

## ПОЛОЖЕННЯ про Молодіжну раду при Широківській сільській раді

### 1. Загальні положення

1. Молодіжна рада при Широківській сільській раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії Широківської сільської ради, виконавчих органів Широківської сільської ради та молоді Широківської громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, проведенням інформаційно-навчальної роботи серед молоді та активізації молодіжного руху Широківської громади.
2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України, рішеннями Широківської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням та іншими актами локального врегулювання громади.
3. Основними завданнями Молодіжної ради є:
  - а) залучення молоді до участі у громадському житті Широківської громади шляхом розробки та реалізації молодіжних програм;
  - б) поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді громади;
  - в) вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;
  - г) визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, підвищення правових та матеріальних гарантій молоді.
4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність прийняті рішення через офіційний сайт Широківської ради та у засобах масової інформації.
5. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними.
6. Члени Молодіжної ради працюють на громадських засадах та діють на засадах законності, гласності, поєднання загальнодержавних, громадських та місцевих інтересів.
7. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Широківській сільській раді.
8. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.
9. Координацію діяльності Молодіжної ради здійснює заступник сільського голови з питань соціального та гуманітарного розвитку, а головним

розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування програм та заходів Молодіжної ради є сільський голова.

## 2. Склад Молодіжної ради при Широківській сільській раді

2.1. Бути обраним до складу Молодіжної ради може член територіальної громади міста, віком від 13 до 35 років, що навчається у навчальному закладі громади або є активним діячем громади.

2.2. Склад Молодіжної ради формується з представників загальноосвітніх навчальних закладів міста та представників активної молоді міста.

2.3. Вибори відбуваються кожні 2 роки

## 3. Порядок формування складу Молодіжної ради при Широківській сільській раді

3.1. Склад молодіжної ради затверджується загальними зборами Молодіжної ради.

## 4. Структура Молодіжної ради

4.1. Голова Молодіжної ради:

4.1.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції. Має право вносити питання або проекти до порядку денного загальних зборів Молодіжної ради без попереднього обговорення у відповідних комісіях.

4.1.2. Контролює виконання рішень загальних зборів Молодіжної ради та виконавчого комітету.

4.1.3. Головує на загальних зборах Молодіжної ради та засіданнях її виконавчого комітету.

4.1.4. Обирається та перебирається на загальних зборах Молодіжної ради.

4.2. Заступник голови Молодіжної ради:

4.2.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

4.2.2. Забезпечує виконання рішень виконавчого комітету та загальних зборів Молодіжної ради.

4.2.3. Головує на загальних зборах Молодіжної ради та засіданнях її виконавчого комітету у період відсутності або хвороби голови Молодіжної ради.

4.2.4. Обирається та перебирається на загальних зборах Молодіжної ради.

4.3. Секретар Молодіжної ради:

4.3.1. Організовує підготовку загальних зборів Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

- 4.3.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.
- 4.3.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.
- 4.3.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради та виконавчого комітету питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради.
- 4.3.5. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.
- 4.3.6. Веде протоколи засідань загальних зборів Молодіжної ради та виконавчого комітету.
- 4.3.7. Веде журнал обліку вхідної та вихідної кореспонденції та організовує ведення документообігу Молодіжної ради.
- 4.3.9. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.
- 4.3.10. Обирається та переобирається на загальних зборах Молодіжної ради.

## 5. Повноваження членів Молодіжної ради

1. Повноваження члена у Молодіжній раді починається з дня затвердження загальними зборами Молодіжної ради.
2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково наступних випадках:
  - а) рішення про вихід;
  - б) згідно рішення загальних зборів за поданням виконкому Молодіжної ради у випадку, коли член ради своїми діями порушує організаційну дисципліну або дискредитує раду;
  - в) досягнення граничного віку перебування членом Молодіжної ради.
3. Систематичним невиконанням обов'язків члена Молодіжної ради є:
  - а) відсутність без поважних причин на загальних зборах Молодіжної ради, засіданнях виконавчого комітету або засіданнях комісії Молодіжної ради, членом якої він є;
  - б) невиконання рішень загальних зборів, виконавчого комітету Молодіжної ради або комісії Молодіжної ради, членом якої він є;
  - в) невиконання покладених на нього зобов'язань згідно з п. 6.3 цього положення.
4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд загальних зборів Молодіжної ради тільки після розгляду цього питання на засіданні виконавчого комітету Молодіжної ради за умови голосування за припинення повноважень не менше 2/3 присутніх від складу виконавчого комітету Молодіжної ради.
5. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник, який направляється від навчального закладу.

