

УКРАЇНА

ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

П’ЯТНАДЦЯТА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11 квітня 2018 року № 31

с.Широке

Про затвердження Порядку проведення обліку безхазяйного рухомого і нерухомого майна, відумерлої спадщини та передачі його в комунальну власність Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

Керуючись частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 335 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Постановою Кабінету Міністрів України від 22 06. 2011 р. № 703 « Про затвердження Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень»,

Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення обліку безхазяйного рухомого і нерухомого майна, відумерлої спадщини та передачі його в комунальну власність Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області згідно з Додатком (додається).
2. Довести даний порядок до всіх відділів, підприємств, установ Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.
3. Дане рішення набуває чинності після його опублікування у встановленому законом порядку, але не раніше 16 квітня 2018 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин, екології, житлово-комунального господарства та комунальної власності.

Сільській голова Д.О. Коротенко

Додаток

до рішення

Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

від 11.04.2018 № 31

Порядок

проведення обліку безхазяйного рухомого і нерухомого майна, відумерлої спадщини та передачі його в комунальну власність Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

І. Загальні положення

1.1. Порядок проведення обліку безхазяйного рухомого і нерухомого майна, відумерлої спадщини та передачі його в комунальну власність Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (надалі за текстом – Порядок, Положення) розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», з метою врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним або відумерлою спадщиною.

1.2. У викладеному Положенні застосовуються наступні визначення :

1.2.1. безхазяйне майно – це майно, яке не має власника або власник якого невідомий;

1.2.2. відумерла спадщина – майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття. Майно, яке фактично прийняте спадкоємцями, але право власності на яке не оформлене, відумерлою спадщиною не визнається;

1.2.3. уповноважена особа – Інспектор відділу житлово-комунального господарства та благоустрою;

1.2.4. нерухоме майно– будинки, гаражі, інші будівлі та споруди, переміщення яких є неможливим без знецінення і зміни їх призначення та земельні ділянки;

1.2.5. рухоме майно – матеріальні об’єкти, які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди. До рухомого майна належить майно у матеріальній формі, яке не є нерухомістю (стаціонарні малі архітектурні форми, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, тощо, та інші речі матеріального світу);

1.2.6. руйнування – повне знищення об’єкта що унеможливлює його подальшу експлуатацію.

1.2.7. мережа (електрична) - сукупність енергетичних установок для передачі та розподілу електричної енергії;

1.2.8. об’єкти передачі електричної енергії– повітряні та кабельні лінії електропередачі, трансформаторні підстанції, розподільні пункти та пристрої;

1.2.9. суб`єкти виявлення безхазяйної майна чи відумерлої спадщини – будь-яка фізична чи юридична особа, якій стало відомо про місцезнаходження такої речі чи майна.

 1.3. Особою, уповноваженою здійснювати виявлення, ведення обліку, оцінку, а також готувати проекти рішень щодо прийняття в комунальну власність безхазяйного майна, виявленого на території Широківської об’єднаної територіальної громади, є інспектор відділу житлово-комунального господарства та благоустрою.

1.4. Прийняті Уповноваженою особою акти, пов'язані з виконанням функцій з виявлення, ведення обліку, оцінки, а також здійснення заходів з охорони і прийому в комунальну власність безхазяйного майна, є обов'язковими для виконання комунальними підприємствами іншими установами, організаціями та фізичними особами.

1. Виявлення та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

2.1. Cуб`єкт виявлення безхазяйної майна, відумерлої спадщини зобов'язаний в п'ятиденний строк з моменту виявлення або отримання відповідної інформації, повідомити про це Широківську сільську раду та/або Уповноважену особу.

2.2 Уповноважену особу за зверненнями осіб, вказаних в пункті 2.1 цього Порядку, проводить обстеження виявлених об'єктів нерухомого майна та вживає заходи щодо встановлення їх можливих власників шляхом звернення з відповідними запитами до державного реєстратора прав на нерухоме майно, державного нотаріуса.

