

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Moja przyszłość”

§ 1

Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

- 1) **EFSS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
- 2) **FE SL 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- 3) **Beneficjent Projektu** – „L.&P.” Sp. z o.o., 44-300 Wodzisław Śląski, ul. ks. płk. Wilhelma Kubsza 28.
- 4) **Projekt** – Projekt „Moja przyszłość” nr FESL.05.04-IP.02-07E0/23 realizowany przez Beneficjenta Projektu, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00 Fundusze Europejskie na rynku pracy, Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących.
- 5) **Koordinator/Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem „Moja przyszłość” nr FESL.05.04-IP.02-07E0/23.
- 6) **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Moja przyszłość”
- 7) **Umowa uczestnictwa** – Umowa uczestnictwa w projekcie „Moja przyszłość”
- 8) **Kandydat/ka** – osoba fizyczna ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa*.
- 9) **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, która:
 - a. spełnia kryteria dostępu określone w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa*,
 - b. podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe,
 - c. została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa*,
 - d. zawarła z Beneficjentem Projektu *Umowę uczestnictwa*.
- 10) **Osoba pracująca** – osoba:
 - a. w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b. posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c. produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osobę pracującą uznaje się również:

- a. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu

utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

- Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b. Bezpłatnie pomagające osobie prowadzącej działalność członka rodziny, które są uznawane za „osoby prowadzące działalność na własny rachunek”;
- c. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d. Studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e. Osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

11) Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

12) Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba:

- a. bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania
- b. znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c. zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

13) Osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych –zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

14) Osoba odchodząca z rolnictwa - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).

- 15) **Osoba w wieku co najmniej 55 lat** – osoba w wieku 55 lat (tj. od dnia, w którym przypadają 55 urodziny). Wiek jest określany na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok).
- 16) **Osoba w wieku 18-29 lat** – osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny. Wiek jest określany na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok).
- 17) **Obywatel państwa trzeciego** - osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- 18) **ISCED** – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education).
- 19) **Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp, o której mowa w podrozdziale 6.1 pkt 4 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
- 20) **Umiejętności zielone** – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.
- 21) **Zielona gospodarka (sektor zielonej gospodarki)** - oznacza gospodarkę, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędności.

§ 2

Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „**Moja przyszłość**” nr **FESL.05.04-IP.02-07E0/23**.
- 2) Projekt jest realizowany w okresie **od 01.09.2024 r. do 31.08.2026 r.**
- 3) Projekt jest realizowany przez Beneficjenta projektu – „**L.&P.**” **Sp. z o.o.** na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
- 4) Udział Uczestników/czek w projekcie jest **bezpłatny**.
- 5) Projekt obejmuje swym zasięgiem teren **województwa śląskiego**.
- 6) Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* należy do kompetencji Koordynatora/Kierownika Projektu.
- 7) Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są:
 - a. na stronie internetowej projektu www.lp.info.pl,
 - b. drogą mailową pod adresem biuro@lp.info.pl,
 - c. w Biurze Projektu przy ul. ks. Płk. Wilhelma Kubsza 28, 44-300 Wodzisław Śląski,
 - d. pod numerem telefonu: 32 4147404.
- 8) Preferencje w dostępie do wsparcia w ramach projektu mają osoby pracujące zatrudnione na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogie pracujące, jak również odchodzące z rolnictwa znajdujące się w niekorzystnej sytuacji.

W kontekście projektu w ramach Działania FESL.05.04 osobą w niekorzystnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych. Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:

- osoba z niepełnosprawnością;
- osoba w wieku co najmniej 55 lat;
- osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
- osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.

§ 3

Warunki przystąpienia do projektu

- I. Projekt adresowany jest wyłącznie do osób, które z własnej inicjatywy chcą uczestniczyć w projekcie i spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - 1) **Ukończony 18 rok życia¹**;
 - 2) **Przynależność do jednej z niżej wymienionych grup:**
 - a. **osoba uboga pracująca** – oznacza osobę pracującą
 - zamieszkującą w gospodarstwie domowym², w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych³) przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, albo
 - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
 - b. **osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej** – oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
 - c. **osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej**;
 - d. **osoba odchodząca z rolnictwa** – oznacza osobę podlegającą ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.)
 - 3) **Zamieszkują i/lub pracują na terenie województwa śląskiego** (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);
 - 4) Niekorzystają jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
- II. Planowana liczba Uczestników/czek projektu to 110 osób, w tym co najmniej 66 kobiet.
- III. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) **Formularza Zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami** dot. kwalifikowalności do udziału w projekcie oraz załącznikami stanowiącymi integralną część Formularza
 - a. Oświadczenie dot. zapoznania się z regulaminem oraz przyjęcia zobowiązań wynikających z udziału w projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza Zgłoszeniowego);

