

УКРАЇНА

ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

 РІШЕННЯ

13.11.2017 №100

Про затвердження Положення

про конкурсний відбір суб’єктів

оціночної діяльності

 З метою врегулювання питань оцінки комунального майна територіальної громади Широківської сільської ради, керуючись ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Законом України «Про оцінку землі», Наказом Фонду державного майна України від 31.12.2015р. № 2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності»,

виконавчий комітет Широківської сільської ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності (додається).

2.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Панова І.В.

Сільський голова Д.О. Коротенко

 Додаток

 до рішення виконавчого комітету

 Широківської сільської ради

 від 13.11.2017 року № 100

Положення
про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності

I Загальні положення

1.1 Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності (далі - суб'єкти оціночної діяльності).

Ця процедура застосовується виконавчими органами Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (надалі – виконавчий орган), якщо законодавством передбачена обов’язковість проведення незалежної оцінки комунального майна та/або експертної грошової оцінки земельних ділянок і він виступає замовником такої оцінки, або здійснює конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності у випадках, визначених чинним законодавством, у разі якщо вартість виконання послуг з незалежної оцінки майна або експертної грошової оцінки земельних ділянок не перевищує вартісні межі, встановлені у абз. 2 ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»

Якщо під час проведення конкурсу з'ясується, що вартість послуг з незалежної оцінки майна (експертної грошової оцінки земельних ділянок) дорівнює або перевищує вартісні межі, встановлені у абз.2 ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі», матеріали вищезазначеного конкурсу мають передаватися до комітету з конкурсних торгів для здійснення закупівлі послуги відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі".

1.2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

конкурсна документація **-** конкурсна пропозиція та підтвердні документи;

конкурсна пропозиція **-** пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки;

підтвердні документи **-** документи, що визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна або землеоціночних робіт, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;

претендент **-** суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до виконавчого органу необхідні документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

робоча група **-** група фахівців виконавчого органу(у кількості 2-4 осіб), органу з питань земельних ресурсів (1 особа), утворена для розгляду підтвердних документів претендентів та виконання повноважень, визначених цим Положенням;

суб'єкти оціночної діяльності **-** суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні";

учасник конкурсу **-** суб'єкт оціночної діяльності, який подав документи, що відповідають умовам конкурсу, і якого допущено до участі в конкурсі.

1.3. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (надалі - комісія), утворюється і затверджується розпорядженням голови Широківської сільської ради.

Комісія утворюється у кількості 5 осіб - фахівців виконавчих органів ради. Зі складу членів комісії призначаються голова комісії та секретар комісії.

До складу комісії входять:

- заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради (голова комісії);

-спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та благоустрою (секретар комісії);

- спеціаліст юридичного відділу;

- спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності;

- спеціаліст відділу аграрно-промислового комплексу, земельних відносин та екології.

1.4. Очолює комісію голова. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;

- головує на засіданнях комісії;

- видає внутрішні розпорядження та доручення, обов'язкові до виконання для членів комісії;

- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;

- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

1.5. Секретар комісії:

- очолює робочу групу та забезпечує здійснення наданих їй повноважень;

- забезпечує виконання доручень голови комісії;

- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;

- оформляє протоколи засідань комісії.

1.6. На період довготривалої відсутності голови та (або) секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки, з інших поважних причин) їх повноваження надаються сільським головою будь-якому члену комісії за відповідним розпорядженням. На період довготривалої відпустки інших членів комісії за розпорядженням сільського голови відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії з числа фахівців виконавчих органів ради.

1.7. За розпорядженням сільського голови створюється робоча група у кількості 3 осіб. Очолює робочу групу секретар комісії.

До повноважень робочої групи належать:

- підготовка інформаційного повідомлення про оголошення конкурсу;

- підготовка для розгляду комісією пропозицій щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі у конкурсі;

- розгляд поданих претендентами підтвердних документів з метою з'ясування їх повноти і відповідності пункту 2.4 розділу II цього Положення;

- повідомлення претендента про недопущення його до участі в конкурсі у зв'язку з порушенням вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації;

- підготовка для комісії довідки про кожного претендента.

У довідці про кожного претендента, що має намір взяти участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності, зазначаються:

- наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямами та спеціалізаціями у межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки;

- наявність у претендента (за потреби) спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею;

- досвід роботи з оцінки подібного майна;

- перелік оцінювачів, які перебувають у штатному складі суб'єкта оціночної діяльності;

- перелік оцінювачів, які додатково залучаються суб'єктом оціночної діяльності за цивільно-правовими договорами до проведення незалежної оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки) за письмовою згодою;

- наявність у претендента або оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах з претендентом або додатково залучаються ним за цивільно-правовими договорами, практичного досвіду з оцінки подібного майна;

- кількість звітів про оцінку майна, які на час проведення конкурсу підготовлені (готуються) претендентом на виконання договорів про проведення оцінки майна, укладених з департаментом та іншими замовниками, за підсумками попередніх конкурсів;

- наявність зауважень до звітів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, інформацією про які володіє сільська рада, за підсумками їх рецензування (у разі виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок відповідно до [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1378-15) «Про оцінку земель»).

