



УКРАЇНА
ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
сіського голови з основної діяльності

30.10.2020 року

30.10.2020 року

№263

Про організацію роботи з інформування й залучення населення та застосування гендерноорієнтовного підходу при створенні належного Центру надання адміністративних послуг Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

З метою організації роботи щодо інформування та залучення населення в сфері надання адміністративних послуг та діяльності належного Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) на території Широківської об'єднаної територіальної громади, в рамках співробітництва з Програмою «U-LEAD з Європою: створення центрів надання адміністративних послуг та підвищення інформування населення на тему: що таке належний ЦНАП», фаза впровадження (Раунд 4), керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги»:
ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з інформування та залучення населення в сфері надання адміністративних послуг та діяльності ЦНАП згідно з Додатком 1.
2. Затвердити розроблений ситуаційний аналіз згідно з Додатком 2.
3. На підставі ситуаційного аналізу затвердити та реалізувати комунікаційний план для ЦНАП Широківської об'єднаної територіальної громади, згідно з Додатком 3.
4. Затвердити гендерний паспорт Широківської об'єднаної територіальної громади згідно з Додатком 4.
5. Результати засідань робочої групи оформлюються відповідними протоколами, які обов'язкові до виконання.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Широківської сільської ради Головань Л.С.

Сільський голова

Сільський голова Д.КОРОТЕНКО

Персональний склад
робочої групи з інформування та залучення населення в сфері надання
адміністративних послуг та діяльності Центру надання адміністративних
послуг Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

1. Голова робочої групи – Головань Лариса
2. Секретар робочої групи – Банде Любов

Члени робочої групи:

3. Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради –
Юдіна Марина.
4. Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»-
Мілейко Юлія Олександрівна.
5. Староста Августинівського старостинського округу – Шевчук
Ася.
6. Депутат Широківської сільської ради – Галстян Вазген.
7. Староста Відраденського старостинського округу – Колесник
Ірина.
8. Секретар Широківської сільської ради – Правдюк Олена.
9. Директор КУ «-Центр культури та дозвілля, сім'ї, молоді, спорту та
туризму» - Марковська Ірина.
10. Голова правління ГО «СТЕП» - Мальцева Катерина.

Керуючий справами



Керуючий справами Л.ГОЛОВАНЬ

Додаток 2
до розпорядження сільського
ГОЛОВИ з основної діяльності
від 30.10.2020 №263

СИТУАЦІЙНИЙ АНАЛІЗ

Назва громади: (Широківська об'єднана територіальна громада) Запорізький район, Запорізька область)				
Розмір та структура громади				
Загальна кількість населення громади	12905			
Кількість населених пунктів, що входять до складу громади	27			
Розподіл жителів за населеними пунктами	с. Августинівка – 901 осіб. с-ще Відрадне - 1382 осіб. с. Івангород - 30 осіб. с. Лемешинське – 36 осіб. с. Привітне – 138 осіб. с. Світанок – 264 осіб. с. Новоселище – 62 осіб. с. Веселе – 364 осіб. с. Надія – 274 осіб. с. Нововознесенка – 19 осіб. с. Новодніпровка – 33 осіб. с. Петропіль – 356 осіб. с. Зоряне - 429 осіб. с. Петропавлівка – 72 осіб. с. Червоний яр – 94 осіб. с. Володимирівське – 3194 осіб. с. Дніпрельстан – 565 осіб. с. Лукашеве – 1318 осіб. с. Гурського – 9 осіб. с. Придніпровське – 52 осіб. с. Привільне – 80 осіб. с. Малишівка – 293 осіб. с-ще Сонячне – 999 осіб. с. Зеленопілля – 379 осіб. с. Ручаївка – 325 осіб. с. Широке – 1209 осіб. с. Водяне – 28 осіб.			
Соціально-демографічні характеристики				
Вікова структура населення (вказіть кількість і % для кожної)	До 17 років	18-23 роки	24-65 років	65+ років