- b. Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza Zgłoszeniowego)
- 2) Dokument zaświadczający o przynależności do osób ubogich pracujących lub osób zatrudnionych na podstawie umowy krótkoterminowej / umowy cywilnoprawnej.
- a. Osoba uboga pracująca
- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) wskazujące wszystkich płatników składek osoby aplikującej do projektu – na potwierdzenie liczby miejsc zatrudnienia (w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą);
 - Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy, okres zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza Zgłoszeniowego);
 - Oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie – dotyczy wyłącznie osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza Zgłoszeniowego).
- b. Osoba zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej lub umowy cywilnoprawnej:
- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) wskazujące wszystkich płatników składek osoby aplikującej do projektu – na potwierdzenie wszystkich miejsc zatrudnienia (w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą);
 - Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy oraz okres zatrudnienia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza Zgłoszeniowego).
- 3) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania lub pracy na terenie województwa śląskiego.
- a. Osoba zamieszkująca na terenie województwa śląskiego – zaświadczenie o miejscu zameldowania lub zaświadczenie wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, iż osoba zarejestrowana jest w urzędzie jako podatnik podatku dochodowego lub akt własności lub umowa na media/ rachunek za media (w której zamieszczone są dane zamieszkania kandydata do projektu).
- b. Osoba pracująca na terenie województwa śląskiego - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające, iż posiada on siedzibę główną lub oddział na ww. terenie oraz że osoba aplikująca do projektu wykonuje pracę w danej lokalizacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza Zgłoszeniowego).
- 4) Dokument zaświadczający o przynależności do grupy w niekorzystnej sytuacji (jeśli dotyczy):
- a. Osoba z niepełnosprawnością - Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię o stanie zdrowia (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego).
- b. Osoba w wieku co najmniej 55 lat – weryfikowane na podstawie numeru PESEL.
- c. Osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED3): Kserokopia dyplomu lub innego dokumentu określającego najwyższy posiadany poziom wykształcenia (kserokopię dokumentu należy opatrzyć zapisem: „za zgodność z oryginałem”, datą oraz podpisem osoby aplikującej do projektu) oraz Oświadczenie dotyczące wykształcenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Formularza zgłoszeniowego).
- d. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – zaświadczenie od właściwej placówki/ instytucji, np. zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzające status osoby bezdomnej.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

e. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – oświadczenie o przynależności do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.

- 5) Dokument potwierdzający że osoba jest odchodzącą z rolnictwa - zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu i dokument potwierdzający zgłoszenie/rejestrację w ZUS po wyłączeniu z ubezpieczeń w KRUS.

Zaświadczenia wyszczególnione powyżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania, z zastrzeżeniem, że muszą być ważne zarówno na dzień podpisania Umowy uczestnictwa jak i na dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

§ 4

Zasady rekrutacji

- 1) Kandydaci/teki, przed złożeniem Formularza Zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść poprzez podpisanie Załącznika nr 1 do Formularza Zgłoszeniowego.
- 2) Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
- 3) Rekrutacja do projektu odbywać się będzie od momentu rozpoczęcia realizacji projektu i zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w projekcie planowanej liczby osób, jednakże nie później niż do końca lutego 2026 r.
- 4) Nabór do projektu ma charakter otwarty i ciągły.
- 5) Zgłoszenia do projektu (rozumiane jako złożenie kompletu wymaganych dokumentów) przyjmowane są:
 - a. mailowo na adres: biuro@lp.info.pl,
 - b. osobiście w Biurze Projektu,
 - c. pocztą/ kurierem na adres Biura Projektu,
 - d. faxem na numer 32 414 74 05.
- 6) Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego jest złożenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami, jednakże złożenie go nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
- 7) Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
- 8) Każdy Kandydat/ka ma obowiązek udostępnić Beneficjentowi Projektu do wglądu swój dowód osobisty, na potwierdzenie swojej tożsamości oraz weryfikacji przez Beneficjenta Projektu poprawności danych osobowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym.
- 9) **Etapy procesu rekrutacji** w ramach projektu:
 - a. **Ocena formalna** – polegająca na weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikowalności oraz przesłania zgłoszenia we wskazanej formie.

