

ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

СІМНАДЦЯТА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

03 грудня 2021 року м. Запоріжжя № 3

Про затвердження Програми з підвищення ефективності управління активами Широківської територіальної громади на 2022-2023 роки

Керуючись Бюджетним кодексом України, Цивільним кодексом України, ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України«Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України, з метою визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Широківської сільської ради на період з 2022 по 2023 роки та порядок їх фінансування, раціонального та ефективного управління майном комунальної власності, Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму з підвищення ефективності управління активами Широківської територіальної громади на 2022-2023 роки.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин, екології, житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та комунальної власності, прав людини, законності та депутатської діяльності, етики та регламенту.

Сільський голова Денис КОРОТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сімнадцятої позачергової сесії восьмого скликання Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

від 03.12.2021 р. № 3

**ПРОГРАМА**

**з підвищення ефективності управління активами**

**Широківської територіальної громади**

**на 2022 - 2023 роки**

**2021 рік**

**Зміст**

[1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми 5](#_Toc14804256)

[1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми 5](#_Toc14804257)

[Програма з підвищення ефективності управління активами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об’єднаної територіальної громади на 2020 - 2022 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України. 5](#_Toc14804258)

[1.2. Мета Програми та очікувані результати 5](#_Toc14804259)

[1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання 5](#_Toc14804260)

[1.4. Фінансування Програми 6](#_Toc14804261)

[2. Загальна інформація про активи громади 6](#_Toc14804262)

[2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок 6](#_Toc14804265)

[2.2. Структура майна. Земля 8](#_Toc14804266)

[3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, 9](#_Toc14804267)

[відмінне від земельних ділянок 9](#_Toc14804268)

[3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року 9](#_Toc14804269)

[3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено 10](#_Toc14804270)

[3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було 11](#_Toc14804271)

[3.4. Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) об’єднаної територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів 13](#_Toc14804272)

[3.5. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного 16](#_Toc14804273)

[від земельної ділянки 16](#_Toc14804274)

[3.6. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території \_\_\_\_\_ ОТГ 29](#_Toc14804275)

[3.9. Заходи щодо відчуження майна \_\_\_\_\_ ОТГ 41](#_Toc14804276)

[3.11. Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств \_\_\_\_ ОТГ 46](#_Toc14804277)

[3.12. Інші заходи Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc14804278)

1. **Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми**
	1. **Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

# Програма з підвищення ефективності управління активами Широківської територіальної громади на 2022 - 2023 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Широківської сільської ради на період з 2022 по 2023 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

* 1. **Мета Програми та очікувані результати**

Раціональне та ефективне управління майном комунальної власності Широківської сільської ради для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Широківської сільської ради, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету об’єднаної територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об’єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

* раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном ТГ;
* покращення якості утримання та поліпшення стану об’єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
* надходження додаткових коштів та майна до бюджету ТГ.
	1. **Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання**

Основними напрямками програми є:

- проведення інвентаризації землі та комунального майна ТГ;

- управління комунальним майном, його облік та, збереження;

- прийняття управлінських рішень у сфері управління комунальним майном,

у тому числі, при передачі в орендне користування, приватизації, нарахуванні та сплаті орендної плати;

- оприлюднення на веб-сайтах переліків земельних ділянок, комунального

майна, права на оренду яких можуть бути реалізовані на конкурсних засадах;

- проведення незалежної оцінку об’єктів оренди бюджетних установ з метою

перегляду розміру орендних ставок;

- продовження роботи з державної реєстрації права власності за територіальною громадою на об'єкти нерухомого майна комунальної власності

- проведення постійної роботи з виявлення, обліку та передачі у комунальну

власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території ОТГ.

* 1. **Фінансування Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження сільською радою бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються сільською радою в залежності від реальних можливостей міського бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об’єктів, що прийнятті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та від умерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об’єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов’язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов’язкові платежі для вчинення реєстрацій-них дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правовстановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв’язку із реалізацією цієї Програми.

З метою забезпечення своєчасного фінансування сільської Ради не менше 1-го разу на квартал повідомляє виконавчий комітет Ради та постійну комісію з питань бюджету про хід виконання Програми та вносить пропозиції щодо здійснення заходів із фінансування видатків на виконання усіх етапів Програми згідно із затвердженими строками виконання.

1. **Загальна інформація про активи громади**
	1. **Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **К-ть об’єктів, од.** | **Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка[[1]](#footnote-1), грн.** *(для об’єктів, грошова вартість яких визначена)* | **% об’єктів, грошова вартість яких визначена** | **Загальна площа, м.кв.** *(якщо може бути застосовано)* | **% об’єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції** | **% об’єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані** |
| 1 | Сквери, газони, берегоукріплення | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Будівлі, споруди | 244 | 22940068,08 |  |  |  |  |
| 3 | Мережі, дороги | 446 | 28141407,48 |  |  |  |  |
| 4 | Машини та обладнання | 534 | 4983492,00 |  |  |  |  |
| 5 | Транспортні засоби | 15 | 9464624,98 |  |  |  |  |
| 6 | Інші основні засоби | 8 | 39690,00 |  |  |  |  |
|  | **Всього:** | **1247** | **65569282,54** |  | **-** | **-** | **-** |

З період з 1 січня 2019 року *(або інший період, для наочності)*, відбулася зміна кількості та вартості об’єктів внаслідок:

* придбання обладнання, інвентарю, комп’ютерної техніки, транспортних засобів та іншого майна на суму 6 215 504,74 грн,
* проведення індексації, реконструкції на суму 30 667 678 грн,

В комунальній власності Широківської сільської ради перебувають:

* 8 закладів загальної середньої освіти з дошкільними підрозділами;
* 7 шкіл І-ІІІ ступеню;
* 1 навчально-виховний комплекс,
* 1 гімназія,
* 9 бібліотеки,
* 0 парки культури і відпочинку,
* 7 установ клубного типу;
* заклади охорони здоров’я, у тому числі:
* 9 комунальні підприємства, у тому числі:
* органами влади (1003 об’єктів вартістю 42629214,46),
* для цілей освіти (\_\_ об’єктів вартістю\_\_),
* культури (\_\_ об’єктів вартістю\_\_),
* охорони здоров’я (\_\_ об’єктів вартістю\_\_),
* комунальними підприємствами (\_\_ об’єктів вартістю\_\_);
* *інше*.