з груп)	2422	746	7306	2431
	18,77%	5,8%	56,61%	18,82%
Розподіл населення за статтю (вказіть кількість і % для кожної з груп)	Чоловіки		Жінки	
	6059	46,95 %	6846	53,05%
Соціальні групи зі специфічними потребами та їхня чисельність і %	ВПО – 93 осіб, 0,7% Особи з інвалідністю – 706 осіб, 5,5%			
Економіка та зайнятість				
Кількість працевлаштованих та самозайнятих на території громади	4268 осіб, 33,1%			
Кількість безробітних, пенсіонерів	772 осіб, 5,98% 3750 осіб, 29,1%			
Культура і традиції				
Традиційні публічні заходи	Фестиваль танцю «Мистецьким зорепадом квітнуть таланти України» (щороку у серпні). Святкові урочистості до Днів сіл та селищ Широківської громади (щороку восени); Святкові урочистості до Дня Широківської громади (щороку у жовтні, фестивальный формат). Традиційні вокальні конкурси, конкурси талантів: «Круті хлопці» (щорічно у лютому), «Зустріч поколінь» (щорічно у березні), «Кумири та Кумирчики» (щорічно у червні), «По хвилям пам'яті» (щорічно у серпні), «Дві зірки» (щорічно у листопаді).			
День громади Дні окремих населених пунктів	День Громади - 13 жовтня (щороку у різному населеному пункті) Дні окремих населених пунктів (впродовж вересень-жовтень)			
Базарні дні	П'ятниця (щотижнево)			
Інші публічні заходи/змагання	Професійні та державні свята, спартакіади, турніри До державних, народних та календарних свят на базі закладів культури проводяться різноманітні культурно-просвітницькі заходи. Протягом 2019 року проведено: 595 заходів			

(фестивалів, концертів, конкурсів, виставок декоративно-прикладного мистецтва, вікторин, флеш-мобів, ворк-шопів, «круглих» столів, майстер-класів тощо) за участю 36379 учасників (гостей території, місцевих мешканців) у т.ч. жінок 19008, дітей 17516.

На 01.09.2020 - проведено: 295 заходів (фестивалів, концертів, конкурсів, виставок декоративно-прикладного мистецтва, вікторин, флеш-мобів, ворк-шопів, «круглих» столів, майстер-класів тощо, у тому числі онлайн) за участю 11964 учасників (гостей території, місцевих мешканців) у т.ч. жінок 7023, дітей 4937.

У 2019 році аматори художньої самодіяльності брали участь в 9 районних, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах, фестивалях та вибороли 7 призових місць.

Протягом 2020 року наші артисти взяли участь у 3 обласних та Всеукраїнських акціях та фестивалях та посіли 3 призових місця.

Наші спортсмени взяли участь та зайняли призові місця в 22 районних, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних змаганнях, Чемпіонатах, турнірах та зайняли 33 призових місця. Олена Шашенок (сел. Відрадне) з гирьового спорту увійшла до складу збірної команди України.

Станом на 01.09.2020 спортсмени взяли участь у 9 обласних, Всеукраїнських та Міжнародних зборах, турнірах, Чемпіонатах та вибороли 18 призових місць.

Засоби масової інформації

Місцеві газети, журнали, радіо і ТБ	Районна газета «Червоний промінь», радіо і ТБ
Обласні газети, журнали, радіо і ТБ	Телеканали ТВ-5, «Суспільне. Запоріжжя» Газети – Миг, Пенсіонер Запоріжжя
Власні ЗМІ громади та дані про них	Газета Широківська громада інформує (засновник – КУ «Агенція розвитку Широківської ОТГ», тираж – 6500)

Власні канали комунікації

Власний веб-сайт громади	https://shyroke.org.ua
Групи/сторінки громади у соціальних мережах (Facebook, Instagram)	https://www.facebook.com/shyroke.org.ua/ https://instagram.com/shyrokivska_gromada
Інші групи у месенджерах (Viber, Telegram)	Профспілка ОТГ, групи у Вайбер для мешканців Володимирівського та Дніпрельстану.

Власні газети, журнали, радіо громади	Газета Широківська громада інформує		
Інтернет			
Який % мешканців має доступ до Інтернету (приблизна оцінка)	70		
Онлайн-ресурси, популярні в громаді (приблизна оцінка)	Facebook, Viber		
Неофіційні Інтернет-ресурси, що користуються популярністю серед населення – групи населеного пункту чи громади, які ведуть мешканці	ШИРОКІВСЬКА ОТГ / С. СОНЯЧНЕ ☀ широківська громада – лукашеве широківська громада - зеленопілля - наш дім!		
Лідери громадської думки (ГД)			
Дані про основних лідерів ГД	П.І.Б.	Посада	Контактні дані
	Шевчук Ася Петрівна	Староста (Августинівський старостинський округ)	0972743976
	Колесник Ірина Тимофіївна	Староста (Відрадненський старостинський округ)	0989805696
	Карпенко Леся Миколаївна	Староста (Веселівський старостинський округ)	0933977325
	Галстян Вазген Врежович	в.о. старости (Володимирівський старостинський округ)	0509499394
	Хижняк Григорій Васильович	Староста (Сонячний старостинський округ)	0683706637