Ocenię podlegają jedynie zgłoszenia zawierające:

 - Formularz Zgłoszeniowy wypełniony na właściwym wzorze, w języku polskim, w sposób czytelny (tj. komputerowo lub drukowanymi literami), opatrzony datą i podpisem kandydata/ki oraz
 - wszystkie niezbędne dokumenty, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Kandydaci/teki są niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia złożonych dokumentów zgłoszeniowych jest przekazywane telefonicznie lub wysyłane mailowo (na adres mailowy podany przez Kandydata/tkę w Formularzu Zgłoszeniowym lub pocztą (na adres korespondencyjny podany przez Kandydata/tkę w Formularzu Zgłoszeniowym).

Kandydaci/teki, którzy przesłali swoje zgłoszenie mailowo, zobowiązani są do złożenia własnoręcznych podpisów⁵ na wcześniej przesłanym Formularzu Zgłoszeniowym oraz oświadczeniach do Formularza oraz dostarczają oryginały wymaganych zaświadczeń. Dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu najpóźniej w dniu podpisania *Umowy uczestnictwa*.

b. **Ocena merytoryczna** – Beneficjent Projektu przydziela kandydatom/tkom dodatkowe punkty za spełnienie poniższych kryteriów:

- kobiety, osoby w niekorzystnej sytuacji - 10 punktów
- osoby od 18 które nie ukończyły 30 roku życia – 8 punktów
- osoby z niepełnosprawnością, osoby powyżej 55 roku życia – 5 punktów
- osoby opiekujące się niesamodzielnymi członkami rodziny – 3 punkty
- pracownicy lub wolontariusze NGO – 1 punkt

Na podstawie otrzymanych punktów przez kandydatów/ki zostanie utworzona lista rankingowa. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedną osobę aplikującą do projektu, o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.

c. **Tworzenie list rankingowych**

Efektom procesu rekrutacji jest sporządzona lista osób zakwalifikowanych do projektu dostępna w Biurze Projektu. O przyjęciu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów.

Osoba, której nie przysługują żadne dodatkowe punkty może ubiegać się o udział w projekcie, gdyż brak możliwości uzyskania jakichkolwiek punktów nie przesądza o niezakwalifikowaniu się do projektu. Lista osób ostatecznie zakwalifikowanych do projektu konstruowana jest według malejącej liczby punktów przydzielonych Kandydatom/kom w trakcie weryfikacji dokumentacji zgłoszeniowej.

Kandydaci/teki, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Lista rezerwowa konstruowana jest na takich samych zasadach jak lista osób zakwalifikowanych do projektu – tj. według malejącej liczby punktów.

Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie.

O wynikach rekrutacji Kandydaci/teki zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie lub listownie.

- 10) Postępowanie kwalifikacyjne jest obowiązkowe dla wszystkich osób chcących przystąpić do projektu.
- 11) Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
- 12) Osoba zakwalifikowana do projektu podpisuje *Umowę uczestnictwa* i od tego momentu staje się Uczestnikiem/czką Projektu, z zastrzeżeniem konieczności ponownej oceny kwalifikowalności danego Uczestnika/czki projektu bezpośrednio w dniu podpisywania *Umowy uczestnictwa* i przed udzieleniem danej osobie pierwszej formy wsparcia w ramach projektu
- 13) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie (nie krótszym, niż 3 dni robocze) na podpisanie *Umowy uczestnictwa*, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostaje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 14) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc, Beneficjent Projektu będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
- 15) Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez Kandydatów/teki nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