## 6. Права та обов'язки члена Молодіжної ради

6.1. Член Молодіжної ради, реалізуючи свої повноваження на загальних зборах ради і беручи участь в роботі комісії та виконавчого комітету Молодіжної ради, дієшное представництво інтересів навчального закладу, яка делегувала його кандидатуру до складу Молодіжної ради.

6.2. Член Молодіжної ради має право:

Ухвалювати на загальних зборах Молодіжної ради;

Ухвалювати голосу на засіданнях комісії Молодіжної ради, членом якої він є;

Обиратися та бути обраним у члени виконавчого комітету Молодіжної ради;

Представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу, від якого

ново було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї

територіальної громади м. Винники;

Вносити пропозиції і зауваження до порядку денного загальних зборів

Молодіжної ради і засідання комісії;

Брати участь в обговоренні порядку денного загальних зборів Молодіжної

ради і засідання комісії;

Володувати на загальних зборах Молодіжної ради і засіданнях комісії тексти

нерисень, заяв, пропозицій;

Брати участь у роботі комісії Молодіжної ради з правом дорадчого голосу,

якщо він не є членом даної комісії.

6.3. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

Брати участь в засіданнях загальних зборів Молодіжної ради;

Бути членом та брати участь у роботі комісії Молодіжної ради;

Виконувати рішення загальних зборів, виконавчого комітету Молодіжної ради

та комісії Молодіжної ради, членом якої він є;

Виконувати норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

6.4. Члени Молодіжної ради мають право проходити стажування на базі органів

виконавчого самоврядування, бути присутніми на сесіях сільської ради, брати

участь у засіданнях комісій сільської ради та працювати помічниками депутатів

виконавчої ради за згодою сторін.

## 7. Організація роботи Молодіжної ради

Основною формою роботи Молодіжної ради є загальні збори.

Загальні збори можуть бути першими, черговими та позачерговими:

Пергові загальні збори проводяться не рідше одного разу на квартал,

ініціюються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – секретарем

ради;

Позачергові загальні збори Молодіжної ради скликаються за ініціативою

члени Молодіжної ради або на вимогу 1/3 членів Молодіжної ради. Відповідна

пропозиція подається секретарю Молодіжної ради, який зобов'язаний за 10 днів

передчасно позачергові загальні збори.

На перших загальних зборах відбувається призначення (шляхом відкритого

голосування простою більшістю голосів):

Голови Молодіжної ради;

Заступника голови Молодіжної ради;

- секретаря Молодіжної ради;  
- голови комісії.

- 7.4. Проведення загальних зборів Молодіжної ради правомочне за наявності не менше половини від її повного складу.
- 7.5. Порядок денний загальних зборів Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 14 днів до засідання.
- 7.6. Рішення з питань порядку денного загальних зборів Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від загальної кількості Молодіжної ради, що присутувалися на загальних зборів.
- 7.7. Рішення загальних зборів Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.
- 7.8. Рішення Молодіжної ради підлягають обов'язковій публікації на офіційному сайті ради.
- 7.9. Голова Молодіжної ради призначає дату наступних загальних зборів.

## 8. Прикінцеві положення

- 8.1. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються на засіданні Широківської сільської ради на підставі рішення загальних зборів Молодіжної ради, якщо за них проголосувало більшість депутатів загального складу ради.
- 8.2. Ліквідація та реорганізація Молодіжної ради здійснюються відповідно до рішення Широківської сільської ради.

Секретар ради



Правдюк О.А