



У К Р А Ї Н А
ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
сільського голови з основної діяльності

26.02.2021 року

№ 48-1

Про створення Робочої групи з місцевого економічного розвитку та затвердження Положення про Робочу групу з місцевого економічного розвитку Широківської територіальної громади

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вдосконалення існуючої системи планування економічного розвитку в Широківській територіальній громаді та впровадження сучасних підходів до управління місцевим економічним розвитком, що пропонується Програмою «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), налагодження партнерських відносин між владою, приватним сектором і громадянським суспільством,

З О Б О В ' Я З У Ю :

1. Створити робочу групу (далі – Робоча група) з місцевого економічного розвитку Широківської територіальної громади та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про робочу групу з місцевого економічного розвитку Широківської територіальної громади (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на директора КУ «Агенція розвитку» Широківської сільської ради Агентаєву В.

Сільський голова

Д.КОРОТЕНКО

Додаток 1
до розпорядження сільського голови
Широківської сільської ради
від 26.02.2021 № 48-1

**Робоча група з місцевого економічного розвитку
Широківської територіальної громади Запорізької області**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Цільова група*	Посада, організація / рід занять	Електронна пошта	Телефон
1	Коротенко Денис Олександрович	В	голова ОТГ	ddd.korotenko@gmail.com	+380676130008
2	Юдіна Марина Дмитрівна	В	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	yidina21@ukr.net	+380507559331
3	Ставицька Ольга Сергіївна	В	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	shyroke.soc@ukr.net	+380507331878
4	Нічіпорчук Людмила Анатоліївна	В	начальник фінансового відділу	shyroke.fin@ukr.net	+380990985703
5	Шахов Андрій Михайлович	В	начальник відділу АПК, земельних відносин, архітектури та містобудування	shakhovandrii@gmail.com	+380950756074
6	Литвиненко Жанна Миколаївна	В	начальник юридичного відділу	law2862129@ukr.net	+380509000715
7	Агентаєва Вікторія Володимирівна	В	директор КУ «Агенція розвитку»	agenta.vv@gmail.com	+380504545600
8	Котелюк Олексій Володимирович	Б	директор ТОВ «Незалежна аграрна індустрія»	kotelyuk75@gmail.com	+380634347317
9	Гусакова Катерина Олексіївна	М	член Молодіжної ради	gusakova949@gmail.com	+380996277916

10	Кислинська Ганна Олександрівна	В	депутат Широківської сільської ради, голова комісії з питань фінансів та бюджету, соціально- економічного розвитку, промисловості, підприємництва, транспорту та зв'язку, сфери послуг та регуляторної діяльності, інвестицій та міжнародного співробітництва	kislinskaya.a nna@gmail. com	+380676196120
11	Марич Єлизавета Геннадіївна	В	депутат Широківської сільської ради	elizabethliza 00@gmail. com	+380668088589
12	Лук'яненко Дмитро	Г	керівник ГО «За розвиток»	Lukyanenko _dmytro@ ukr.net	+3809865180
13	Іванов Костянтин Федорович	Б	директор фермерського господарства «Магнат 88»	magnat.agrot ech@gmail. com	+380953370396
14	Тарасевич Роман Анталойович	Б	Директор ПАРАТ «СОНЯЧНЕ 2007»	Sol0575@ ukr.net	+380990794989

Примітка: цільова група:

Літера, яка відповідає типу цільової групи, до якої входить представник:

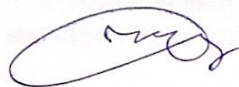
В – представник влади

Б – представник бізнесу

Г – представник громадськості

М – представник Молодіжної ради (в разі її утворення) або активної молоді

Сільський голова



Д.КОРОТЕНКО

Додаток 2
до розпорядження сільського голови
Широківської сільської ради
від 26.02.2021 № 48-1

ПОЛОЖЕННЯ **про робочу групу з місцевого економічного розвитку** **Широківської територіальної громади**

1. Загальні засади

1.1. Робоча група з місцевого економічного розвитку Широківської територіальної громади (далі — Робоча група) є постійним консультативно-дорадчим органом (КДО), що утворюється та діє при виконавчому комітеті Широківської сільської ради. КДО створений для планування, виконання та регулярного перегляду заходів місцевого економічного розвитку у громаді.

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується чинним законодавством України, рішеннями сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

1.3. Місцевий економічний розвиток (далі — МЕР) — партисипативний процес, до якого залучені зацікавлені сторони громади та метою якого є стале економічне зростання на місцевому рівні та підвищення якості життя мешканців. Економічне зростання відбувається через регулярний діалог з місцевим бізнесом, підтримку наявного бізнесу, сприяння підприємництву, розвиток людського капіталу та трудових ресурсів, та залучення нового бізнесу, інвестицій в громаду.

1.4. Програма місцевого економічного розвитку — це документ, розроблений робочою групою, який містить набір конкретних проектів, реалізація яких дозволить досягти цілей економічного розвитку громади, визначених у Стратегії. Програма МЕР є багаторічною, приймається на термін від 3 років. Програма МЕР містить не менше ніж три проекти з детально описаними заходами, що необхідно виконати, переліком та вартістю необхідних матеріалів/обладнання/послуг, які необхідно придбати, та відповідальними особами, закріпленими за координацію виконання кожного з проектів.

1.5. Проект — логічно та хронологічно узгоджений комплекс заходів, виконання яких призводить до досягнення поставленої мети у встановлений строк, із залученням визначених людських, матеріальних і фінансових ресурсів.

2. Мета, завдання та повноваження Робочої групи.

2.1. Метою діяльності Робочої групи є сприяння сталому економічному розвитку Широківської територіальної громади (далі — Широківська ТГ)

шляхом координації діяльності органів місцевого самоврядування, бізнесу (підприємців) та організацій громадянського суспільства.