2.3. З метою з'ясування наявності оформленого права користування на земельну ділянку, в межах якої виявлені об'єкти нерухомого майна, Широківська сільська рада надає відповідну довідку.

2.4. Якщо право власності на виявлене нерухоме майно не зареєстроване або власник такого майна невідомий, за заявою Уповноваженої особи проводиться технічна інвентаризація нерухомого майна.

2.5. Оплату за проведення технічної інвентаризації безхазяйного нерухомого майна здійснює Широківська сільська рада.

2.6. Для проведення обліку безхазяйного нерухомого майна Уповноважена особа подає органові державної реєстрації прав заяву про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

2.7. Орган державної реєстрації прав приймає заяву про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна шляхом її реєстрації у базі даних про реєстрацію заяв і запитів з автоматичним присвоєнням їй реєстраційного номера, фіксацією дати та часу її реєстрації.

Моментом прийняття заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна вважається дата та час її реєстрації у базі даних про реєстрацію заяв і запитів.

Орган державної реєстрації прав видає Уповноваженій особі картку прийому заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

3. Виявлення та взяття на облік відумерлої спадщини

            3.1. Взяття на облік об'єктів відумерлої спадщини проводиться Уповноваженою особою після надходження інформації про відсутність спадкоємців за заповітом і за законом. Інформація про це може надходити у вигляді заяв сусідів, акта опитування мешканців сусідніх квартир (домоволодінь) будь-який інший спосіб. При встановленні факту заволодіння таким майном особами без належних правових підстав, інформація про це з підтверджуючими документами негайно надається Уповноваженій особі та правоохоронним органам.

         3.2. У випадку безгосподарного утримання житлових будинків, квартир (або їх частки), іншого майна, власники якого відсутні більше ніж три роки за місцем постійного проживання та відомості про місцеперебування таких осіб відсутні, Уповноважена особа може ініціювати визнання фізичних осіб у судовому порядку померлими.

         3.3. Уповноваженою особою при наявності інформації про відумерлу спадщину направляються запити до компетентних установ з метою виявлення спадкоємців чи правонаступників або їх відсутності :

          3.3.1 до відділу державної реєстрації актів цивільного стану - для підтвердження факту смерті;

         3.3.2 до органу державної реєстрації прав - щодо наявності державної реєстрації права власності на нерухомий об'єкт;

         3.3.3 у разі потреби до інших органів .

        3.4. Уповноважена особа замовляє технічну інвентаризацію об'єкта у тому ж порядку, що і у випадку виявлення безхазяйного. майна.

         3.5. Якщо після проходження одного року з часу відкриття спадщини спадкоємці не будуть виявлені, Уповноважена особа повинна здійснити правовий аналіз зібраних документів та передати документи Широківській сільській раді для подання заяви до суду про визнання спадщини відумерлою та передачу майна у комунальну власність Широківської об’єднаної територіальної громади.

4. Зберігання та використання безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини під час їх перебування на обліку

4.1. Виконавчий комітет сільської ради визначає комунальні підприємства, установи та заклади, а також залучає у разі необхідності суб'єктів господарювання не комунальної форми власності та фізичних осіб, які забезпечать зберігання нерухомого майна.

4.2.Особа, яка прийняла на зберігання безхазяйне нерухоме майно, несе відповідальність за зберігання такої речі з моменту підписання акта приймання-передачі, та зобов'язана надавати до Уповноваженої особи звіт про стан та використання речі. Уповноважена особа має право проводити перевірку умов зберігання та використання безхазяйної нерухомої речі, як шляхом запитів, так і шляхом перевірок (огляду) безпосередньо такого майна.

4.3. Витрати, пов'язані з утриманням майна, несе зберігач.

У випадках, коли до закінчення встановленого законом річного терміну з дня постановки майна на облік з'явиться його власник, майно повертається власникові після відшкодування ним витрат, пов'язаних з виявленням, оцінкою і зберіганням цього майна. Повернення майна власникові провадиться після проведення Уповноваженою особою відповідної перевірки та підтвердження права власності заявника на це майно.