Будівлі та споруди площею \_\_\_ та загальною вартістю \_\_\_ гривень, використовуються:

* органами влади (244 об’єктів площею \_\_\_ та вартістю 22940068,08),
* для цілей освіти (\_\_ об’єктів площею \_\_\_ та вартістю\_\_),
* культури (\_\_ об’єктів площею \_\_\_ та вартістю\_\_),
* охорони здоров’я (\_\_ об’єктів площею \_\_\_ та вартістю\_\_),
* комунальними підприємствами (\_\_ об’єктів площею \_\_\_ та вартістю\_\_);
* передані в оренду (\_\_ об’єктів площею \_\_\_ та вартістю\_\_);
* *інше*.
	1. **Структура майна. Земля**

Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ОТГ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Загальна площа земель у межах ОТГ, з них:** | **Кількісне та відсоткове визначення** |
| 1.1 | Земель комунальної власності | 4337,9 га | 9,8 % |
| 1.2 | Земель приватної власності | 25925,0491 га | 55,16 % |
| 1.3 | Земель державної власності | 6594,4964 га | 14,04 % |
| 1.4 | Земельних ділянок, право власності на які не визначено | \_\_\_\_\_\_ га | \_\_\_\_ % |
| **2** | **Характеристика земельних ділянок, право власності на які належить територіальній громаді** |
| **Код за КВЦПЗ** | **Категорія земель** | **га** | **%** | **З них здано у оренду** | **З них здано у інше користування** |
| **га** | **%** | **га** | **%** |
| 2.1 | Сільськогосподарського призначення | 11232,3964 |  | 766,7166 |  | 220 |  |
| 2.2 | Землі громадської забудови |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Земельні ділянки комунальної форми власності, використовуються:

* органами влади (5 об’єктів площею 0,50 га),
* для цілей освіти **(**16 об’єктів ЗЗСО, з них 8 об’єктів дошкільні підрозділи площею 16,322 га)
* культури (7 центрів дозвілля 9 бібліотек орієнтованою площею 3,6978 га),
* охорони здоров’я (11 об’єктів, з них 5 амбулаторій та 6 пунктів здоров’я площею 0,8884 га),
* комунальними підприємствами використовуються земельні ділянки площею 220,0 га);
* передані в оренду земельні ділянки площею 766,7166 га;

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити реєстрацію земель під усіма об’єктами комунальної власності у строк до 01.12.2022 року

Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Етап 1** | Відповідальний | Строк виконання |
| 1 | Оформлення земельних ділянок під об’єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими, а саме:**«Об’єкти у сфері освіти»** : с. Миколай-поле, вул. Центральна, 123/2 С. Миколай-поле, вулю Центральна, 87бС. Новопетрівка, вул. Центральна, 119  | Відділ АПК, земельних відносин, архітектури та містобудування  | 2022 рік  |
| 2 | Оформлення земельних ділянок під об’єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими, а саме: **«Об’єкти у сфері охорони здоров’я»**с. Новопетрівка, вул. Центральна, 84бс. Миколай-поле, вул. Центральна, 46а | Відділ АПК, земельних відносин, архітектури та містобудування | 2022 рік |
| 3 | Оформлення земельних ділянок під об’єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими, а саме: **«Об’єкти іншого нерухомого майна Широківської громади»** с. Миколай-поле, вул. Центральна, 76с. Миколай-поле, вул. Центральна, 1ас. Володимирівське, вул. Ювілейна  | Відділ АПК, земельних відносин, архітектури та містобудування | 2022 рік |
| 4 | Оформлення земельних ділянок під об’єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими, а саме: **«Об’єкти у сфері культури»** с. Миколай-поле, вул. Центральна, 97гс. Новопетрівка, вул. Центральна, 67 | Відділ АПК, земельних відносин, архітектури та містобудування | 2022 рік |

# Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади,

# відмінне від земельних ділянок

* 1. **Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року**

За результатами попереднього аналізу частина об’єктів комунальної власності територіальної громади Широківської сільської ради, право власності на які виникло до 01 січня 2013 року, не зареєстрована у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр).

Станом на 01.11.2021 року виявлено \_\_\_\_ об’єктів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(характеристика об’єктів).

З метою захисту права власності територіальної громади Широківської сільської ради на об’єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання уповноваженою особою ОМС ОТГ витягів з Державного реєстру прав на усі об’єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності об’єднаної територіальної громади на яке було зареєстроване до 01.01.2013 р.

**З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** **заходу** | **Відповідальні особи**  | **Строк виконання** | **Очікуваний** **результат** |
| 1 | Виявлення об’єктів | Начальник юридичного відділу, Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, Старости, Старший інспектор відділу житлово-комунального господарства та благоустрою  | 01 серпня – 29 жовтня 2022 року | Оформлення права комунальної власності |
| 2 | Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства | Начальник юридичного відділу, Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, Начальник загального відділу, Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг», Начальник відділу АПК,земельних відносин, архітектури та містобудування, Старший інспектор відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | 01 серпня – 29 жовтня 2022 року | Формування правовстановлюючих документів для реєстрації права власності |
| 3 | Звернення до державного реєстратора | Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | протягом 10 з моменту підготовки документів | передано державному реєстратору |
| 4 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Сільський голова, Заступники сільського голови , Керуючий справами, Начальник юридичного відділу, Начальник відділу АПК, земельних відносин, архітектури та містобудування, Начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | Листопад 2022 року | питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

* 1. **Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено**

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об’єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 01.01.2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв’язку із втратою, пошкодженням чи псуванням правовстановлюючих документів використовуються відомості з Державного земельного кадастру або Реєстру прав власності на нерухоме майно, який є архівною складовою частиною Державного реєстру прав, та паперовий носій інформації (реєстрові книги, реєстраційні справи, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації).

У разі наявності в заявника копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається також відповідна копія.

Державна реєстрація прав у цьому випадку проводиться виключно за умови встановлення державним реєстратором наявності зареєстрованих речових прав на підставі таких документів у Державному земельному кадастрі чи в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, або на паперових носіях інформації (в реєстрових книгах, реєстраційних справах, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації), з обов’язковим зазначенням у Державному реєстрі прав відомостей про втрату, пошкодження чи зіпсування відповідного документа.

**З метою забезпечення виконання п. 3.2. цієї Програми, затвердити**

**наступні заходи:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** **заходу** | **Відповідальні особи**  | **Строк виконання** | **Очікуваний** **результат** |
| 1 | Виявлення об’єктів | Начальник юридичного відділу, Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, Старости, Старший інспектор відділу житлово-комунального господарства та благоустрою  | 01 серпня – 29 жовтня 2022 року | Оформлення права комунальної власності |
| 2 | Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства | Начальник юридичного відділу, Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, Начальник загального відділу, Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг», Начальник відділу АПК,земельних відносин, архітектури та містобудування, Старший інспектор відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | 01 серпня – 29 жовтня 2022 року | Формування правовстановлюючих документів для реєстрації права власності |
| 3 | Звернення до державного реєстратора | Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | протягом 10 з моменту підготовки документів | передано державному реєстратору |
| 4 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Сільський голова, Заступники сільського голови , Керуючий справами, Начальник юридичного відділу, Начальник відділу АПК, земельних відносин, архітектури та містобудування, Начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | Листопад 2022 року | питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

* 1. **Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було**

За результатами попереднього аналізу частина об’єктів комунальної власності територіальної громади Широківської сільської ради, які обліковується на балансі Широківської сільської ради проте не зареєстровані у Державному реєстрі.