2.2. Основним очікуваним результатом діяльності Робочої групи є створення та підтримання сприятливого бізнес середовища у громаді завдяки:

- підтримці наявного бізнесу;
- сприянню розвитку підприємництва;
- розвитку трудових ресурсів;
- залученню нового бізнесу та інвестицій.

2.3. Основні завдання Робочої групи:

- виявлення проблем та ризиків у місцевому економічному розвитку Широківської ТГ та формування пропозицій для їх вирішення;
- актуалізація економічного профілю громади;
- підготовка та впровадження проєктів економічного розвитку в громаді;
- координація та моніторинг виконання заходів, спрямованих на економічний розвиток ТГ;
- пошук партнерів для проєктів;
- попередній розгляд проєктів рішень сесії та виконавчого комітету, які стосуються економічного розвитку;
- регулярний перегляд (принаймні один раз на рік) запланованих заходів щодо їх відповідності економічним та іншим чинникам, а також актуальним умовам громади.

2.4. Повноваження Робочої групи полягають у:

- моніторингу стану МЕР у громаді;
- створенні та вдосконаленні програми МЕР;
- проведенні громадських обговорень та інших публічних заходів;
- залученні зацікавлених осіб та експертів до діяльності Робочої Групи,
- отриманні в установленому порядку від посадових осіб органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформації, необхідної для виконання покладених на неї завдань;
- наданні органам та посадовим особам місцевого самоврядування пропозицій щодо покращення МЕР.

3. Формування складу Робочої групи

3.1. Робоча група складається з голови, заступника, секретаря та інших членів. Голова, заступник та секретар обираються членами Робочої групи. Склад Робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови.

3.2. До складу Робочої групи повинні входити представники:

- органів місцевого самоврядування;
- бізнесу;
- громадських організацій або активних у громадській діяльності жителів;
- молодіжних організацій або активних представників молоді.

Персональний склад Робочої групи оприлюднюється на офіційному веб-сайті Широківської сільської ради упродовж п'яти робочих днів з дня її утворення.

3.3. Члени Робочої групи мають право вносити на розгляд Робочої групи будь-які питання, що стосуються її діяльності.

3.4. Члени Робочої групи виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.5. Рішення про оновлення складу Робочої групи відбувається на засіданні Робочої групи. Зміни у складі Робочої групи затверджуються розпорядженням сільського голови на підставі протоколу засідання Робочої групи. Відомості про такі зміни оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської ради протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4. Організація та процедури роботи Робочої групи

4.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

4.2. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи органу, скликає засідання та головує на них. У разі відсутності голови, засідання проводить заступник голови за його дорученням.

4.3. Члени Робочої групи беруть персональну участь у її засіданнях. Засідання вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. За рішенням Робочої групи та за наявності технічних засобів засідання може бути проведено дистанційно в режимі відеоконференції.

4.4. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції, і виконує, але не обмежуючись, наступні дії та заходи:

- розробляє, публікує на офіційному сайті Широківської ТГ, оновлює (не рідше одного разу на рік, не пізніше 31 травня) Економічний профіль громади;
- розробляє проекти, проводить громадське обговорення, та моніторить (не рідше ніж двічі на рік) впровадження Програми МЕР;
- публікує звіти про виконання Програми МЕР на сайті громади;
- розробляє заходи щодо залучення і роботи з інвесторами;
- бере участь у засіданнях сесії місцевої ради (щонайменше двічі на рік).

У порядку денному кожного засідання присутні питання, пов'язані із виконанням Програми МЕР.

4.5. Робоча група щорічно звітує на засіданні виконавчого комітету Широківської сільської ради щодо своєї діяльності. Звіт містить аналіз виконання Програми МЕР, пропозиції до її оновлення, а також аналіз перспектив для МЕР на наступний рік. У звіті окремо висвітлюється діяльність Робочої групи стосовно стимулювання підприємницької діяльності серед молоді, жінок, та/або ветеранів, та/або інших вразливих груп населення громади.

Робоча Група готує інформацію для використання у щорічну публічному звіті голови громади. Звіт містить окремий розділ, присвячений місцевому економічному розвитку на основі Програми МЕР. Зокрема, наведено дані стосовно виконаних проєктів, стану впровадження поточних проєктів МЕР та щодо розробки нових проєктів МЕР.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.6. Пропозиції та рекомендації Робочої групи оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем і надсилається всім членам Робочої групи та публікується на сайті громади. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.7. Підготовку матеріалів до розгляду Робочою групою, повідомлення всім членам Робочої групи про час і дату чергового засідання, ведення протоколу засідання та його надсилання членам Робочої групи забезпечує секретар. Про дату проведення засідання та порядок денний члени Робочої групи інформуються не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення засідання.

4.8. Виконавчий комітет Широківської сільської ради здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Робочу групу простором для робочих зустрічей та засобами зв'язку.

5. Моніторинг МЕР.

5.1. Основною метою моніторингу є забезпечення реалізації та постійної підтримки актуальності стану Програми МЕР та проектів МЕР, які описані в Програмі.

5.2. Моніторинг процесу реалізації Програми МЕР проводиться Робочою групою не рідше ніж раз на рік.

5.3. Керівники (координатори) проектів подають відділу розвитку інфраструктури, містобудування та архітектури інформацію щодо стану реалізації проектів та необхідних подальших дій з провадження проектів.

5.3. За результатами моніторингу Робоча група готує звіт, який підписує Голова Робочої Групи та публікує звіт на офіційному сайті громади.

5.4. Робоча група може вносити пропозиції з коригування та оновлення Програми МЕР.

Сільський голова



Д.КОРОТЕНКО