4.4. У разі, якщо безхазяйним нерухомим майном є інженерні мережі (водо-, електро-, теплопостачання, водовідведення і таке інше), вони можуть бути передані на зберігання експлуатуючим організаціям. Для покриття витрат, пов'язаних із зберіганням речі, Уповноважена особа може передати безхазяйну нерухому річ на зберігання з правом користування нею.

Для забезпечення безпечної життєдіяльності та попередження нещасних випадків при використанні інженерних мереж споживачами, експлуатуюча організація здійснює роботи з технічного обслуговування за рахунок власних коштів.

4.5. Між Уповноваженою особою та зберігачем укладається договір зберігання у письмовій формі.

4.6. Після взяття на облік органом державної реєстрації об'єкта безхазяйного майна або відумерлої спадщини житлового фонду проводиться комісійне обстеження цього об’єкта і складається акт обстеження. Нежитлове або житлове приміщення опечатують і повідомляють про це уповноважений орган.

 4.7. Протягом одного року з моменту постановки на облік нерухомого безхазяйного майна або майна відумерлої спадщини, що відноситься до житлового фонду, до моменту визначення його власника дозволяється надавати це житло у користування іншим особам, згідно з чинним законодавством України з умовою, що у випадку виявлення власника майна таке користування повинно бути припинене протягом трьох діб.

 4.8. Передача у тимчасове користування нежитлових приміщень нерухомого безхазяйного майна або нежитлових приміщень відумерлої спадщини здійснюється на підставі рішення Виконавчого комітету сільської ради.

4.9. Передача нерухомого безхазяйного майна або майна відумерлої спадщини (житловий фонд) у тимчасове користування фізичним особам здійснюється за рішенням виконкому сільської ради.

 4.10. Після прийняття відповідних рішень про тимчасове використання нежитлових приміщень нерухомого безхазяйного майна, нежитлових приміщень відумерлої спадщини, майна відумерлої спадщини (житловий фонд) укладається договір користування майном з обов'язковою умовою оформити договори на утримання прибудинкової території та на оплату комунальних послуг протягом усього строку договору та припинення його дії протягом 3-х діб після встановлення власника майна.

 4.11. Відповідальність за належне утримання та збереження майна покладається на осіб, яким це майно передається у тимчасове користування.

 4.12. Поліпшення об'єкта, переданого у тимчасове користування, здійснені під час знаходження його на обліку, Широківської сільської ради не відшкодовуються.

 4.13. Після взяття на облік безхазяйного майна та відумерлої спадщини Уповноважена особа направляє відповідні доручення утримувачам житлового фонду(надавачам послуг з утримання житлових будинків і споруд та прибудинкових територій) для забезпечення утримання у належному санітарному стані присадибних ділянок, на яких розміщені житлові будинки, господарські будівлі і споруди, не передані у користування.

4.14. Уповноважена особа веде окремий облік безхазяйного нерухомого майна, прийнятого на облік реєстраційною службою.

5. Прийняття безхазяйного нерухомого майна

до комунальної власності

        5.1. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйного нерухомого майна Широківська сільська рада в порядку окремого провадження звертається до Запорізького районного суду з заявою про передачу безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Широківської об’єднаної територіальної громади.

        5.2. Після винесення рішення суду про передачу безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність територіальної громади, Уповноважена особа готує на чергову сесію ради відповідний проект рішення.

        5.3 Після прийняття нерухомого майна до комунальної власності громади, Уповноважена особа здійснює реєстрацію права власності на це майно за Широківською об’єднаною територіальною громадою в особі Широківської сільської ради.

        5.4. У випадку встановлення протягом року особи власника безхазяйного нерухомого майна Уповноважена особа звертається до нього з письмовою заявою щодо відмови від права власності на це майно.

         5.5. Після отримання письмової відмови власника від безхазяйного нерухомого майна, Уповноважена особа готує на чергову сесію відповідний проект рішення з посиланням на ст. 336 Цивільного кодексу України.

          5.6. Всі майнові спори щодо взятого на облік реєстраційною службою та прийнятого до комунальної власності безхазяйного нерухомого майна вирішуються у судовому порядку.