Станом на \_\_.\_\_.2019 р. виявлено \_\_\_\_ об’єктів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(характеристика об’єктів).

З метою захисту права власності територіальної громади Широківської сільської ради на об’єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру.

**З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні**

**заходи:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи**  | **Строк виконання** | **Очікуваний** **результат** |
| 1. | Виявлення об’єктів | Начальник юридичного відділу, Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, Керівники комунальних підприємств, установ, закладів Широківської сільської ради, Старости, Старший інспектор відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | 01 серпня –29 жовтня2022 року | Виявлені об’єкти, що не зареєстровані у реєстрі |
| 2. | Перевірка наявності акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено факт передачі конкретного об’єкта нерухомості територіальній громаді | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, Начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | 01 серпня –29 жовтня2022 року | Перевірено наявність правовстановлюючих документів |
| 2.1.1 | В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ | Начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | 01 серпня –29 жовтня2022 року | Отримано дублікати  |
| 2.1.2 | У бюджеті передбачити кошти на виготовлення правовстановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно[[2]](#footnote-2) | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, Начальник фінансового відділу | До затвердження рішення про бюджет Широківської сільської ради на відповідний рік | Кошторис витрат за бюджетним призначенням |
| 2.2. | Замовлення витягу із Єдиного реєстру об’єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності | Старший інспектор відділу житлово-комунального господарства та благоустрою, Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | 01 серпня –29 жовтня2022 року | Формування правовстановлюючих документів для реєстрації права власності |
| 3 | Прийняття рішення органу місцевого самоврядування про затвердження переліку об’єктів комунальної власності | Начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | 01 серпня –29 жовтня2022 року |  |
| 4 | Звернення до державного реєстратора | Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | протягом 10 з моменту підготовки документів | передано державному реєстратору |
| 5 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Сільський голова, Заступники сільського голови, Начальник юридичного відділу, Начальник відділу АПК, земельних відносин, архітектури та містобудування, Керуючий справами, Начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою | Листопад 2022 року | питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

* 1. **Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів**

За результатами попереднього аналізу вулиць та доріг Широківської територіальної громади на території населених пунктів громади не обліковується у повному обсязі, що ускладнює можливість ефективного планування та використання майна ті фінансових ресурсів територіальної громади та утримання території ОТГ на належному рівні.

Станом на 01.11.2021 року виявлено 446 об’єктів дорожньої інфраструктури.

Враховуючи, що сприяння діяльності по утриманню у безпечному для дорожнього руху стані автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів та їх облаштуванню об'єктами сервісу (для сільських, селищних рад та їх виконавчих органів)/ організація будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів (для міських рад та їх виконавчих органів) є компетенцією Широківської сільської ради та з метою створення належних організаційних умов для належного утримання доріг в межах населених пунктів ТГ доцільним є взяття на балансовий облік доріг.

**З метою забезпечення виконання п. 3.4. цієї Програми, затвердити наступні заходи:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк** **виконання** | **Очікуваний результат** |
| 1 | Виявлення об’єктів | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Старости, начальник юридичного відділу, начальник відділу бухгалтерського відділу та звітності – головний бухгалтер  | До травня 2022 року | виявлені об’єкти, що не зареєстровані у реєстрі |
| 2. | Створення комісії, на яку покласти обов’язок складання актів про виявлення безхазяйної дороги | Сільський голова | До червня 2022р.  |  |
| 3.1 | Скласти акти про виявлення безхазяйної дороги, який затвердити рішенням відповідної ради | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Старости, начальник юридичного відділу, начальник відділу бухгалтерського відділу та звітності – головний бухгалтер, начальник відділу ЖКГ та благоустрою | До липня 2022р. |  |
| 3.2. | Розробити проект рішення | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |  |  |
| 3.3. | Схвалити рішення | Сільська рада | згідно вимог Регламенту ради |  |
| 4. | Направити відповідні запити до компетентних органів для встановлення балансоутримувача виявленої дороги (на власний розсуд ОМС залежно від ситуації) та отримати відповіді, відповідно до яких може бути встановлений або не встановлений власник дороги | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | протягом 10 днів після схвалення рішення | отримано відповіді за результатом яких встановлено власника або є підстава розпочати процедуру визнання доріг безхазяйним майном |
| 5. | Звернення до державного реєстратора для взяття дороги на облік як безхазяйної | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | протягом 10 з моменту підготовки документів | передано державному реєстратору для дотримання формальних вимог закону |
| 6. | Розмістити оголошення у друкованих засобах масової інформації (оголошення з пропозицією власника вказаного майна заявити про своє право власності та надати відповідні документи до ОМС | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, директор КУ «Агенція розвитку Широківської громади» Запорізького району Запорізької області | протягом 10-ти днів після відповіді державного реєстратора | Оголошення підготовлено та розміщено |
| 7. | Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади | Юридичний відділ | Протягом року з дня взяття майна на облік як безхазяйного | Позовну заяву підготовлено та подано |
| 8. | Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі | Місцевий суд | відповідно до Цивільного процесуального кодексу України | Справу розглянуто, рішення ухвалено |
| 9. | Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальник юридичного відділу | згідно Регламенту ради | Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради |
| 10. | Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради | Профільна постійна депутатська комісія сільської ради | згідно Регламенту ради | Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено |
| 11. | Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради | Сільська рада | згідно Регламенту ради | Рішення прийнято |
| 12 | Проведення незалежної оцінки майна для постановки на баланс | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер  | Протягом 30 днів з дня прийняття рішення |  |
| 12. | Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер | В день отримання звіту про незалежну оцінку | Майно поставлено на баланс |
| 13. | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Сільський голова, заступники сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальник юридичного відділу  | у розумний строк | Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

* 1. **Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ТГ, відмінного**

**від земельної ділянки**

Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (код 22080400) у 2020 році склали 48403,71 гривень.

Кількість чинних договорів оренди - 45 на загальну площу 3070,4, з них з розміром орендної плати 1 гривня - 3 на загальну площу 595,9.