- 1) Osoba zakwalifikowana do Projektu, która nie podpisała jeszcze *Umowy uczestnictwa*, może zrezygnować z udziału w projekcie bez żadnych konsekwencji, przekazując informację do Biura Projektu w formie telefonicznej, mailowej lub osobistej.
- 2) Po podpisaniu *Umowy uczestnictwa* rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu **pisemnego oświadczenia** wraz z podaniem przyczyny. Za uzasadnione przypadki uznaje się przyczyny losowe, natury zdrowotnej, niezależne od Uczestnika/czki Projektu lub wynikające z działania siły wyższej. Przypadki te z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone przez Uczestnika/czkę Projektu stosownymi dokumentami przedłożonymi do Biura Projektu.
- 3) Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego *Umowy uczestnictwa* lub niniejszego *Regulaminu* albo naruszenia przez niego w związku z udziałem w projekcie zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego/innej Uczestnika/czki Projektu, osoby prowadzącej zajęcia (doradztwo zawodowe, szkolenie) lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na którejkolwiek formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych środków odurzających. Uznaje się, że Uczestnik/czka Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy jego nieobecność przekracza 20% wymiaru czasu trwania pojedynczego szkolenia.

§ 6

Zakres wsparcia w ramach projektu

Udział w projekcie rozumiany jest jako uzyskanie przez Uczestnika/czkę Projektu następującego wsparcia:

- 1) Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz monitoring (8 godzin zegarowych/osobę)

Doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) jest wsparciem obowiązkowym dla każdego uczestnika projektu. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym będą miały na celu zdiagnozowanie sytuacji zawodowej, potencjału i predyspozycji zawodowych Uczestnika Projektu. Następnym etapem jest przygotowanie indywidualnego planu działania w celu wyznaczenia realistycznych celów zawodowych i wytyczenie indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego oraz zostaną zaplanowane działania rozwojowe prowadzące do realizacji celów. Końcowym etapem wsparcia jest monitoring realizacji IPD (śledzenie postępów, aktywna motywacja, wsparcie, aktualizacja realizacji planu lub ewentualne modyfikacje. Podjęte zostaną środki zaradcze w przypadku wystąpienia ewentualnych trudności.

Podczas procesu identyfikacji potrzeb uczestnika projektu, w tym diagnozowania jego potrzeb szkoleniowych, będą wdrożone działania służące zwiększaniu zainteresowania kierunkami kształcenia i kwalifikacjami niestereotypowymi dla danej płci, zwłaszcza w zakresie STEM (Science, Technology Engineering, Mathematics) wśród kobiet oraz kompetencjami tzw. „miękkimi” (społecznymi) wśród mężczyzn.

Spotkania Doradcy zawodowego z Uczestnikami projektu mogą odbywać się w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych oraz w weekend (sobota i niedziela) w zależności od potrzeb i możliwości uczestników. Spotkania realizowane są w formie indywidualnej (1:1).

- 2) Obowiązkowe dla każdego Uczestnika/czki Projektu szkolenia/kursy umiejętności „miękkich”:
asertywność, radzenie sobie ze stresem, trening rozwoju osobistego.
Minimalny czas trwania zajęć 18 godzin zegarowych.
- 3) Szkolenia/kursy podnoszące kompetencje i kwalifikacje
Zasadność i konieczność zastosowania danego rodzaju i kierunku szkolenia/kursu musi jednoznacznie



wynikać z opracowanego IPD dla każdego Uczestnika/czki Projektu. Szkolenia/kursy obejmują następujące obszary tematyczne:

- a) szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych przez UDT: operator lub/i konserwator żurawia HDS, wózka widłowego, suwnicy IS, IIS, windy i dźwigu towarowo-osobowego, wciągarka lub wciągarki.
Czas trwania kursu zgodnie z harmonogramem UDT, średnio 60 godzin zegarowych/kurs
- a) szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
Ich celem jest zdobycie kompetencji czy kwalifikacji zawodowych, ich podniesienie czy zmiana, w celu pomocy w znalezieniu nowego lub utrzymaniu zatrudnienia. Istotne jest, aby oferowane usługi zawodowe uwzględniały również aktualną sytuację i potrzeby lokalnego rynku pracy.
Średni czas trwania jednego szkolenia 40 godzin zegarowych.
- b) dodatkowe szkolenia/kursy dla Uczestników/czek Projektu w wieku 18-29 lat:
Wnioskodawca deklaruje położenie szczególnego nacisku na zdobycie lub zwiększenie kompetencji i kwalifikacji tych osób w następujących obszarach:
 - umiejętności cyfrowe,
 - umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
 - umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/ lokalnych,
 - specjalizacji, umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Średni czas trwania jednego szkolenia 40 godzin. Szkolenia realizowane będą w grupach maksymalnie 10-osobowych. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub weekendowo, zależnie od możliwości Uczestników/czek Projektu. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń będą przekazywane Uczestnikom przez Beneficjenta Projektu osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.
Harmonogram każdego szkolenia przekazany będzie Uczestnikom/czkom Projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia danego szkolenia oraz dostępny na stronie internetowej projektu.