Єременко Наталія Григорівна	Староста (Зеленопільський старостинський округ)	0963595358
Правдюк Олена Анатоліївна	Секретар Широківської сільської ради (уповноважена особа 3 гендерних питань)	
Марковська Ірина Олександрівна	депутатка Широківської сільської ради, директорка КУ «Центр культури та дозвілля, сім'ї, молоді, спорту та туризму» Широківської сільської ради	
Михайлов Денис Сергійович	Депутат Широківської сільської ради, директор КП «Благводсервіс Широківської громади» Широківської сільської ради	
Белогурова Олена Василівна	Депутатка Широківської сільської ради (с-ще Відрадне)	
Васильєв Сергій Анатолійович	Депутат Широківської сільської ради (с-ще Відрадне)	+38068028303 9
Кислинська Ганна Олександрівна	Депутатка Широківської сільської ради (с-ще Відрадне)	+38067619612 0
Підлісна Ярослава Василівна	Депутатка Широківської	+38099070408 4

		сільської ради (с. Малишівка)	
Пічурін Олександр Павлович		Депутат Широківської сільської ради (с. Широке)	+38050690840 4
Ралко Олександр Іванович		Депутат Широківської сільської ради (с. Широке)	+3809779040 24
Шклярук Олександр Олександрович		Депутат Широківської сільської ради (с. Широке)	+38066340252 7
Стогній Григорій Кирилович		Депутат Широківської сільської ради (с. Ручаївка)	+38066806689 8
Хорошун Віктор Петрович		Депутат Широківської сільської ради (с. Петропіль)	+38098212159 0
Головань Лариса Семенівна		Керуючий справами виконавчого комітету Широківської сільської ради	+38099044976 4
Стадніченко Наталія Володимирівна		Директорка бібліотеки (с. Зеленопілля)	
Лавренко Ірина Юрївна		Директорка молодіжного центру (с. Широке)	
Суткова Лариса Миколаївна		Директорка Петропільськог о опорного ЗЗСО	
Марич Геннадій Вікторович		Фермер, депутат Запорізької обласної ради	

	Котелюк Олексій Володимирович	Фермер	
	Карнаух Сергій Григорович	Фермер	
	Тарасевич Роман Анатолійович	Фермер	
Громадські об'єднання	ГО "УЧАСНИКІВ АТО ШИРОКІВСЬКОЇ ОТГ «З УКРАЇНОЮ В СЕРЦІ» ГО "БАТЬКИ І ОПІКУНИ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ "ВІРА В МАЙБУТНЄ" ГО "I SEE YOU" ГО "СПІЛКА ПАСІЧНИКІВ ШИРОКІВСЬКОЇ ГРОМАДИ"		
Органи населення	самоорганізації	Органи населення	самоорганізації
«Точки» комунікації (кількість)			
приміщення місцевої ради	3		
зупинки громадського транспорту	30		
комунальні підприємства	5		
заклади освіти та медицини	15		
банки	-	банки	
ринки	-	ринки	
пошта	7		
клуби і бібліотеки	13		
магазини, аптеки	30		

ОЦІНКА РІВНЯ ВЗАЄМОДІЇ ГРОМАДЯН ІЗ МІСЦЕВОЮ ВЛАДОЮ

№	Показники за рівнями залучення	Оцінка (кількість балів)		
		0	5	10
ІНФОРМУВАННЯ				
1.1.	Чи оприлюднюються проекти рішень ради на сайті ОТГ?	НІ	ЧАСТКОВО (розміщуються не систематично, окремі рішення)	ТАК (на сайті оприлюднюються всі проекти рішень)
1.2.	Чи оприлюднюються проекти рішень ради в друкованих виданнях ОТГ, району?	НІ	ЧАСТКОВО (розміщуються не систематично, окремі рішення)	ТАК (на сайті оприлюднюються всі проекти рішень)
1.3.	Чи оприлюднюються проекти рішень ради в соціальних мережах, на офіційних сторінках ОТГ?	НІ	ЧАСТКОВО (розміщуються не систематично, окремі рішення)	ТАК (на сайті оприлюднюються всі проекти рішень)
1.4.	Чи скликає рада загальні збори мешканців для інформування по важливим для громади питанням на постійній основі?	НІ	ЧАСТКОВО (рада скликає загальні збори, але не регулярно, як правило, з найбільш гострих питань)	ТАК (рада систематично скликає загальні збори)
1.5.	Чи проводить рада громадські слухання для інформування мешканців щодо проектів рішень ради?	НІ	ЧАСТКОВО (проводить, але не регулярно)	ТАК (рада систематично консультується з мешканцями за допомогою громадських слухань)
1.6.	Чи відповідає рада на звернення громадян?	НІ	НЕ ЗАВЖДИ	ТАК
1.7.	Чи звітує голова громади перед мешканцями?	НІ	Один раз на рік, як передбачено законодавством	ТАК звітує більше одного разу на рік
1.8.	Чи звітують місцеві депутати перед мешканцями?	НІ	Звітують, але не регулярно	ТАК звітують більше одного разу на рік
ВСЬОГО		Максимальна кількість балів 55		