Перелік об’єктів комунального майна, що передані в оренду відображено у додатку № 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Об’єкт оренди | Площа(кв.м.) | Стартова орендна плата | Цільове призначення | Строк оренди | Орендар | Балансоутримувач | Вартість об’єкта (грн.) |
| 1 | Нежитлове приміщення № 2 у нежитловій будівлі с. Лукашеве, вул. Центральна, 7а | 8,7 | 72,46 | Для розміщення офісних приміщень | до 31.10.2022 | Приватне підприємство «НИКС-П» | Комунальна установа «Центр соціальних послуг Широківської громади»  | 4 825,89 |
| 2 | Частина нежитлового приміщення № 4 у нежитловій будівлі с. Лукашеве, вул. Центральна, 7а | 8,1 | 67,46 | Для розміщення офісних приміщень | до 31.10.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Стіляріус» | Комунальна установа «Центр соціальних послуг Широківської громади» | 4 493,07 |
| 3 | Частина нежитлового приміщення № 4 у нежитловій будівлі с. Лукашеве, вул. Центральна, 7а | 8 | 66,62 | Для розміщення офісних приміщень | до 31.10.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТНД» | Комунальна установа «Центр соціальних послуг Широківської громади» | 4 437,60 |
| 4 | Нежитлове приміщення № 9 у нежитловій будівлі с. Лукашеве, вул. Центральна, 7а | 12,3 | 102,44 | Для розміщення офісних приміщень | до 31.10.2022 | Приватне підприємство «Добриньком» | Комунальна установа «Центр соціальних послуг Широківської громади» | 6822,81 |
| 5 | Частина нежитлового приміщення № 10 у нежитловій будівлі с. Лукашеве, вул. Центральна, 7а | 10 | 83,28 | Для розміщення офісних приміщень | до 31.10.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Еко лінії України» | Комунальна установа «Центр соціальних послуг Широківської громади» | 5547 |
| 6 | Частина нежитлового приміщення № 10 у нежитловій будівлі с. Лукашеве, вул. Центральна, 7а | 10,1 | 84,12 | Для розміщення офісних приміщень | до 31.10.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Промспецторг ЛТД» | Комунальна установа «Центр соціальних послуг Широківської громади» | 5602,47 |
| 7 | Нежитлове приміщення № 1 у нежитловій будівлі с. Лукашеве, вул. Центральна, 7а | 13,5 | 112,43 | Для розміщення офісних приміщень | до 31.10.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Бізнес абсолют» | Комунальна установа «Центр соціальних послуг Широківської громади» | 7488,45 |
| 8 | Нежитлове приміщення № 8 у нежитловій будівлі с. Лукашеве, вул. Центральна, 7а | 13,1 | 109,10 | Для розміщення офісних приміщень | до 31.10.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Власні землі» | Комунальна установа «Центр соціальних послуг Широківської громади» | 7266,57 |
| 9 | Частина нежитлового приміщення № 3 у нежитловій будівлі с. Лукашеве, вул. Центральна, 7а | 7,8 | 64,96 | Для розміщення офісних приміщень | до 31.10.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Люксавто трейд» | Комунальна установа «Центр соціальних послуг Широківської громади» | 4326,66 |
| 10 | Частина нежитлового приміщення № 3 у нежитловій будівлі с. Лукашеве, вул. Центральна, 7а | 10 | 83,28 | Для розміщення офісних приміщень | до 31.10.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Агронова групп» | Комунальна установа «Центр соціальних послуг Широківської громади» | 5547 |
| 11 | Частина нежитлового приміщення № 12 у нежитловій будівлі с. Лукашеве, вул. Центральна, 7а | 7 | 58,30 | Для розміщення офісних приміщень | до 31.10.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Глобал-нет Запоріжжя» | Комунальна установа «Центр соціальних послуг Широківської громади» | 3882,90 |
| 12 | Будівля КПО літ.А с. Лукашеве, вул. Центральна, 2 | 116 | 1063 | - | До 16.10.2025 | Щербакова Олена Олександрівна | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 5168,76 |
| 13 | Частина нежитлового приміщення № 3 у будівлі за адресою с. Привітне, провулок Тихий, 7 | 8 | 85,12 | Для розміщення офісних приміщень | до 31.10.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Козацька садиба» | Комунальна установа «Центр соціальних послуг Широківської громади» | 5669,44 |
| 14 | Нежитлове приміщення № 4 у будівлі за адресою с. Привітне, провулок Тихий, 7 | 10,6 | 112,68 | Для розміщення офісних приміщень | до 31.10.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково-виробниче об’єднання «Укрпромекологія» | Комунальна установа «Центр соціальних послуг Широківської громади» | 7512,00 |
| 15 | Частина нежитлового приміщення № 3 у будівлі за адресою с. Привітне, провулок Тихий, 7 | 8,3 | 88,23 | Для розміщення офісних приміщень | до 31.10.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтек» | Комунальна установа «Центр соціальних послуг Широківської громади» | 5882,04 |
| 16 | Столярний цех с. Володимирівське, вул. Ювілейна, 6 | 238,7 | 2321,59 | вироблення столярної продукції | До 30.09.2023 | Фізична особа підприємець Сенделі Генадій Георгійович  | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 183889 |
| 17 | Виробничу будівлю літ.А, будівлю літ.Б, будівля літ.В, ворьєр літ.Г у с. Володимирівське, вул. Стадіонна, 14 | 328 | 2860 | - | До 22.07.2070 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельна компанія «Моноліт-сервіс» | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 283673 |
| 18 | Приміщення № 2 «кабінет», приміщення № 3 «кабінет», приміщення № 4 «коридор», приміщення № 10 «кабінет» розташовані Володимирівській амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Володимрівське, вул. Стадіонна, 3 | 51,5 | 198 | для розміщення закладів охорони здоров’я, клінік, лікарень, приватної медичної практики, аптек | До 26.10.2025 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Медичний центр «Сімейний лікар» | Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Сімейний лікар» Широківської сільської ради  | 16319,83 |
| 19 | Насосна станція с. Придніпровське, вул. Набережна, 45а | 28,9 | 96,22 | Для забезпечення населення села Придніпровське технічною водою | До 31.03.2023 | Обслуговуючий кооператив «Придніпровське-Газ» | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 115460 |
| 20 | Насосна станція с. Привітне,Вул. Дубова, 14 б | 69,4 | 12 | - | До 01.08.2022 | Обслуговуюче товариство «Дніпро-Привітне» | Комунальне підприємство «Благводсервіс Широківської громади» | 1407 |
| 21 | Нежитлове приміщення у будівлі за адресою с. Дніпрельстан, вул. Шевченка, 53 | 4 | 199 | Для розміщення обладнання зв’язку | До 01.10.2022 | Публічне акціонерне товариство «Укртелеком» | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 4935,40 |
| 22 | Приміщення № 4 «основне приміщення» площею 16,2 кв.м., приміщення № 5 «коридор» площею 9 кв.м. розташовані в будівлі літ.А за адресою Запорізька область, Запорізький район, с. Дніпрельстан, вул. Шевченка 55а | 25,2 | 200 | - | До 22.07.2070 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельна компанія «Моноліт-сервіс» | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 17875 |