W sytuacjach nagłych/ nieprzewidzianych Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany terminów i godzin odbywania zajęć.

Każdy/a Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu.

Wymagany minimalny poziom frekwencji na każdym szkoleniu realizowanym w ramach projektu wynosi 80%. Dokument o ukończeniu szkolenia wystawiany będzie pod warunkiem osiągnięcia ww. minimalnego poziomu frekwencji.

W projekcie istnieje możliwość zmiany form wsparcia, w tym szkoleń, w wyniku prowadzonego procesu rekrutacji – jako odpowiedź na indywidualne potrzeby Uczestników/czek Projektu.

Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie realizowane są na terenie województwa śląskiego.

§ 7

Zasady zwrotu kosztów przejazdu i opieki nad dziećmi

- 1) Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia oraz opieki nad dziećmi czasie trwania szkoleń, zgodnie z „Regulaminem refundacji kosztów”.
- 2) Warunkiem koniecznym do otrzymania refundacji kosztów przez Uczestnika/czkę Projektu jest złożenie przez niego w Biurze projektu, do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy uczestnictwa, załącznika/ów do w/w regulaminu:
 - a. Załącznik nr 1 „Wniosek o refundację kosztów dojazdu”,
 - b. Załącznik nr 2 „Wniosek o refundację kosztów opieki nad dziećmi”,oraz spełnienie warunków, terminów i postanowień wynikających z tych załączników.



- 3) O refundację kosztów w ramach projektu może ubiegać się Uczestnik/czka Projektu, który/a zakończył/a dane szkolenie z wymaganą frekwencją i bierze udział w projekcie zgodnie z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” oraz Umową uczestnictwa.
- 4) Refundacja kosztów projektu przysługuje tylko za dni obecności Uczestnika/czki Projektu na poszczególnych szkoleniach, potwierdzone stosownymi podpisami w dokumentacji projektowej.
- 5) Przez koszty dojazdu rozumie się koszty poniesione przez Uczestnika/czkę Projektu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia oraz w drodze powrotnej.
- 6) Dojazd Uczestnika projektu do miejsca realizacji danej formy wsparcia może być realizowany środkiem transportu publicznego oraz własnym lub użyczonym samochodem osobowym.
- 7) Jako koszt opieki nad dziećmi należy rozumieć:
 - koszt opłaty za pobyt dziecka w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, w czasie szkolenia Uczestnika/czki Projektu,
 - koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu) za okres udziału na szkoleniu.

Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwoty refundacji na podstawie cenników przewoźników publicznych dostępnych na stronach internetowych oraz dostarczonej przez Uczestnika/czkę Projektu wymaganych dokumentów. W przypadku zidentyfikowania, iż podany przez Uczestnika/czkę Projektu koszt jest zawyżony, Beneficjent Projektu dokonuje obniżenia należnej kwoty refundacji.

Komplet wymaganej dokumentacji należy składać w Biurze Projektu (osobiście lub przesyłką pocztową) najpóźniej w terminie **do 14 dni od zakończenia udziału w projekcie** (decyduje data wpływu), za które Uczestnik/zka Projektu ubiega się o zwrot kosztów.

Wypłata zwrotu kosztów jest dokonywana na wskazany w oświadczeniu Uczestnika/czki Projektu rachunek bankowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od złożenia poprawnie wypełnionej dokumentacji.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

- 1) Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- 2) Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz do 4 tygodni po jego zakończeniu.
- 3) Informacje, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 są wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
- 4) Uczestnicy/czki Projektu mają także obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach).

