RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA CANTINE
REGLAMENTO INTERIOR DEL COMEDOR

L'engagement pour la cantine est trimestriel.

Paiement :

Le paiement devra être effectué de façon mensuelle en même temps que les frais de scolarité (10 mensualités par année) **avant le 10 de chaque mois.**

Le service de cantine a lieu du lundi au jeudi.

Les places sont limitées et les élèves de l'EFAD sont prioritaires.

Aucun remboursement ne sera effectué.

En cas de besoin d'un repas supplémentaire, il faudra avertir par la voie téléphonique la Vie Scolaire de la maternelle ou du Primaire, selon le cas, ainsi que par voie électronique à finances@efad.edu.mx.

Le coût d'un repas supplémentaire se trouve sur la circulaire « Modalités de Paiement » où se trouvent les tarifs en vigueur.

Règlement pour récupérer les enfants :

Les parents ou tuteurs devront inscrire, dans le dossier numérique de l'élève, le nom des personnes autorisées à récupérer leur enfant. Ils devront fournir tous les documents demandés (photographies, copies des pièces d'identité…).

Pour autoriser ponctuellement une autre personne à venir chercher un enfant, merci de transmettre la « délégation de sortie » par un courriel à la Vie Scolaire de l'école avec copie de la pièce d'identité de la personne désignée. Il est nécessaire de confirmer la réception du message par téléphone. Une pièce d'identité sera exigée.

L'heure limite pour récupérer les enfants est 15h00. Après 15h00 les élèves seront pris en charge dans le cadre de la garderie (voir tarifs en vigueur)

El compromiso para el servicio de comedor es trimestral.

Pago:

El pago debe realizarse mensualmente junto con la colegiatura (10 mensualidades por año) dentro de los primeros **10 días naturales** del mes.

El servicio de comedor es de lunes a jueves.

El cupo es limitado y tienen prioridad los alumnos de la EFAD.

No se realizarán reembolsos.

En caso de requerir una comida extraordinaria, se deberá notificar vía telefónica a Asuntos Escolares maternal o Primaria, según sea el caso, así como vía correo electrónico a finances@efad.edu.mx.

El costo de una comida extra se encuentra en la circular "Modalidades de Pago" en donde se encuentran las tarifas vigentes.

Lineamientos para recoger a sus niños:

Los padres o tutores deberán registrar, en el expediente digital del alumno, a las personas autorizadas para recoger a su hijo. Deberán proporcionar todos los documentos solicitados (fotografías, copias de identificaciones…).

Para autorizar de manera excepcional a una persona a que venga a recoger a un alumno, favor de enviar la "autorización de salida" en un correo electrónico con copia de la identificación de la persona designada a Asuntos Escolares. Es necesario confirmar la recepción del mensaje vía telefónica. Se exigirá una identificación a la persona autorizada.

La hora límite para recuperar a los niños es las 15h00. Después de las 15h00 los niños entrarán en el esquema de la guardería (ver tarifas vigentes).