| 23 | Нежитлове приміщення за адресою Запорізька область, Запорізький район, с. Дніпрельстан, вул. Шевченка 55а | 18 | 1 | Для розміщення відділення поштового зв’язку  | До 30.06.2023 | Запорізька дирекція акціонерного товариства «Укрпошта» | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 4935,40 |
| 24 | Частина приміщень сільського клубу сел. Відрадне, вул. Бірюкова, 10а | 82,5 | 408 | Для здійснення торгівельної діяльності | До 24.11.2023 | ФОП Клименко Ігор Анатолійович | Комунальна установа« Центр культури та дозвілля, сім’ї, молоді, спорту та туризму» | 61230 |
| 25 | Частина приміщень сільського клубу сел. Відрадне, вул. Бірюкова, 10а | 66,1 | 45 | - | До 24.11.2023 | Релігійна громада Української православної церкви при храмі оптинського старця амвросія Запорізької єпархії  | Комунальна установа« Центр культури та дозвілля, сім’ї, молоді, спорту та туризму» | 5364 |
| 26 | Частина приміщень адміністративної будівліс. Миколай-Поле, вул. Центральна, 76 | 11,5 | 534,33 | Для розміщення офісних приміщень | До 24.06.2024 | Фермерське господарство «СВАМ» | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 33728 |
| 27 | Будівля котельні газової розташована за адресою Запорізька область, Запорізький район, с. Петропіль, вул. Вишнева, 1а | 293,7 | 200 | - | До 13.07.2026 | Лобач Олексій Анатолійович | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 2952 |
| 28 | Будівля літ. А Запорізька область, Запорізький район, с. Лукашеве, вул. Центральна, 7б | 87,9 | 1000 | - | До 22.07.2070 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельна компанія «Моноліт-сервіс» | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 98560 |
| 29 | Частина приміщення № 5 «офісне приміщення» розташованого за адресою м. Запоріжжя, вул. Героїв 37-го батальйону, 12 | 6 | 1500 | Для розміщення офісних приміщень | До 28.03.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕРРА ПРОФІ» | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 146656 |
| 30 | Нежитлові приміщення розміщенні в підвальному поверсі будівлі літ А-2 за адресою м. Запоріжжя, вул. Істоміна,6 | 30 | 375,75 | - | До 24.11.2025 | Гулевський Антон Павлович | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 36575 |
| 31 | Нежитлові приміщення в будівлі літ А-2 за адресою м. Запоріжжя, вул. Істоміна,6 | 549,4 | 1 | Для розміщення відділення ПФУ | До 01.03.2027 | Головне управління Пенсійного  | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 141967 |
| 32 | Нежитлові приміщення в будівлі літ А-2 за адресою м. Запоріжжя, вул. Істоміна,6 | 75,8 | 2330 | Для розміщення відділення поштового зв’язку | До 01.10.2021 | Запорізька дирекція акціонерного товариства «Укрпошта» | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 175190 |
| 33 | Будівля КПО у с. Лукашеве, вул. Центральна, 2 | 116 | 1063 | - | До 15.10.2025 | Щербакова Олена Олександрівна | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 5168,56 |
| 34 | Приміщення в будівлі Літ. А-2 розташоване у с. Володимирівське, вул. Шкільна, 13 | 61 | 186  | Для розміщення закладу освіти | До 04.05.2026 | Товариство з обмеженою відповідальністю «Перша автошкола» | Володимирівський заклад загальної середньої освіти «Успіх» Широківської сільської ради  | 18322 |
| 35 | Приміщення в будівлі Літ. А-2 розташованої у с. Володимирівське, вул. Космічна, 2а | 49,4 | 35 | для надання послуг з харчування учнів | До 19.02.2021 | Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЮКС-СНАБ» | Володимирівський заклад загальної середньої освіти «Успіх» Широківської сільської ради | 3043,53 |
| 36 | Приміщення в будівлі Літ. А-2 розташованої у с. Володимирівське, вул. Шкільна, 13 | 85,9 | 260 | для надання послуг з харчування учнів | До 19.02.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЮКС-СНАБ» | Володимирівський заклад загальної середньої освіти «Успіх» Широківської сільської ради | 25801,78 |
| 37 | Приміщення у будівлі Літ. А-2 розташованої у с. Августинівка, вул. Молодіжна, 63 | 108,9 | 300 | для надання послуг з харчування учнів | До 19.02.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЮКС-СНАБ» | Володимирівський заклад загальної середньої освіти «Успіх» Широківської сільської ради | 29993,34 |
| 38 | Приміщення у будівлі Літ. А-2 розташованої у сел. Відрадне, вул. Набережна, 4б | 54,3 | 63 | для надання послуг з харчування учнів | До 30.03.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЮКС-СНАБ» | Августинівський заклад загальної середньої освіти Широківської сільської ради | 12253 |
| 39 | Приміщення у будівлі Літ. А-2 розташованої у с. Петропіль, вул. Молодіжна, 1 | 157,6 | 50 | для надання послуг з харчування учнів | До 19.02.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЮКС-СНАБ» | Петропільський опорний заклад загальної середньої освіти Широківської сільської ради | 4709 |
| 40 | Приміщення у будівлі Літ. А-2 розташованої с. Лукашеве, вул. Молодіжна, 1-в  | 25,3 | 660,50 | для надання послуг з харчування учнів | До 30.03.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЮКС-СНАБ» | Лукашівський навчально- виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад-заклад дошкільної освіти» Широківської сільської ради | 66047 |
| 41 | Приміщення у будівлі Літ. А-2 розташованої с. Миколай-Поле, вул. Центральна, 87б  | 52,7 | 1407,50 | для надання послуг з харчування учнів | До 30.03.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЮКС-СНАБ» | Миколай-Пільський заклад загальної середньої освіти Широківської сільської ради | 140790 |
| 42 | Приміщення у будівлі розташованої с. Новопетрівка, вул. Центральна, 119 | 38 | 1416 | для надання послуг з харчування учнів | До 30.03.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЮКС-СНАБ» | Новопетрівська гімназія Широківської сільської ради | 141602 |
| 43 | Приміщення у будівлі Літ. А-2 розташованої с. Широке, вул. Квітуча, 2-а | 27,6 | 720,15 | для надання послуг з харчування учнів | До 30.03.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЮКС-СНАБ» | Широківський заклад загальної середньої освіти Широківської сільської ради | 72054 |
| 44 | Приміщення у будівлі Літ. А-2 розташованої с. Широке, вул. Централь, 6 | 47,1 | 1347 | для надання послуг з харчування учнів | До 30.03.2022 | Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЮКС-СНАБ» | Широківський заклад загальної середньої освіти Широківської сільської ради | 134742 |
| 45 | Приміщення у будівлі за адресою с. Широке, вул. Центральна, 1 | 28,5 | 1 | Для розміщення поштового відділення  | До 31.05.2022 | Запорізька дирекція акціонерного товариства «Укрпошта» | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | 0 |