До довідки про претендентів можуть додаватися висновки Наглядової ради з питань оціночної діяльності, контролюючих органів, інших державних установ щодо практичної діяльності претендентів.

1.9. Вимогами до претендентів для участі в конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності передбачено наявність:

- відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно об’єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача, виданими згідно із [Законом України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

- кваліфікації оцінювачів для виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок, що має підтверджуватися кваліфікаційними документами згідно із [Законом України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1378-15) «Про оцінку земель» (в разі оцінки земельної ділянки);

- досвіду суб’єкта оціночної діяльності у проведенні оцінки майна (експертної грошової оцінки земельних ділянок), зокрема подібного майна;

- переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна (експертної грошової оцінки земельних ділянок), та їх особистого досвіду у проведенні оцінки подібного майна;

- письмової згоди оцінювачів, яких додатково буде залучено суб'єктом оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна;

- у разі необхідності - спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею.

II. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. З метою опублікування умов конкурсу виконавчий орган подає до комісії інформацію про об'єкти оцінки, за встановленою формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення.

2.2. Інформація про проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;

- відомості про об'єкт оцінки відповідно до додатка 1 до цього Положення;

- кінцевий термін подання документів;

- строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);

- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;

- вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги, вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема подібного майна);

- відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.3. Інформація про проведення конкурсу публікується в офіційному друкованому засобі масової інформації обласного рівня а також на офіційному сайті Широківської сільської ради за 14 - 30 днів до оголошеної дати проведення конкурсу.

2.4. Претенденти подають до сільської ради конкурсну документацію. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться в конверті.

До підтвердних документів, поданих на конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності, належать:

- заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою (додаток 2);

- копія установчого документа претендента;

- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі і яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку майна;

- письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їхніми особистими підписами, а також копії кваліфікаційних документів оцінювачів;

- копія спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею (за необхідності);

- письмова згода керівника суб'єкта оціночної діяльності, що має дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, і залучається претендентом(за необхідності);

- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо).

Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо ціни виконання робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

2.5. Конкурсну документацію слід подавати до адміністративної будівлі виконавчого комітету Широківської сільської ради за два робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно). У разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвоєчасного подання претендент до участі в конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє секретар комісії до оголошеної дати проведення конкурсу. Конкурсна документація претендентів, яких не допущено до участі в конкурсі, повертається секретарем комісії за письмовою заявою претендентів після затвердження протоколу засідання комісії.

2.6. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

III. Порядок проведення конкурсу

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

3.2. У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності комісія приймає рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям, визначеним пунктом 3.4 цього розділу, та запропонована ним ціна виконання робіт не перевищує звичайну ціну, установлену для відповідної групи об'єктів у порядку, визначеному пунктом 4.5 розділу IV цього Положення.

3.3. На засіданні комісія аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає довідку про кожного претендента, підготовлену робочою групою. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

3.4. Під час обрання переможця конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності враховуються:

- кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки майна;

- досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;

- досвід учасника конкурсу з оцінки саме того об'єкта, оцінку якого планується здійснити за підсумками оголошеного конкурсу з відбору суб'єкта оціночної діяльності;

- кількість оцінювачів, яких планує залучити учасник конкурсу з метою підготовки звіту про оцінку майна та його підписання, та їх особистий практичний досвід щодо оцінки майна, у тому числі подібного майна;

- запропонована учасником конкурсу ціна виконання робіт порівняно із звичайною ціною;

- кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь, та кількість перемог у цих конкурсах (враховується як критерій кожною комісією окремо);

- кількість невиконаних договорів на проведення оцінки майна, укладених з сільською радою із зазначеним учасником конкурсу, та причини такого невиконання;

- наявність зауважень з боку сільської ради до звітів про оцінку майна, виконаних учасником конкурсу, за результатами їх рецензування, а також професійність та ефективність діяльності учасника конкурсу відповідно до даних Державного реєстру суб'єктів оціночної діяльності (визначається за результатами рецензування звітів; даними тестування оцінювачів, що перебувають у штатному складі учасника конкурсу або інших суб'єктів оціночної діяльності, після проходження ними підвищення кваліфікації; кількості осіб, що склали кваліфікаційний іспит, від кількості осіб, що перебували на стажуванні в суб'єкта оціночної діяльності);

3.5. Рішення комісії приймається шляхом рейтингового голосування та у випадку, визначеному цим Положенням, шляхом таємного голосування.

Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу "за" чи "проти". Учасник конкурсу, пропозиції якого найповніше відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості виконуваних робіт з оцінки і їх ціни та який отримав найбільшу кількість голосів "за" присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається переможцем. Якщо за таких умов має місце однакова кількість голосів "за", отримана одночасно кількома учасниками конкурсу, призначається таємне голосування (додаток 3).

Таємне голосування відбувається за кожним учасником конкурсу окремо. Таємне голосування відбувається бюлетенями, у яких зазначено "за" або "проти". Кожний присутній на засіданні член комісії запечатує відповідний бюлетень у конверт і надає його секретарю комісії. Секретар комісії на засіданні комісії розпечатує подані конверти, повідомляє про підсумки голосування та вносить їх у відповідну відомість. За результатами таємного голосування переможцем визнається учасник конкурсу, який отримав найбільшу кількість голосів "за" (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні).