КОНСУЛЬТУВАННЯ				
2.1.	Чи ухвалений у вашій громаді Статут ОТГ?	НІ		ТАК
2.2.	Чи прописані в Статуті ОТГ або в окремому положенні процедури використання загальних зборів?	НІ	В Статуті/Положенні згадується про інструмент, але процедура використання не прописана повно та чітко	ТАК процедура прописана повно та чітко
2.3.	Чи прописані в Статуті ОТГ або в окремому положенні процедури використання громадських слухань?	НІ	В Статуті/Положенні згадується про інструмент, але процедура використання не прописана повно та чітко	ТАК процедура прописана повно та чітко
2.4.	Чи проводяться у вашій громаді консультації через загальні збори?	НІ	ЧАСТКОВО (рада скликає загальні збори, але не регулярно, як правило, з найгостріших питань)	ТАК (рада систематично скликає загальні збори для отримання думки мешканців)
2.5.	Чи проводяться у вашій громаді консультації через громадські слухання?	НІ	ЧАСТКОВО (рада проводить слухання, але не регулярно, як правило, з найгостріших питань)	ТАК (рада систематично проводить слухання для отримання думки мешканців)
2.6.	Чи проводить місцева рада консультації з експертами перед розробкою проєктів рішень?	НІ	ЧАСТКОВО (рада проводить експертні консультації, але не регулярно)	ТАК (рада систематично проводить консультації для отримання експертної оцінки проєктів рішень)
2.7.	Чи проводяться у вашій громаді відкриті засідання місцевої ради?	НІ	ЧАСТКОВО (рада проводить відкриті засідання, як правило, з найгостріших питань)	ТАК (рада систематично проводить відкриті засідання)
2.8.	Чи проводять місцеві депутати зустрічі з	НІ	ЧАСТКОВО (депутати проводять	ТАК (депутати

	мешканцями?		зустрічі, як правило, з найгостріших питань)	систематично зустрічаються з мешканцями)
ВСЬОГО		Максимальна кількість балів 35		
ДІАЛОГ				
3.1.	Чи прописані в Статуті ОТГ або в окремому положенні процедури використання місцевих ініціатив?	НІ	В Статуті/Положенні згадується про інструмент, але процедура використання не прописана повно та чітко	ТАК процедура прописана повно та чітко
3.2.	Чи реалізують мешканці місцеві ініціативи? (за умови наявності процедури в Статуті/Положенні)	НІ	Реалізують, але випадки поодинокі	ТАК
3.3.	Чи прописані в Статуті ОТГ або в окремому положенні процедури використання громадської експертизи?	НІ	В Статуті/Положенні згадується про інструмент, але процедура використання не прописана повно та чітко	ТАК процедура прописана повно та чітко
3.4.	Чи проводять мешканці громадську експертизу проектів рішень ради? (за умови наявності процедури в Статуті/Положенні)	НІ	ПРОВОДЯТЬ випадки поодинокі	ТАК
3.5.	Чи подають мешканці звернення до місцевої ради?	НІ	ПОДАЮТЬ випадки поодинокі	ТАК
3.6.	Чи запроваджено у вашій громаді е-петиції?	НІ	Так, але активність мешканців невисока	ТАК
3.7.	Чи подають мешканці е-петиції до місцевої ради? (за умови наявності петиційного сервісу)	НІ	ПОДАЮТЬ випадки поодинокі	ТАК
3.8.	Чи функціонує при місцевій раді Вашої ОТГ громадська рада чи інший консультативно-дорадчий орган?	НІ		ТАК
3.9.	Чи беруть мешканці участь у роботі консультативно-дорадчих органів? (за умови їх створення)	НІ	Так, але активність мешканців невисока	ТАК
3.10.	Чи проводять мешканці громадську експертизу рішень ради? (за умови наявності процедур)	НІ	ПРОВОДЯТЬ випадки поодинокі	ТАК