 Кількість будівель та споруд, що можуть бути передані в оренду - 15 на загальну площу 2364,2 кв.м., з них:

* право власності зареєстроване на \_\_ об’єктів;
* технічний паспорт наявний на 15 об’єктів;
* проведена оцінка \_\_ об’єктів

Перелік об’єктів комунального майна, що можуть бути передані в оренду

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адреса  | Площакв.м.  | Цільове призначення  | Балансоутримувач | Перелік | Вартість об’єкта |
| 1 | Нежитлові приміщення в адміністративній будівлі за адресою с. Миколай-Поле, вул. Центральна, 76 | 192 | Для розміщення офісних приміщень | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області  | Перелік 1 типу | 303623,00 |
| 2 | Нежитлове приміщення за адресою с. Миколай-Поле, вул. Центральна, 97 | 80,3 | Для розміщення офісних приміщень | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області  | Перелік 1 типу | - |
| 3 | Будівля літ. А, А1 за адресою м. Запоріжжя, вул. Героїв 37-го батальйону, 137 | 204,1 | Для розміщення офісних приміщень | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | Перелік 1 типу | 151 662 |
| 4 | Будівля за адресою, с. Широке, вул. Садова, 1-а | 52,9 | - | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | Не включено до переліку | - |
| 5 | Будівля за адресою с. Лукашеве, вул. 8-березня, 7а | 38,7 | - | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | Не включено до переліку | - |
| 6 | Будівля за адресою с. Августинівка, вул. Садова, 27 | 78,9 | - | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | Не включено до переліку | - |
| 7 | Нежитлова будівля за адресою с. Августинівка, вул. Дніпровська, 52 | 111,7 | - | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | Не включено до переліку | 33526,60 |
| 8 | Нежитлова будівля за адресою с. Августинівка, вул. Миру, 48 | 53,6 | - | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | Не включено до переліку | - |
| 9 | Нежитлова будівля (колишня школа) за адресою с. Новопетрівка, вул. Центральна, 119г | 467 |  | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | Не включено до переліку | - |
| 10 | Будівля (колишній клуб) за адресою с. Федорівка, провулок Зелений, 3 | 175,6 |  | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | Не включено до переліку | - |
| 11 | Житловий будинок за адресою: с.Новопетрівка, вул.Молодіжна, 21 | 518,0 |  | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | Не включено до переліку | 4675 |
| 12 | Будівля за адресою: с.Миколай-Поле, вул.Центральна, 123 Б |  |  | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | Не включено до переліку | - |
| 13 | Будівля за адресою: с.Червоний яр, вул.Райдужна,25 б | 345,1 |  | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | Не включено до переліку | - |
| 14 | Будівля Придніпровського фельдшерсько-акушерського пункту за адресою: с. Привільне, вул. Привільна, буд. 5б  |  |  | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | Не включено до переліку | - |
| 15 | Житловий будинок за адресою: с. Веселе, вул. Центральна, буд.65 | 46,3 |  | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | Не включено до переліку | - |
| 16 | Будівля за адресою: с. Веселе, вул. Центральна, 74(колишня пошта та ФП) |  |  | Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області | Не включено до переліку |  |

Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Строки виконання заходу** | **Виконавці** | **Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.** |
| **2022** | **2023** |
|  | Виготовлення технічної документації (проведення технічноїінвентаризації, виготовлення технічних паспортів, реєстрація права власності) об’єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду[[3]](#footnote-3) | Щороку | Відділ ЖКХ та благоустрою |  |  |
|  | Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтво про право власності на нерухоме майно | Щороку | Відділ ЖКХ та благоустрою |  |  |
|  | Проведення поточного (капітального) ремонту об’єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду | За необхідності | Відділ ЖКХ та благоустрою |  |  |
|  | Проведення конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна | Щороку | Комісія для проведення конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності  |  |  |
|  | Проведення оцінки об’єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду | За необхідності  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності  |  |  |
|  | Поширення інформації про об’єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду | Щороку  | Відділ з питань внутрішньої та інформаційної політики |  |  |
|  | Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального майна, переданого в оренду | Постійно  | Відділ ЖКХ та благоустрою, юридичний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності |  |  |
|  | Охорона об’єктів комунальної власності, які тимчасово не передані в оренду | Постійно | Відділ ЖКХ та благоустрою |  |  |
| **Усього:** |  |  |

* 1. **Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Широківської ТГ**

**Безхазяйне майно**. Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Порядок здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Порядком проведення обліку безхазяйного рухомого і нерухомого майна, відумерлої спадщини та передачі його в комунальну власність Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (далі – Порядок). Порядок затверджено рішенням сільської ради від 11.04.2018р. № 31.

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою виявлено 25 потенційних об’єктів безхазяйного нерухомого майна, з них розпочато процедуру набуття у власність територіальної громади 20 (на етапі отримання відповідей на запити до органів державної реєстрації прав на нерухоме майно 15, проведення обстеження об’єкта 15, постановки на облік органом державної реєстрації прав на нерухоме майно як безхазяйного 5, розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації про взяття на облік як безхазяйного 5)

З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк** **виконання** | **Очікуваний** **результат** |
| 1 | Проведення місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно) | Старости, інші працівники апарату сільської ради, працівники комунальних підприємств, установ, закладів  | січень 2022 | Виявлено потенційно безхазяйне майно |
| 2 | Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі сільської ради чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно) | Старости та головний бухгалтер органу  | січень 2022 | Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна) |
| 3 | Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | Головний бухгалтер  | Січень 2022 | Перелік передано |
| 4 | Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини  | Квітень 2022 | Запити надіслано |
| 5 | Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини  | Червень 2022 | Відповіді отримано |
| 6 | Проведення обстеження об’єктів нерухомого майна та складення актів обстеження | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини  | Серпень 2022 | Обстеження проведено, акти обстеження складено |
| 7 | Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини  | Вересень 2022 | Заяви підготовлено та подано |
| 8 | Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна | Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно  |  | Майно взято на облік як безхазяйне |
| 9 | Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного | Відділ з питань внутрішньої та інформаційної політики |  | Оголошення підготовлено та розміщено |
| 10 | Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади | юридичний відділ  |  | Позовну заяву підготовлено та подано |
| 11 | Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі | Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу України) |  | Справу розглянуто, рішення ухвалено |
| 12 | Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади | Орган місцевого самоврядування | в день звернення | Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень |
| 13 | Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна | Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини.Внесення – відповідний голова | згідно Регламенту ради | Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради |
| 14 | Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради | постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин, екології, житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та комунальної власності, прав людини, законності та депутатської діяльності, етики та регламенту | згідно Регламенту ради | Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено |
| 15 | Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради | Сільська рада  | згідно Регламенту ради | Рішення прийнято |
| 16 | Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна | Головний бухгалтер  | в день надання копії рішення ради | Майно поставлено на баланс |
| 17 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Сільський голова, заступники сільського голови |  | Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

**Відумерла спадщина**. Цивільний кодекс України зобов’язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об’єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Алгоритм здійснення роботи з нерухомим майном відумерлої спадщини визначено локальним актом – Порядком виявлення та набуття у комунальну власність об’єднаної територіальної громади нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки, визнаного судом відумерлою спадщиною.

