

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Czas na Ciebie!”

#### § 1

#### Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

- 1) **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
- 2) **FE SL 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- 3) **Beneficjent Projektu** – „L.&P.” Sp. z o.o., 44-300 Wodzisław Śląski, ul. ks. płk. Wilhelma Kubsza 28.
- 4) **Projekt** – Projekt „Czas na Ciebie!” nr FESL.07.02-IZ.01-0601/23 realizowany przez Beneficjenta Projektu, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet FESL.07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie FESL.07.02 Aktywna integracja.
- 5) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem „Czas na Ciebie!” nr FESL.07.02-IZ.01-0601/23.
- 6) **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na Ciebie!”.
- 7) **Umowa uczestnictwa** – Umowa uczestnictwa w projekcie „Czas na Ciebie!”.
- 8) **Kandydat** – osoba fizyczna ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa*.
- 9) **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, która:
  - a) Spełnia kryteria określone w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa*,
  - b) Podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe,
  - c) Została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa*,
  - d) Zawarła z Beneficjentem Projektu *Umowę uczestnictwa*.
- 10) **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako

bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

**11) Osoba nieaktywna zawodowo** - to osoby pozostające bez zatrudnienia, które jednocześnie nie zalicza się do osób bezrobotnych (tzn. nie jest zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna), w tym także: emeryt, rencista.

**12) Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

**13) Osoba bierna zawodowo** – osoba, w która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- Studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujący;
- Dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- Doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

**14) Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**15) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- b) Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2241);
- c) Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.);
- d) Osoby z niepełnosprawnościami;
- e) Członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- f) Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- g) Osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocospołecznej;
- h) Osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- i) Osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- j) Osoby korzystające z programu FE PŻ;
- k) Osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- l) Osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- m) Osoby wykluczone komunikacyjnie.

**16) Osoby wykluczone komunikacyjnie** – osoby zamieszkujące na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną, zgodnie z tabelami nr 1 i 2 wskazanymi w dokumencie: „Analiza dostępności komunikacyjnej na terenie województwa śląskiego” stanowiącego załącznik nr 1 dotychczasowego Regulaminu.

**17) Osoby obcego pochodzenia** – to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa,

bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

**18) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej** – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

**19) Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

- a) Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);
- b) Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności -specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
- c) Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);
- d) Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
- e) Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

**20) FEPŻ - Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027** - to program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oferujący pomoc żywnościową w formie paczek lub posiłków dla osób najbardziej potrzebujących, a także możliwość udziału w tzw. Działaniach towarzyszących.

## § 2

### Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie "Czas na Ciebie!".
- 2) Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2024 r. do 30.09.2028 r.
- 3) Projekt jest realizowany przez Beneficjenta projektu – „L. & P.” Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniącego rolę „Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027”.
- 4) Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
- 5) Projekt realizowany nie jest na terenie podregionu rybnickiego województwa śląskiego.
- 6) Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
- 7) Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są:
  - a) Na stronie internetowej projektu: <http://www.lp.info.pl>,
  - b) Drogą mailową pod adresem [biuro@lp.info.pl](mailto:biuro@lp.info.pl),
  - c) W Biurze Projektu przy ul. ks. płk. W. Kubsza 28, 44-300 Wodzisław Śląski,
  - d) Pod nr tel. 32 414 74 04.
- 8) Głównym celem projektu jest przywrócenie możliwości lub zdolności uzyskania zatrudnienia lub innej formy aktywności społecznej, rozwinięcie lub wzmocnienie samodzielności życiowej i społecznej oraz zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego 160 mieszkańców i mieszanek podregionu rybnickiego woj. śląskiego w okresie realizacji projektu, tj. od 01.10.2024r. do 30.09.2028r.