6. Порядок використання майна, переданого до комунальної власності

           6.1. Здійснювати правомочності щодо володіння, користування і розпорядження майном органи місцевого самоврядування можуть відповідно до статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з моменту державної реєстрації права комунальної власності на об'єкти нерухомого майна.

           6.2. Дія договору про збереження об'єкту, який було обліковано як безхазяйний або відумерла спадщина, припиняється після реєстрації на нього права комунальної власності.

           6.3. Після державної реєстрації права комунальної власності на об'єкти житлового фонду виконавчий комітет сільської ради за необхідності вчиняє заходи щодо подальшого розподілу житла.

           6.4. Об'єкти житлового фонду відповідно до статті 5 Закону України "Про житловий фонд соціального призначення", передані за рішенням суду до комунальної власності, можуть бути використані для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, що перебувають на квартирному обліку, для поліпшення житлових умов.

         6.5. Якщо згідно рішення суду, відповідно до статті 362 Цивільного Кодексу України, в комунальну власність Широківської об’єднаної територіальної громади передано частину житлового будинку, виконавчий комітет може розглянути питання щодо можливості її викупу власниками суміжних частин цього будинку за їх бажанням, ціна визначається незалежною експертною оцінкою.   В окремих випадках виконавчий комітет може, відповідно до вимог Житлового Кодексу України, розглянути питання щодо надання їм у користування зазначеної частини будинку.

7. Прийняття у комунальну власність безхазяйного рухомого майна, яке відноситься до інженерних мереж

             7.1. Підприємства, установи, організації всіх форм власності, які здійснюють експлуатацію, обслуговування інженерних мереж, у випадку виявлення безхазяйних елементів та частин інженерних мереж на Широківської об’єднаної територіальної громади, що мають ознаки рухомого майна, в п'ятиденний строк з моменту виявлення або отримання відповідної інформації, зобов'язані повідомити про це Уповноважену особу.

            7.2. За заявою Уповноваженої особи відповідними фахівцями проводиться обстеження виявлених елементів та частин інженерних мереж з метою встановлення можливості проведення їх технічної інвентаризації та визначення їх належності до рухомого чи нерухомого майна.

            За результатами проведеного обстеження письмовий висновок щодо можливості проведення технічної інвентаризації виявлених об'єктів та визначення їх належності до рухомого чи нерухомого майна.

            7.3. Якщо виявлені об'єкти згідно висновку відносяться до нерухомого майна, їх облік та подальше прийняття до комунальної власності Широківської об’єднаної територіальної громади здійснюється за процедурою згідно розділів 2-4 цього Порядку.

         7.4. Якщо виявлені об'єкти згідно висновку відносяться до рухомого майна, Уповноважена особа з залученням підприємств, що надають послуги з централізованого водо-, електропостачання та централізованого водовідведення на Широківської об’єднаної територіальної громади ради вживає заходи щодо встановлення власника виявлених безхазяйних елементів та частин інженерних мереж в термін, що не перевищує трьох місяців з моменту виявлення речі.

         7.5. У випадку встановлення особи власника безхазяйного рухомого майна Уповноважена особа звертається до нього з письмовою заявою щодо відмови від права власності на це майно.

         7.6. Після отримання письмової відмови власника від безхазяйного рухомого майна, Уповноважена особа відповідно до Регламенту Широківська сільська ради готує на чергову сесію ради відповідний проект рішення з посиланням на ст. 336 Цивільного кодексу України.

         Якщо власник не виявив бажання надати відмову від виявленої речі на користь Широківської об’єднаної територіальної громади, враховуючи законодавчі обмеження щодо порядку експлуатації та обслуговування цього майна, Широківська сільська рада звертається до органів прокуратури та уповноважених органів державної влади, що здійснюють контроль за порядком експлуатації такого майна, з приводу усунення порушень вимог законодавства та зобов'язання власника забезпечити належні умови експлуатації та обслуговування вказаного майна.