Станом на момент затвердження цієї Програми громадою апроводяться заходи з виявлення потенційних об’єктів відумерлої спадщини,.

Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк виконання** | **Очікуваний** **результат** |
| 1 | Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об’єкти майна відумерлої спадщини) | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів[[4]](#footnote-4) | Постійно  | Виявлені потенційні об’єкти майна відумерлої спадщини |
| 2 | Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об’єкти майна відумерлої спадщини) | Старости населених пунктів (старостинських округів) | Серпень 2022 | Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об’єктів майна відумерлої спадщини) |
| 3 | Передача переліку виявлених потенційних об’єктів майна відумерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | Старости населених пунктів (старостинських округів) | Вересень 2022 | Перелік передано |
| 4 | Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини  | Жовтень 2022 | Запити надіслано |
| 5 | Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини  | Листопад 2022 | Відповіді отримано |
| 6 | Проведення обстеження об’єктів нерухомого майна та складення актів обстеження | Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | Листопад 2022 | Обстеження проведено, акти обстеження складено |
| 7 | Складення та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіальної громади | Юридичний відділ  | Січень 2023 | Позовну заяву складено та подано |
| 8 | Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі | Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу) | згідно норм Цивільно процесуального кодексу | Справу розглянуто, рішення ухвалено |
| 9 | Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади | Орган місцевого самоврядування | в день звернення | Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень |
| 10 | Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини | Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини.Внесення – відповідний голова | Згідно регламенту Ради | Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради |
| 11 | Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради | Профільна постійна депутатська комісія ради  | Згідно регламенту Ради | Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено |
| 12 | Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради | Рада | Згідно регламенту Ради | Рішення прийнято |
| 13 | Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна | Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача | в день надання копії рішення ради | Майно поставлено на баланс |
| 14 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Профільна постійна депутатська комісія ради[[5]](#footnote-5) |  | Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

* 1. **Заходи щодо приватизації майна ОТГ**

 **Приватизація комунального майна** — платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями з метою поповнення місцевого бюджету та економічного та соціального розвитку територіальних громад.

 **Метою приватизації** є прискорення економічного зростання, залучення іноземних і внутрішніх інвестицій, зменшення частки державної або комунальної власності у структурі економіки України шляхом продажу об’єктів приватизації ефективному приватному власнику.

 До об’єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об’єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та іншими законами України.

 Приватизації не підлягає майно ОМС, що безпосередньо забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, та інші об’єкти, зазначені в [ч. 2 ст. 4 Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2269-19) України «Про приватизацію державного та комунального майна».

 При цьому у разі якщо майно ОМС безпосередньо не забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, таке майно є об’єктами, що підлягають приватизації.

На момент складення цієї Програми громадою виявлено 3 потенційних об’єктів приватизації нерухомого майна, з них розпочато процедуру приватизації 3

Порядок здійснення роботи з приватизації майна визначено Положенням про приватизацію майна комунальної власності Широківської територіальної громади, затверджений рішенням Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області № 12 від 14.05.2021р.

 Даний Порядок унормовує внутрішні процедури та строки здійснення органом місцевого самоврядування заходів щодо приватизації майна території громади.

 З метою вдосконалення роботи з об’єктами приватизації буде здійснено наступні заходи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк** **виконання** | **Очікуваний** **результат** |
| 1 | Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об’єктами приватизації (потенційні об’єкти приватизації) | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | Постійно | Виявлені потенційні об’єкти приватизації |
| 2 | Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об’єктами приватизації | Старости населених пунктів (старостинських округів) | На протязі 10 дів з моменту отримання інформації | Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об’єктів приватизації) |
|  | Створення органу приватизації (або покладання цих функцій на уже існуючий структурний підрозділ) | Виконавчий комітет | На черговій сесії | Орган приватизації створено, функції та повноваження визнано, Положення затверджено рішенням сесії |
| 3 | Передача переліку виявлених потенційних об’єктів приватизації утвореній постійно діючій комісії до повноважень якої входить розгляд питань з управління майном громади | Орган приватизації |  | Перелік передано |
| 4 | Затвердження переліку об’єктів, що можуть бути приватизовані (з урахуванням погодження відповідної комісії) | Орган приватизації, сесія ради  | Постійно, у разі потреби | Переліки затверджено |
| 5 | Опублікування переліку об’єктів, що підлягають приватизації, на офіційних сайтах місцевих рад та в електронній торговій системі | Орган приватизації  | На протязі 5 днів з моменту затвердження | Переліки оприлюднено |
| 6 | Прийняття рішення про приватизацію об’єкта комунальної власності | Орган приватизації | На протязі 10 днів з моменту затвердження | Рішення прийнято, підписано відповідний наказ. |
| 7 | Проведення підготовчої роботи відповідно до вимог чинного законодавства  | Орган приватизації  | В терміни визначені законом та затвердженим Положенням | Робота проведена, договір укладено |
| 8 | Контроль за сплатою коштів | Орган приватизації | До моменту сплати | Кошти сплачені до бюджету громади |
| 9 | Передача об’єкта новому власнику за актом прийому-передачі  | Аукціонна комісія | В 3 денний термін після сплати коштів | Об’єкт передано |
| 10 | Зняття об’єкту з балансу | Балансоутримувач | 1 день | Об’єкт знято з балансу |
| 11 | Використання коштів від приватизації згідно затвердженого плану громади |   |  | Кошти направлені на розвиток громади |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться**

**у власності Широківської сільської ради**

 Приватизація комунального житлового фонду (далі - приватизація) - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) комунального житлового фонду на користь громадян України.

 До комунального житлового фонду, у тому числі, відноситься житловий фонд, який знаходиться у комунальній власності Широківської сільської ради.

 Особливості приватизації житлових приміщень у гуртожитках визначаються законом та затвердженим положенням.

 До об'єктів приватизації належать квартири багатоквартирних будинків, одноквартирні будинки, житлові приміщення у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів.

Порядок приватизації житлового фонду Широківської сільської ради визначено Положенням про орган приватизації житлового фонду, та порядку передачі квартир (будинків); жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади Широківської сільської ради у власність громадян, затверджено рішенням сесії Широківської сільської ради від 20.06.2019 року № 39.

На момент затвердження цієї Програми на території Широківської сільської ради не виявлено потенційних об’єктів житлового фонду, що пропонуються до приватизації.