## § 3

### Warunki przystąpienia do projektu

- 1) Projekt adresowany jest wyłącznie do osób, które spełniają wszystkie poniższe warunki:
  - a) Ukończony 18 rok życia;
  - b) Pozostawanie bez zatrudnienia ( osoby bezrobotne lub bierne zawodowo);
  - c) Zamieszkiwanie na terenie podregionu rybnickiego woj. śląskiego;

- d) Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- e) Niekorzystanie jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
- 2)** Planowana liczba Uczestników projektu to 160 osób.
- 3)** Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów po spełnieniu warunków określonych § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu:
- a) Formularza zgłoszeniowego wraz z:
- Oświadczeniami dot. kwalifikowalności do udziału w projekcie;
  - Załącznikami stanowiącymi integralną część Formularza zgłoszeniowego;
  - Oświadczeniem dot. zapoznania się z regulaminem oraz przyjęcia zobowiązań wynikających z udziału w projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego);
  - Oświadczeniem kandydata na uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego).
- b) Dokumenty potwierdzające status osoby aplikującej tj.
- Ukończony 18 rok życia - potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu;
  - Pozostawanie bez zatrudnienia - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w przypadku osób biernych zawodowo;
  - Nieuczestniczenie w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w Formularzu zgłoszeniowym;
  - Zamieszkiwanie na terenie podregionu rybnickiego woj. śląskiego - potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w Formularzu zgłoszeniowym;
  - Posiadanie statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.

- Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy, dokument potwierdzający stan zdrowia; zaświadczenie od lekarza, orzeczenie/dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia);
- Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia;
- Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.) - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika w pieczy zastępczej;
- Osoby z niepełnosprawnościami - potwierdzeniem kwalifikowalności są następujące dokumenty np.: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia;
- Członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia;
- Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od

lekarza, lub odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia;

- Osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce;
- Osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością - potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;
- Osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym - potwierdzeniem kwalifikowalności jest orzeczenie sądu o zezwoleniu na odbycie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego;
- Osoby korzystające z programu FE PŻ - potwierdzeniem kwalifikowalności jest dokument wystawiony przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność;
- Osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie – dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na uczestnikiem;
- Osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - potwierdzeniem kwalifikowalności jest numer PESEL ~~ze statusem UKR~~, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców;
- Osoby wykluczone komunikacyjnie - potwierdzeniem kwalifikowalności jest: oświadczenie uczestnika zawarte w formularzu aplikacyjnym o miejscu zamieszkania na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną, zgodnie z tabelami nr 1 i 2 wskazanymi w dokumencie: „Analiza dostępności komunikacyjnej na terenie województwa śląskiego”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

Zaświadczenia wyszczególnione powyżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania, z zastrzeżeniem, że muszą być ważne zarówno na dzień ich złożenia jak i na dzień podpisania Umowy uczestnictwa.

## § 4

### Zasady rekrutacji

- 1) Kandydaci, przed złożeniem Formularza Zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez podpisanie Załącznika nr 1 do Formularza Zgłoszeniowego.
- 2) Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
- 3) Termin rekrutacji: od 01.10.2024r do 31.03.2028 r.
- 4) Zgłoszenia do projektu (rozumiane jako złożenie kompletu wymaganych dokumentów) przyjmowane są:
  - a) Mailowo na adres: [biuro@lp.info.pl](mailto:biuro@lp.info.pl),
  - b) Osobiście w Biurze Projektu,
  - c) Poczta/ kurierem na adres Biura Projektu.
- 5) Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego jest złożenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami, jednakże złożenie go nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
- 6) Każdy Kandydat/ka ma obowiązek udostępnić Beneficjentowi Projektu do wglądu swój dowód osobisty, na potwierdzenie swojej tożsamości oraz weryfikacji przez Beneficjenta Projektu poprawności danych osobowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym.
- 7) Etapy procesu rekrutacji w ramach projektu:
  - a) Ocena formalna – polegająca na weryfikacji spełniania kryteriów kwalifikowalności oraz przesłania zgłoszenia we wskazanej formie.

Ocenie podlegają jedynie zgłoszenia zawierające:

    - Formularz Zgłoszeniowy wypełniony na właściwym wzorze, w języku polskim, w sposób czytelny (tj. komputerowo lub drukowanymi literami), opatrzony datą i podpisem kandydata/ki oraz wszystkie niezbędne dokumenty, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w projekcie.