          7.7. У випадку, якщо особу власника виявленої рухомої речі встановити не вдалося, а стан виявленого рухомого майна свідчить про те, що власник фактично відмовився від неї, що підтверджується актом опису майна, Уповноважена особа відповідно до Регламенту ради готує на чергову сесію Широківської сільської ради відповідний проект рішення з посиланням на положення ст.ст. 336, 347 Цивільного кодексу України.

          7.8. Подальше володіння,   користування і розпорядження   майном здійснюється відповідно до чинного законодавства.

         Прийняті до комунальної власності територіальної громади об'єкти як безхазяйне рухоме майно, яке відноситься до інженерних мереж, у випадку відсутності відповідних комунальних підприємств Широківської об’єднаної теріторіальної, які можуть експлуатувати ці мережі, з метою забезпечення приведення вказаного майна у відповідність до нормативних вимог, належного обслуговування та надання послуг населенню, можуть бути передані безоплатно у власність відповідним спеціалізованим експлуатуючим організаціям за їх згодою.

Секретар Ради О. Правдюк

Додаток №1

до Порядку проведення обліку безхазяйного рухомого і нерухомого майна, відумерлої спадщини та передачі його в комунальну власність Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

Акт обстеження об'єкту нерухомого майна

----------------------------------------------------------------------------- ---------------------- (назва об'єкту нерухомості, його місце знаходження)

« \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстеження технічного стану об'єкту нерухомості проводились комісією у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Членів комісії:

1. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (представника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, П.І.П., посада) 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (представника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, П.І.П., посада)\

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Під час огляду встановлено наступне:

1. Тип (призначення)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 2. Загальна площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_; 3. Житлова площа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; 4. Площа земельної ділянки (орієнтовна), на якій розміщений об'єкт нерухомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Висота об'єкту нерухомості\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Загальна внутрішня площа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

7. Рік виробництва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

8. Вартість (орієнтовна) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Характеристика основних конструктивних елементів та їх технічний стан 10. Внутрішнє оздоблення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 11.Зовнішнє оздоблення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 12.Інформація про проведення капітальних та поточних робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Комісія дійшла висновку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Підписи:

Голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Членів комісії: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток №2**

до Порядку проведення обліку безхазяйного рухомого і нерухомого майна, відумерлої спадщини та передачі його в комунальну власність Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

Сільському голові Д.О. Коротенку

Клопотання про присвоєння поштової адреси «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ рік

У відповідності Порядку проведення обліку безхазяйного рухомого і нерухомого майна, відумерлої спадщини та передачі його в комунальну власність Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, що затверджений рішенням від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу на засіданні Виконавчого комітету розглянути питання та присвоїти поштову адресу об'єкту нерухомого майна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що розміщений за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на підставі поданих документів:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник сільського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 Додаток №3

до Порядку проведення обліку безхазяйного рухомого і нерухомого майна, відумерлої спадщини та передачі його в комунальну власність Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

Довідка-висновок

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ рік №\_\_\_\_\_\_

Видана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.П. заявника або назва ЮО - власника об'єкту нерухомого майна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце проживання ФО або юридична адреса ЮО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, керуючись Порядком проведення обліку безхазяйного рухомого і нерухомого майна, відумерлої спадщини та передачі його в комунальну власність Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, що затверджений рішенням від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ ,

на підставі заяви від «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та зібраних документів:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тому, що на об'єкт нерухомого майна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва об'єкта)

що розміщений за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 і має такі технічні характеристики:

1. Тип (призначення):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2. Загальна площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 3. Житлова площа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 4. Площа земельної ділянки (орієнтовна), на якій розміщений об'єкт нерухомості;

5. Висота об'єкту нерухомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

6. Загальна внутрішня площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

 7. Рік виробництва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

8.Вартість (орієнтовна) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; 9.Характеристика основних конструктивних елементів та їх технічний стан: 10.Внутрішнє оздоблення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Зовнішнє оздоблення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Інформація про проведення капітальних та поточних робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може бути оформлено право власності в порядку, встановленому чинним законодавством.

Керуючий справами виконкому