З метою вдосконалення роботи з приватизації житлового фонду громада вирішила здійснити наступні заходи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** |  | **Очікуваний результат** |
| 1 | Проведення інвентаризації та виявлення об’єктів неприватизова-ного житлового фонду | Старости старостинських округів, спеціалісти відділу «ЦНАП» |  | Виявлений житловий фонд, що може бути приватизований |
| 2 | Створення органу приватизації |  Сесія ради | Згідно регла-менту ради | Рішення прийняте |
| 3 | Затвердити зразок бланку свідоцтва про право власності на квартири (будинки, жилі приміщення у гуртожитках) для видачі громадянам органом приватизації житлового фонду |  Сесія ради | Згідно регла-менту ради | Рішення прийняте |
| 4 | Затвердити кількісний та персональний склад Органу приватизації | Сесія ради  | Згідно регла-менту ради  | Рішення прийняте |
| 5 | Уточнити та скласти списки громадян, які зареєстровані в квартирах після 1993 року | Орган приватизації |  |  |
| 6 | Подання заяви громадянина з пакетом необхідних документів | Громадяни | Згідно Положення про орган приватизації житлового фонду Широківської сільської ради | Зареєстровано в окремому журналі |
| 7 | Збір та підготовку документів |  Орган з оформлення документів | Згідно Положення про орган приватизації житлового фонду Широківської сільської ради |  |
| 8 | Засідання органу приватизації | Орган приватизації | По мірі надходження заяв, але не рідше одного разу на місяць | Рішення прийняте |
| 9 | Передача об’єктів житлового фонду у власність | Орган приватизації | Не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина | Свідоцтво про право власності на нерухоме майно |

* 1. **Заходи щодо відчуження майна Широківської сільської ради**

 **Відчуження (продаж) комунального майна** – передача права власності на комунальне майно, незатребуване територіальною спільнотою, від суб’єкта права комунальної власності до іншого шляхом продажу цього майна за грошові кошти з метою поповнення місцевого бюджету. Правовим оформленням відчуження майна є договір купівлі-продажу.

 Об'єктами відчуження можуть виступати земля, інші природні ресурси (в разі нагальної потреби); об'єкти незавершеного будівництва; майно. Однак, застосування цієї форми управління комунальним майном дуже часто є обмеженим внаслідок незначної частки ліквідного майна в складі комунальної власності ОТГ.

Порядок відчуження майна ТГ затверджено Положенням про порядок відчуження комунального майна Широківської сільської ради від 14.04.2021р. № 8 (далі – Положення).

Положення регламентує спосіб і механізм відчуження комунального майна ТГ та строки надання органом місцевого самоврядування дозволу на відчуження майна територіальної громади, а також порядок подальшого використання коштів, отриманих в результаті відчуження комунального майна.

Дозвіл на відчуження комунального майна ТГ надається, якщо відчуження не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно недоцільне.

Відчуження комунального майна здійснюється шляхом його продажу на аукціоні зі стартовою ціною продажу, визначеною відповідно до затвердженого висновку про вартість такого майна, складеного на підставі звіту з незалежної оцінки майна.

З метою вдосконалення роботи з відчуження майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк виконання** | **Очікуваний результат** |
| 1 | Проведення інвентаризації та виявлення об’єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів  | Постійно  | Виявлено майно, що пропонується до відчуження |
| 2 | Проведення незалежної оцінки майна, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна | Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, суб’єкти оціночної діяльності  | Постійно  | Визначена ринкова вартість майна, що пропонується до відчуження, та розмір очікуваного надходження до місцевого бюджету внаслідок відчуження майна |
| 3 | Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ТЕО, акт технічного стану, акт інвентаризації, довідки тощо) | Балансоутримувач майна  | Постійно  | Документи підготовлено |
| 4 | Розгляд документів та прийняття рішення щодо надання дозволу (або відмови у наданні дозволу) на відчуження майна | Комісія з відчуження комунального майна ТГ  | Постійно  | Дозвіл надано |
| 5 | Проведення аукціону з продажу майна | Організатор аукціону  | Постійно  | Отримання коштів від відчуження майна |
| 6 | Подання звіту за результатами відчуження та використання коштів, що надійшли від продажу такого майна  | Балансоутримувач майна  | Постійно  | Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна |

* 1. **Заходи щодо списання майна Широківської сільської ради**

**Списання майна** - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані ОТГ, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані ОТГ.

Порядок здійснення списання майна ОТГ визначено Положенням про порядок списання комунального майна Широківської ТГ, затвердженим рішенням Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області від 11.04.2018р. № 30

З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк виконання** | **Очікуваний результат** |
| 1 | Визначення майна, що пропонується до списання | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів  |  | Виявлено майно, що пропонується до списання |
| 2 |  Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна | Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів |  | Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна |
| 3 | Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами | Комісія зі списання комунального майна ОТГ  |  | Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено |
| 4 | Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню | Комісія зі списання комунального майна ОТГ  |  | Придатні вузли та деталі виявлено |
| 5 |  Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна.   | Комісія зі списання комунального майна ОТГ |  | Акт складений |
| 6 | Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану  | Керівник балансоутримувача майна  |  | Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна |
| 7 | Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна | Балансоутримувач майна |  | Прийняття відповідним ОМС рішення про надання згоди на списання майна |
| 8 | Розбирання, демонтаж та списання майна | Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації |  | Отримання придатних деталей, вузлів. Агрегатів та/або брухту |
| 9 | Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна. | Бухгалтер балансоутримувача майна |  | Приведення у відповідність бухгалтерських документів |
| 10 | Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів.Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини (металобрухту тощо). | Бухгалтер балансоутримувача майна |  | Приведення у відповідність бухгалтерських документів. Можливість подальшого використання придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів |
| 11 | Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального майна | Органи місцевого самоврядування |  | Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання майна |

## Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств Широківської сільської ради

На території Широківської сільської ради функціонують такі комунальні підприємства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Повна назва установи** | **код ЄДРПОУ** | **Основний вид діяльності** |
| 1. | Комунальне підприємство "Благводсервіс Широківської громади" (КП "Благводсервіс Широківської громади") | 41477040 | Забір, очищення та постачання води |
| 2. | Комунальне підприємство "Комунальне сільсьогосподарське підприємство "Широке" Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (КСП "Широке") | 42075733 | Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур |
| 3. | Спеціалізоване комунальне підприємство "Об'єднана житлово -комунальна, побутова та рітуальна служба" Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (СКП "ОЖКП та РС") | 38374080 | Організація поховань і надання суміжних послуг |
| 4 | Комунальне підприємство "Аптека "Сімейний лікар" Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (КП "Аптека "Сімейний лікар") | 44143459 | Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах |

Комунальні підприємства про свою діяльність звітують перед виконавчим комітетом Широківської сільської ради та звіти про діяльність підприємства оприлюднюється на офіційному сайті Широківської громади в розділі рішення виконавчого комітету Широківської сільської ради.

Комунальні підприємства оприлюднюють інформацію про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та інформацію про зміну його істотних умов у встановлені законом строки на електронній площадці zakupki.prom.ua з розміщенням в електронній системі публічних закупівель ProZorro.

Основним плановим документом комунальних підприємств є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів[[6]](#footnote-6).

Питання визначення заходів щодо оптимізації тарифоутворення у КП визначаються для кожного підприємства ОТГ індивідуально, залежно від специфіки ситуації у громаді.

Секретар ради Олена ПРАВДЮК

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)