Kandydaci/cki są niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia złożonych dokumentów zgłoszeniowych jest wysyłane mailowo (na adres mailowy podany przez Kandydata/tkę w Formularzu zgłoszeniowym) lub pocztą (na adres korespondencyjny podany przez Kandydata/tkę w

Formularzu zgłoszeniowym).

Kandydaci/teki, którzy przesłali swoje zgłoszenie mailowo, zobowiązani są do złożenia własnoręcznych podpisów na wcześniej przesłanym Formularzu zgłoszeniowym, oświadczeniach i załącznikach do Formularza zgłoszeniowego oraz muszą dostarczyć oryginały wymaganych dokumentów. Dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu najpóźniej w dniu podpisania Umowy uczestnictwa.

b) Ocena merytoryczna – Beneficjent Projektu przydziela kandydatom dodatkowe punkty za spełnienie poniższych kryteriów:

- Osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby długotrwale bezrobotne - 10 pkt.
- Kobiety - 5 pkt.

Na podstawie otrzymanych punktów przez kandydatów zostanie utworzona lista rankingowa. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedną osobę aplikującą do projektu, o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.

c) Tworzenie list rankingowych.

Efektem procesu rekrutacji jest sporządzona lista osób zakwalifikowanych do projektu dostępna w Biurze Projektu. O przyjęciu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. Osoba, której nie przysługują żadne dodatkowe punkty może ubiegać się o udział w projekcie, gdyż brak możliwości uzyskania jakichkolwiek punktów nie przesądza o niezakwalifikowaniu się do projektu.

Lista osób ostatecznie zakwalifikowanych do projektu konstruowana jest według malejącej liczby punktów przydzielonych Kandydatom w trakcie weryfikacji dokumentacji zgłoszeniowej.

Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Lista rezerwowa konstruowana jest na takich samych zasadach jak lista osób zakwalifikowanych do projektu – tj. według malejącej liczby punktów.

Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie.

O wynikach rekrutacji Kandydaci/ki zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie lub listownie.

**8) Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla wszystkich osób chcących przystąpić do projektu.**

- 9) Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
- 10) Osoba zakwalifikowana do projektu podpisuje Umowę uczestnictwa i od tego momentu staje się Uczestnikiem/czką Projektu, z zastrzeżeniem konieczności ponownej oceny kwalifikowalności danego/ej Uczestnika/czki projektu bezpośrednio w dniu podpisywania Umowy uczestnictwa, przed udzieleniem danej osobie pierwszej formy wsparcia w ramach projektu
- 11) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie (nie krótszym, niż 3 dni robocze) na podpisanie Umowy uczestnictwa, zostaje przeniesiona na listę rezerwową, a na powstałe miejsce przyjęta zostaje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 12) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc, Beneficjent Projektu będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
- 13) Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez Kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.
- 14) Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą:
- Umowy Uczestnictwa w projekcie;
  - Oświadczenie Uczestnika/czki projektu – Załącznik nr 1 do Umowy Uczestnictwa w projekcie;
  - Formularz klauzuli informacyjnej - informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników/czek projektów – Załącznik nr 2 do Umowy Uczestnictwa w projekcie;
  - Oświadczenie Uczestnika/czki projektu – zgoda na udział w projekcie przez minimum 3 miesiące – Załącznik nr 3 do Umowy Uczestnictwa w projekcie;
  - Zobowiązanie do przekazania informacji o sytuacji społeczno-zawodowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie – Załącznik nr 4 do Umowy Uczestnictwa w projekcie;
  - Zakres danych osobowych Uczestnika/czki projektu powierzonych do przetwarzania – załącznik nr 5 do Umowy Uczestnictwa w projekcie.

## § 5

### Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

- 1) Osoba zakwalifikowana do Projektu, która nie podpisała jeszcze *Umowy uczestnictwa*, może zrezygnować z udziału w projekcie bez żadnych konsekwencji w terminie do 3 dni roboczych przed Projekt „Czas na Ciebie!” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

wyznaczonym terminem pierwszej formy wsparcia, przekazując informację do Biura Projektu w formie telefonicznej, mailowej lub osobistej.