За результатами рейтингового або таємного голосування за більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден з його учасників. У таких випадках комісія переносить прийняття рішення про визнання переможця конкурсу на наступне засідання та запропонувати усім учасникам конкурсу подати додаткові пропозиції щодо умов оплати робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначити повторний конкурс.

3.6. Результати конкурсу оформляються протоколом. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії і затверджує керівник департаменту.

3.7. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами рейтингового або таємного голосування також може визначати учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки майна, у разі не укладання такого договору з переможцем конкурсу або його відмови від виконання робіт за договором.

IV. Інші питання, пов'язані з конкурсом та його результатами

4.1. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

4.2. Після проведення конкурсу комісія письмово (або в інший спосіб) інформує переможців конкурсу про рішення комісії.

4.3. Інформація про результати конкурсу публікується в в офіційному друкованому засобі масової інформації обласного рівня а також на офіційному сайті Широківської сільської ради.

4.4. У разі потреби в повторному проведенні оцінки об'єкта, оцінку якого було здійснено із залученням суб'єкта оціночної діяльності, відібраного на конкурсних засадах, комісія розглядає це питання на своєму засіданні. За результатами розгляду комісія приймає рішення щодо оголошення повторного конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності або залучення суб'єкта оціночної діяльності, який уже здійснював зазначені роботи з оцінки майна, та укладення з ним додаткового договору на умовах, запропонованих суб'єктом оціночної діяльності, у разі згоди комісії із запропонованими умовами. При прийнятті рішення в цьому випадку комісія керується звичайною ціною послуг щодо подібних об'єктів оцінки, визначеною шляхом узагальнення інформації стосовно рівня цін на послуги за результатами конкурсних відборів суб'єктів оціночної діяльності, проведених департаментом. Звичайна ціна послуг регулюється договірними відносинами з урахуванням індексу інфляції, що визначається кожні півроку.

4.5. У разі виявлення суб'єктом оціночної діяльності під час виконання робіт факту значного збільшення обсягу робіт з оцінки майна, не передбаченого інформацією про проведення конкурсу, комісія розглядає це питання на своєму засіданні. Комісією може бути прийнято рішення щодо укладення додаткового договору з суб'єктом оціночної діяльності. При прийнятті рішення в цьому випадку комісія керується звичайною ціною послуг щодо оцінки подібних об'єктів. У разі незгоди суб'єкта оціночної діяльності продовжувати виконувати роботи з незалежної оцінки майна або неприйняття комісією рішення щодо укладення додаткового договору договір з ним розривається за згодою сторін або шляхом односторонньої відмови від договору, якщо це встановлено умовами договору. У цьому разі оголошується повторний конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності.

4.6. У разі прийняття законодавчих актів України, які не враховані в нормах цього Положення, виконавчий орган керується цими законодавчими нормами і вносить на розгляд виконавчого комітету сільської ради пропозиції про внесення відповідних змін та доповнень до цього Положення, які пов’язані з прийняттям нових нормативно-правових актів законодавства.

Начальник відділу житлово-

комунального господарства Д.І. Вакулінський

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Додаток 1

 до Положення про конкурсний відбір

 суб'єктів оціночної діяльності

### Інформація про об'єкт оцінки

(для визначення вартості нерухомого майна, цілісних майнових комплексів, індивідуально визначеного майна, часток (паїв), земельних ділянок, на яких розташовані об’єкти, що підлягають приватизації)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НаНайменування об'єкта оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи) МіМісцезнаходження об'єкта оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (поштовий індекс) (місцезнаходження)М Мета проведення незалежної оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |

 (телефон)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |

 (телефакс) Основні види продукції (послуг), що виробляються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кількість об'єктів необоротних активів згідно з аналітичним обліком (основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Розмір статутного капіталу (власного капіталу) господарського товариства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        (заповнюється в разі оцінки цілісних майнових комплексів) Балансова залишкова вартість основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Розмір земельної ділянки, усього\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Місце розташування земельної ділянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цільове призначення земельної ділянки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правовий режим земельної ділянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нормативна грошова оцінка земельної ділянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наявність об'єктів, що містять державну таємницю (так, ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата оцінки (дата, на яку проводиться оцінка майна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Відповідальна особаза подання інформації | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище) |
|  |  |  |

Додаток 2

до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності

### ЗАЯВАпро участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

|  |
| --- |
| Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  (прізвище, ім'я та по батькові; посада)Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Місцезнаходження (місце проживання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |

 (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |

 (телефакс) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |

 (телекс) |
| Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                   (повна назва об'єкта) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року(дата заповнення заяви) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |
|   | М. П. |
|  |  |

Додаток 3

 до Положення про конкурсний відбір

 суб'єктів оціночної діяльності

### Відомість підсумків голосування

**Об'єкт оцінки**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування об'єкта оцінки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nз/п | Учасник конкурсу | Кількість голосів | Підсумки таємного голосування |
| за | проти | за | проти |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретар комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |  (ініціали, прізвище) |

 |