§ 9

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

- 1) **Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:**



- a. Skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*;
- b. Otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia (na podstawie wskazań/rekomendacji zawartych w IPD);
- c. Otrzymania serwisu kawowego lub obiadowego – wg stosownych przepisów;
- d. Podejścia do egzaminu po ukończeniu szkolenia;
- e. Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem, na zasadach określonych w § 7.;
- f. Otrzymania materiałów szkoleniowych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia danego szkolenia/ kursu.

2) Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:

- a. Przestrzegania zapisów *Umowy uczestnictwa* oraz niniejszego *Regulaminu*;
- b. Odbycia wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie form wsparcia (na podstawie wskazań/rekomendacji zawartych w IPD);
- c. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach w ramach każdej formy wsparcia;
- d. Przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych;
- e. Każdorazowego potwierdzania obecności na każdej formie wsparcia (tj. w każdym dniu udziału w zajęciach);
- f. Podejścia do egzaminu po ukończeniu szkolenia.
- g. Potwierdzania odbioru serwisu kawowego lub obiadowego podczas udziału w szkoleniu.
- h. Bieżącego przekazywania do pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- i. Poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8;
- j. Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura Projektu o zmianach podanych danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu e-mail;
- k. Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura projektu o wszelkich przypadkach absencji na zajęciach w ramach każdej formy wsparcia.

3) Każda osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest do podania w dokumentach zgłoszeniowych wyłącznie prawdziwych informacji na swój temat. Podanie nieprawdziwych informacji wiąże się z następującymi konsekwencjami:

- a. Jeżeli fakt podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych zostanie stwierdzony przed podpisaniem *Umowy uczestnictwa*, osoba aplikująca do projektu zostanie odrzucona na etapie rekrutacji.
- b. Jeżeli fakt podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych zostanie stwierdzony na etapie uczestnictwa w projekcie, koszty udziału w projekcie zostaną uznane za niekwalifikowalne, a Uczestnik/czka Projektu zostanie zobowiązany/a do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Beneficjenta Projektu w związku z dotychczasowym udziałem w projekcie.

§ 10

Prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent Projektu ma prawo do:

- a. przetwarzania danych osobowych Kandydatów/tek i Uczestników/czek, zgodnie z podpisanym przez nich oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych;
- b. skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu, jeśli opuścił on co najmniej 20% zajęć w ramach szkolenia
- c. skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu

2. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:



- a. informowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
- b. przestrzegania zapisów *Umowy uczestnictwa* oraz niniejszego *Regulaminu*;
- c. zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych;
- d. zapewnienia odpowiedniego standardu dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Specjalne potrzeby wynikające z orzeczonej niepełnosprawności są badane przez Beneficjenta Projektu na etapie rekrutacji - na podstawie ankiety potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 1) Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, o ile taka konieczność będzie wynikać ze szczególnie uzasadnionych okoliczności, które wystąpiły po dniu wejścia w życie niniejszego *Regulaminu*.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie*, Beneficjent Projektu poinformuje o tym fakcie
- 3) Uczestników/czki Projektu poprzez publikację zmienionego *Regulaminu* na stronie internetowej projektu.
- 4) W przypadkach nie ujętych w *Regulaminie* decyzję podejmuje Koordynatora/Kierownik Projektu
- 5) Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
- 6) Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.

.....
Data zatwierdzenia Regulaminu

Koordynator projektu

.....
Osoba zatwierdzająca

¹ W przypadku szkoleń/ kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. B lub zaświadczenia o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. B oraz posiadanie wymaganego przepisami ustawy wieku (21 lat – prawo jazdy kat. C; 24 lat – prawo jazdy kat. D, 21 lat/ – kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C, 23 lat/ – kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. D).

² Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

³ Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

⁴ Dotyczy, jeśli osoba aplikująca do projektu chce uzyskać dodatkowe punkty.

⁵ Podpis własnoręczny powinien zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis. Podpis nie może być złożony za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.

⁶ W przypadku szkoleń/ kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. B lub zaświadczenia o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. B oraz posiadanie wymaganego przepisami ustawy wieku (21 lat – prawo jazdy kat. C; 24 lat – prawo jazdy kat. D, 21 lat/ – kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C, 23 lat/ – kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. D).