	Статуті/Положенні)			
ВСЬОГО		Максимальна кількість балів 40		
ПАРТНЕРСТВО				
4.1.	Чи сприяє рада створенню та розвитку органів самоорганізації населення?	НІ	ЧАСТКОВО	ТАК
4.2.	Чи створені у вашій громаді органи самоорганізації населення?	НІ		ТАК
4.3.	Якщо у вашій громаді функціонують органи самоорганізації населення, чи делегує місцева рада їм повноваження?	НІ		ТАК
4.4.	Чи прописані в Статуті ОТГ або в окремому положенні процедури використання бюджету участі?	НІ	В Статуті/Положенні згадується про інструмент; але процедура використання не прописана повно та чітко	ТАК процедура прописана повно та чітко
4.5.	Чи беруть мешканці участь в конкурсі проєктів у межах бюджету участі?	НІ	Так, але активність мешканців невисока	ТАК
4.6.	Чи проводяться у вашій громаді конкурси проєктів громадських організацій?	НІ	Так, але активність мешканців невисока	ТАК
4.7.	Чи беруть мешканці участь в конкурсі проєктів?	НІ	Так, але активність мешканців невисока	ТАК
4.8.	Чи відбувається у вашій громаді спільна розробка та виконання проєктів рішень, програм та стратегій розвитку?	НІ	Так, але спільно розробляються лише окремі документи	ТАК
ВСЬОГО		Максимальна кількість балів 50		
Загальна максимальна кількість балів 180				

Керуючий справами



Л.ГОЛОВАНЬ

Додаток 3
до розпорядження сільського голови з основної
діяльності від 30.10.2020 №263

Комунікаційний план для ЦНАП

	Цільова аудиторія	Ключове повідомлення	Канали і формат	Період
1	Проінформувати мешканців Широкої сільської ради про послуги, які надає ЦНАП			
1.1.	Мешканці Широкої громади - - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 14+ років	У Широкої ОТГ є належний ЦНАП, де кожен може отримати необхідний перелік адміністративних послуг в одному місці та в комфортних умовах. - ЦНАП надає 168 послуг: від реєстрації актів цивільного стану, місця проживання, бізнесу і нерухомості до вклейки фото до паспорта 25, 45 років; «єМалютко» - Центр надання адміністративних послуг працює у форматі «єдиного вікна» та «прозорого офісу», надає послуги для населення та бізнесу й дозволяє вирішити одразу декілька питань в одному місці.	1. Інформування на сайті: вся офіційна інформація	постійно
1.2.	Мешканці Широкої громади - - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 14-45 років	ЦНАП створений для того, щоб зробити якісні адміністративні послуги доступними, швидкими та зручними для громадян. ЦНАП розширений та орієнтований на різні групи	2. Публікації щодо роботи ЦНАП	1 раз на місяць
1.3.	Мешканці Широкої громади - - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 45+ років		3. Анонс для місцевих ЗМІ: (газета «Широківська громада інформує», офіційний сайт Широкої ОТГ, сторінка у соціальній мережі «Facebook»).	поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ (E-mail розсилки) - постійно

Інформація надана за умови, що всі дані є актуальними та відповідають дійсності. Інформація надана за умови, що всі дані є актуальними та відповідають дійсності.

		<p>громадян графік роботи дозволяє економити час Пн, Вт, Ср, Пт 08-00-16:00, а Чт 08:00-20:00</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЦНАП належно обладнаний для комфорту різних груп громадян: для людей з інвалідністю, а також для батьків, які можуть залишити дітей у ігровому куточку. - ЦНАП надає послуги прозора. Кожна послуга має свій порядок надання, зафіксований в інформаційній картці у відкритому доступі. 	<p>4. День Громади - щорічно в жовтні.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стенд із презентацією послуг, де консультуватимуть представники ЦНАП - Листівки про послуги ЦНАП - Пояснення як заповнювати заяви на довідки - Скринька для запитань та пропозицій - Запис на отримання послуг - Інтерактивні формати: алгоритм дії отримання паспорту чи реєстрації місця проживання <p>5. Використання Viber, Telegram</p>	<p>(постійно оновлюється)</p> <p>Оперативне інформування</p>
<p>2.</p>	<p>Проінформувати про нову послугу вклейка фото до паспорта у 25, 45 років</p>	<p>Відтепер ЦНАП у с. Широке надає послугу з вклейки фото до паспорта в 25, 45 років.</p>	<p>ЦНАП</p> <p>1. Анонс на сайті</p>	<p>Січень-лютий 2021</p>
<p>2.1.</p>	<p>Мешканці Широківської ОТГ - потенційні споживачі послуг у ЦНАП</p>	<p>Відтепер ЦНАП у с. Широке надає послугу з вклейки фото до паспорта в 25, 45 років.</p>	<p>ЦНАП</p> <p>1. Анонс на сайті</p>	<p>Січень-лютий 2021</p>