- 2) Po podpisaniu *Umowy uczestnictwa* rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Za uzasadnione przypadki uznaje się przyczyny losowe, natury zdrowotnej, niezależne od Uczestnika/czki Projektu lub wynikające z działania siły wyższej. Przypadki te z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone przez Uczestnika/czkę Projektu stosownymi dokumentami przedłożonymi do Biura Projektu.
- 3) Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego/nią Umowy uczestnictwa lub niniejszego Regulaminu albo naruszenia przez niego w związku z udziałem w projekcie zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego/inej Uczestnika/czki Projektu, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na którejkolwiek formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych środków odurzających.

Uznaje się, że Uczestnik/czka Projektu zrezygnował/a z uczestnictwa w projekcie, gdy jego nieobecność przekracza 20% wymiaru czasu trwania pojedynczej formy wsparcia.

## § 6

### **Zakres wsparcia w ramach projektu**

- 1) Udział w projekcie rozumiany jest jako uzyskanie następującego wsparcia:
- 2) Pierwszym etapem udziału w projekcie będzie wyznaczenie ścieżki reintegracji, poprzedzone wywiadem i diagnozą (z wykorzystaniem minimum 1 wystandaryzowanego narzędzia). Doradca zawodowy podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikami/czkami projektu, zdiagnozuje ich sytuację problemową, uwzględniając deficyty, potencjał, predyspozycje i oczekiwania Uczestników/czek projektu. Efektem spotkań będzie opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. Każdy z Uczestników/czek projektu podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą Indywidualną Ścieżkę Reintegracji, realizowaną w ramach przewidzianych zadań projektu.

- 3) W trakcie realizacji projektu Indywidualna Ścieżka Reintegracji będzie monitorowana i aktualizowana (minimum 1 raz po minimum 3 miesiącach od rozpoczęcia udziału w projekcie), zależnie od zmian aktualnej sytuacji osobistej Uczestnika/czki bądź zewnętrznych uwarunkowań.
- 4) Diagnoza Uczestnika/czki projektu wraz z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz jej monitoring i aktualizacja będzie obejmował 12 godzin na Uczestnika/czkę projektu.
- 5) W ramach projektu Uczestnicy/czki projektu obowiązkowo wezmą udział w następujących formach wsparcia:

a) Usługi o charakterze społecznym:

Obligatoryjne, których celem jest przywrócenie, wzmocnienie lub nabycie przez UP kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia różnych ról społecznych zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym równości kobiet i mężczyzn.

Mogą być również realizowane działania zmierzające do przywrócenia możliwie pełnej sprawności fizycznej, a tym samym jak największej samodzielności i niezależności społecznej. Działania społeczne mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy.

Planowane są następujące formy wsparcia:

- poradnictwo specjalistyczne,
- szkolenia/warsztaty w zakresie:
  - ekologii, podniesienia świadomości oszczędnego korzystania z zasobów, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz problematyki ochrony powietrza,
  - zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn,
- szkolenia/warsztaty z zakresu kompetencji miękkich,
- szkolenia/warsztaty ICT (element obowiązkowy),
- praca socjalna.

b) Usługi o charakterze zawodowym

Ich celem jest zdobycie kompetencji czy kwalifikacji zawodowych, ich podniesienie czy

zmiana, a także pomoc w znalezieniu i utrzymaniu zatrudnienia. Zasadność i konieczność zastosowania wsparcia o charakterze zawodowym musi jednoznacznie wynikać z diagnozy potencjału, predyspozycji oraz posiadanego już doświadczenia czy kwalifikacji uczestnika/czki, w oparciu o opracowany IŚR. Istotne jest, aby oferowane usługi zawodowe uwzględniały również aktualną sytuację i potrzeby lokalnego rynku pracy.

W zależności od IŚR, Wnioskodawca planuje przeprowadzić usługi indywidualne lub grupowe w zakresie:

- doradztwa zawodowego,
- pośrednictwa pracy,
- szkolenia i kursy zawodowe, zakończone egzaminem certyfikującym,
- staże zawodowe.

Podczas uczestnictwa w projekcie, każdy uczestnik/czka będzie mógł/ogła korzystać ze wsparcia trenera pracy, pośrednika pracy oraz animatora zatrudnienia.