	Мешканці громади - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, хто має право на отримання послуги		<p>2. Анонс в соціальних мережах: -Про нові послуги - Про перелік документів необхідних для отримання даних послуг</p> <p>3.Інформація для місцевих ЗМІ</p> <p>4. Постери: лікарні, школи, управління соціального захисту</p>	<p>1 раз у місяць</p> <p>поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ (E-mail розсилки)</p> <p>Січень -лютий 2021</p>
3.	Проінформувати про нову послугу «Малятко»			
3.1.	Мешканці Широківської громади - потенційні споживачі послуг у ЦНАП	Відтепер ЦНАП у с. Широке надається комплексна послуга «Малятко для батьків новонароджених. За однією заявою можна отримати одночасно близько 10 державних послуг від різних органів влади. Користуючись сервісом «Малятко, ви отримуєте такі переваги: . . . Економите час та сили. Щоб отримати усі документи для дитини (передбачені сервісом «Малятко) традиційним способом, батькам доводиться відвідати близько 11 різних	<p>1. Анонс на сайті</p> <p>2. Анонс в соціальних мережах: -Про початок видачі - Про перелік документів</p> <p>3.Інформація для місцевих ЗМІ</p>	<p>Січень-лютий 2021</p> <p>1 раз у місяць</p> <p>поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ (E-mail</p>

		державних установ та витратити на це щонайменше 10 днів. «Малятко зменшує кількість установ до 1 — всі послуги можна замовити в один час в одному місці. Заповнюєте лише одну заяву. До заяви вносяться відомості про батьків та дитину, а навпроти послуг, які бажаєте отримати, ставиться галочка. Орієнтовний час заповнення заяви з адміністратором «Малятко — 15-20 хв. Пред'являєте мінімум документів		розсилки)
			4.Використання Viber, Telegram	Оперативне інформування
4.	Сформувати обізнаність населення громади про переваги та послуги, які надає ЦНАП			
4.1.	Мешканці Широківської громади- потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 14-45 років	У нашій громаді відтепер є ЦНАП, де кожен може отримати необхідний перелік адміністративних послуг в одному місці та в комфортних умовах. - ЦНАП надає 168 послуг: від реєстрації актів цивільного стану, місця проживання, бізнесу і нерухомості до вклейки фото до паспорта 25, 45 років; «Малятко» - Центр надання адміністративних послуг працює у форматі «єдиного вікна» та «прозорого офісу», надає послуги для населення та бізнесу й дозволяє вирішити одразу декілька питань в одному місці. - ЦНАП створений для того, щоб зробити якісні адміністративні послуги доступними,	1. Анонс на сайті	Січень-лютий 2021
4.2	Мешканці Широківської громади- потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 45+ років, пенсіонери		2. Анонс в соціальних мережах та у ЗМІ	1 раз у місяць
4.3.	Громадські активісти та об'єднання, ЗМІ		3.Річний звіт сільського голови	1 квартал 2021
			4.Використання Viber, Telegram	постійно

		<p>швидкими та зручними для громадян.</p> <ul style="list-style-type: none"> - розширений та орієнтований на різні групи громадян графік роботи дозволяє економити час Пн, Вт, Ср, Пт 08:00-16:00, а Чт 08:00-20:00 - ЦНАП належно обладнаний для комфорту різних груп громадян: для людей з інвалідністю, а також для батьків, які можуть залишити дітей у ігровому куточку. - ЦНАП надає послуги прозоро. Кожна послуга має свій порядок надання, зафіксований в інформаційній картці у відкритому доступі. 		
5.	Сформувавши обізнаність населення громади про інклюзивність будівлі ЦНАП			
5.1.	Групи населення, які мають інвалідність та переміщуються за допомогою інвалідних візків	Будівля ЦНАП облаштована зручним пандусом із поручнями. Приміщення та санітарні кімнати пристосовані для вільного пересування на інвалідних візках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анонс на сайті та соціальних мережах 2. Використання Viber, Telegram 	<p>1 раз у місяць</p> <p>Оперативне інформування</p>
5.2.	Групи населення, які мають інвалідність та вади зору	Будівля ЦНАП облаштована графіками роботи, які виконані у тому числі з використанням шрифту Брайля. Зручним пандусом із поручнем.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Анонс для місцевих ЗМІ 	<p>поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ (E-mail розсилки)</p>

Проінформувати жителів віддалених населених пунктів про діяльність ЦНАП			
6.	Проінформувати жителів віддалених населених пунктів про діяльність ЦНАП	1. Анонс на сайті та соціальних мережах	1 раз у місяць
			поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ (E-mail розсилки)
6.1	Мешканці віддалених населених пунктів - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 16+ років	Пошири інформацію про діяльність: - основного ЦНАП, - перелік послуг, які можна отримати; - графік та порядок роботи ЦНАП;	2. Анонс для місцевих ЗМІ
			3. Річний звіт сільського голови
			4. Використання інформаційних стендів в старостагах
			5. Особисті робочі виїзди до голови та його заступників до віддалених населених пунктів
			6. Використання Viber, Telegram
			Згідно внутрішнього плану роботи
7.	Інформування про відкриття ЦНАП		
7.1.	Мешканці Широківської громади- потенційні споживачі послуг у ЦНАП	1. Анонс на сайті та соціальних мережах	Протягом тижня через день напередодні

ГОЛОВИ

ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР

ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР

		інформаційні повідомлення	відкриття
7.2.	Мешканці віддалених населених пунктів - потенційні споживачі послуг у ЦНАП,	Додатково проводяться заходи після відкриття ЦНАП: Щоквартальна вкладка у місцеву газету; Новини у соціальних мережах; Активності з громадянами: екскурсії для учнів 9-11 класів	поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ (E-mail розсилки)
7.3.	Групи населення, які мають інвалідність		Напередодні відкриття (до 1 місяці)
7.4.	Громадські активісти та об'єднання, представники релігійних спільнот		Напередодні відкриття (до 1 місяці)
7.5.	Представники інших ОМС, органів влади, партнери		Напередодні відкриття (до 1 місяці)
7.6.	Представники місцевих та регіональних ЗМІ		Оперативне інформування

Керуючий справами

Л.ГОЛОВАНЬ



1. Докази про
 2. Докази про
 пенсії
 соціально
 4. Використання
 телефонів
 старости

Гендерний паспорт

Вступ

Впровадження принципів гендерної рівності в усі сфери життя суспільства передбачає об'єктивну оцінку існуючого стану і розробку стратегії, яка враховувала б особливості економічного, соціального та духовного розвитку як держави в цілому, так і окремої людини зокрема. Тому необхідною складовою цього процесу є проведення відповідних аналітичних досліджень, впровадження гендерного аналізу в практику оцінки всіх соціальних процесів та ефективності управління соціально-економічним та культурним розвитком.

Формат гендерного портрету, який вже став звичним та навіть популярним в Україні, надає можливість максимально конкретизувати поняття «населення», збагативши його зміст надійною інформацією щодо демографічних показників, громадсько-політичної активності, участі в прийнятті рішень, стану здоров'я, освіти та економічної діяльності. Саме завдяки гендерному портрету органи влади всіх рівнів дізнаються про реальне становище у суспільстві, отримують можливість приймати рішення та виробляти політику з урахуванням гендерної складової, можуть оцінити результати своєї роботи в короткостроковій, середньостроковій та довгостроковій перспективах, порівняти ці показники з показниками інших регіонів і країн.

Створення гендерних портретів надасть можливість шляхом накопичення статистичних даних у сфері гендерної рівності виявляти проблемні галузі, оцінювати динаміку гендерних перетворень, отримувати гендерний вимір суспільного життя і потім впливати на поліпшення становища населення громади.

Гендерний паспорт сільської ради розроблений на основі статистики, підготовленої виконкомом сільської ради, а також результатів поглибленого аналітичного дослідження громади. Щорічне проведення дослідження громади надасть можливість періодично оновлювати зміст гендерного портрету, зробити його актуальним джерелом інформації для вироблення місцевої політики розвитку з урахуванням питань гендерної рівності.

Метою створення гендерного паспорта громади є виявлення та реагування на соціально-гендерні проблеми громади шляхом врахування гендерного підходу під час прийняття рішень.

Гендерний паспорт – це інструмент, що дозволяє збирати та аналізувати дані про різні сфери економічного, політичного та соціального життя жінок і чоловіків у певній громаді, існуючі проблеми у сфері прав

людини і гендерної рівності, та пропонувати методи їх вирішення шляхом внесення змін до місцевих політик і бюджетів.

Загальна характеристика ОТГ

Назва ОТГ: Широківська ОТГ

Дата створення :13 жовтня 2016 року, після перших виборів 2020 року збільшилась кількість населених пунктів.

Населенні пункти, які увійшли до складу ОТГ станом на 30.10.2020:

- село Августинівка;
- село Привітне;
- село Лемишинське;
- селище Відрадне;
- село Світанок;
- село Новоселище;
- село Івангород;
- село Веселе;
- село Петропіль;
- село Новодніпровка;
- село Надія;
- село Нововознесенівка;
- село Зоряне;
- село Петропалівка;
- село Червоний Яр;
- село Володимирівка;
- село Дніпрельстан;
- село Лукашево;
- село Гурського;
- село Привільне;
- село Придніпровське;
- село Малишевка;
- село Широке;
- село Водяне;
- село Зеленопілля;
- село Ручаївка;
- селище Сонячне;
- село Миколай-Поле;
- село Дніпрові Хвилі;
- село Долинівка;
- село Крилівське;
- село Морозівка;
- село Новопетрівка;
- село Федорівка;
- село Яворницьке.

1. Демографічні показники

Статистичні дані, наведені в цьому розділі, характеризують основні соціально-демографічні процеси, які відбувалися в громаді, з розподілом за статтю: чисельність населення, його віковий склад та природний рух, народжуваність, смертність, склад домогосподарств.

1.1. Розподіл населення в ОТГ за статтю станом на 01.01.2020 року:

Чоловіків - 7160 осіб

Жінок - 8037 осіб

1.2. Розподіл населення в ОТГ за віком станом на 01.01.2020 року:

До 18 років – 3307 осіб;

18-65 років – 7684 осіб;

Старші 65 років - 4436 осіб

1.3. Розподіл народжених за статтю в ОТГ за 2019 рік:

хлопчиків – 36;

дівчат - 47.

1.4. Відпустки по догляду за дитиною в ОТГ за 2019 рік: - 21 осіб

2. Географічні та економічні показники в ОТГ

2.1. Місце розташування ОТГ в області.

Близькість до обласного центру 20 км.

Географічне розташування надає Широківській громаді низку транспортних і логістичних переваг: наявність транспортного сполучення між населеними пунктами громади та обласним центром (м. Запоріжжя); близькість двох міжнародних аеропортів (м. Запоріжжя та м. Дніпро); через територію громади проходить автошлях національного значення Н-08 Бориспіль-Запоріжжя-Маріуполь.

2.2. Кількість працюючого населення в ОТГ з розбивкою за статтю.

Працюючих чоловіків- 3789 осіб

Працюючих жінок-3099 осіб

2.3. Основні напрямки економічної спроможності ОТГ (економічна характеристика ОТГ, хто наповнює бюджет ОТГ).

Загальна кількість зареєстрованих суб'єктів малого і середнього підприємництва на території громади складає: 784, серед яких:

- ФОПів – 280;

Юридичних підприємств – 504, в т.ч.:

- сільськогосподарських підприємств – 23;

- державних с/г підприємств – 2;

- приватних с/г підприємств - 3;

- фермерських господарств 78.

- Медицина – 1;

- Освіта – 6.

3. Міграція населення

3.1. Розподіл внутрішньо переміщених осіб (ВПО) за статтю в ОТГ за 2019 рік:

жінок – 40;

чоловіків - 53.

3.2. Кількість нових мешканців в ОТГ (ново зареєстрованих місць проживання) впродовж 2019 року – 663 особи.

3.3. Кількість вибулих громадян (знятих з реєстрації в ОТГ) впродовж 2019 року – 1743 особи.

4. Соціальна структура населення.

4.1. Кількість осіб з інвалідністю серед дорослого населення та дітей станом на дату складання портрету.

Дорослих – 600;

Дітей – 106.

4.2. Кількість осіб пенсійного віку з розбивкою за статтю.

Чоловіків – 2075 осіб.

Жінок – 2340 осіб.

5. Управління ОТГ

5.1. Керівництво ОТГ за статтю.

Чоловіків - 2 особи

Жінок – 3 осіб

5.2. Склад депутатського корпусу – загальна кількість та з розбивкою за статтю.

Загальна кількість- 26 осіб

Чоловіків - 18 осіб

Жінок - 8 осіб

5.3. Склад виконавчого комітету – загальна кількість та з розбивкою за статтю.

Загальна кількість- 24 осіб

Чоловіків - 12 осіб

Жінок - 12 осіб

5.4. Структура ОТГ та службовці ОТГ за статтю

Структура ОТГ – 49 особа.

Чоловіків -15;

Жінок – 34.

5.4. Наявність громадських організацій:

- ГО "УЧАСНИКІВ АТО ШИРОКІВСЬКОЇ ОТГ «З УКРАЇНОЮ В СЕРЦІ»

- ГО "БАТЬКИ І ОПКУНИ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ "ВІРА В МАЙБУТНЄ";

- ГО "СПІЛКА ПАСІЧНИКІВ ШИРОКІВСЬКОЇ ГРОМАДИ"

- ГО "I SEE YOU" – ГО гендерного спрямування.

6. Інфраструктура

6.1. Наявні заклади освіти:

ЗЗСО – 5.

НВК – 1.

6.2. Наявність закладів сфери охорони здоров'я

ПМСД - 1
ФАП, амбулаторії – 11.

Висновок

Територія Широківської об'єднаної територіальної громади згідно з адміністративно-адмінстративним устроєм входить до складу Запорізького району. Села громади електрофіковані та газифіковані, наявний телефонний зв'язок, інтернет, є водопостачання та водовідведення.

Керуючий справами



Л.ГОЛОВАНЬ