- c) Uzupełniając Wnioskodawca planuje zastosować konieczne i wynikające z IŚR usługi edukacyjne i/lub zdrowotne. Celem usług edukacyjnych jest niwelowanie deficytów edukacyjnych uczestnika/czki projektu lub dostosowaniu jego/jej wykształcenia do wymagań rynku pracy, usługi zdrowotne wyeliminują lub złagodzą bariery zdrowotne uczestnika/czki projektu, utrudniające funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujące oddalenie od rynku pracy.
- d) Jako dopełnienie w/w form wsparcia mających na celu (re) integrację społeczną i zawodową uczestników/czek projektu Wnioskodawca zaplanował usługi podnoszące kompetencje w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze.

## **6) Minimalny okres udziału w projekcie wynosi 3 miesiące.**

### **§ 7**

#### **Zasady zwrotu kosztów przejazdu i opieki nad dzieckiem/osobą zależną**

- 1) Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia oraz opieki nad dzieckiem/osobą zależną w czasie trwania form wsparcia, zgodnie z „Regulaminem refundacji kosztów” do niniejszego projektu.

- 2) Warunkiem koniecznym do otrzymania refundacji kosztów przez Uczestnika/czkę Projektu jest złożenie przez niego w Biurze projektu, do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy uczestnictwa, załącznika/ów do w/w regulaminu:
  - a) Załącznik nr 1 Oświadczenie o korzystaniu z refundacji kosztów dojazdu,
  - b) Załącznik nr 2 Oświadczenie o korzystaniu z refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależnąoraz spełnienie warunków, terminów i postanowień wynikających z tych załączników.
- 3) O refundację kosztów w ramach projektu może ubiegać się Uczestnik/czka Projektu, który/a zakończył/a daną formę wsparcia z wymaganą frekwencją i bierze udział w projekcie zgodnie z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” oraz Umową uczestnictwa.
- 4) Refundacja kosztów przysługuje tylko za dni obecności Uczestnika/czki Projektu na poszczególnych formach wsparcia, potwierdzone stosownymi podpisami w dokumentacji projektowej.
- 5) Przez koszty dojazdu rozumie się koszty poniesione przez Uczestnika/czkę Projektu z miejsca zamieszkania do miejsca danego wsparcia projektowego oraz w drodze powrotnej.
- 6) Dojazd Uczestnika projektu do miejsca realizacji danej formy wsparcia może być realizowany tylko środkiem transportu publicznego.
- 7) Jako koszt opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy rozumieć:
  - a) koszt opłaty za pobyt dziecka w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, w czasie realizacji form wsparcia Uczestnika/czki Projektu,
  - b) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu) za okres realizacji form wsparcia.

Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwoty refundacji na podstawie cenników przewoźników publicznych dostępnych na stronach internetowych oraz dostarczonej przez Uczestnika/czkę Projektu wymaganych dokumentów. W przypadku zidentyfikowania, iż podany przez Uczestnika/czkę Projektu koszt jest zawyżony, Beneficjent Projektu dokonuje obniżenia należnej kwoty refundacji.

Komplet wymaganej dokumentacji należy składać w Biurze Projektu (osobiście lub przesyłką pocztową) najpóźniej w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca (decyduje data wpływu), za który Uczestnik/zka Projektu ubiega się o zwrot kosztów.

Wypłata zwrotu kosztów jest dokonywana na wskazany w oświadczeniu Uczestnika/czki Projektu rachunek bankowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od złożenia poprawnie wypełnionej dokumentacji.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników

- 1) Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- 2) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
- 3) Informacje, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 są wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
- 4) Uczestnicy Projektu mają także obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej (Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego).

## § 9

### Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

- 1) Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
  - a) Korzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - b) Otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia;
  - c) Otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (dotyczy osób skierowanych na szkolenie zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji);
  - d) Otrzymania stypendium szkoleniowego oraz stażowego (dotyczy osób skierowanych na szkolenie lub staż zawodowy zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji). Wypłata stypendium szkoleniowego i stażowego odbywać się będzie zgodnie z stosownymi przepisami w tym zakresie;
  - e) Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia oraz opieki nad dzieckiem/osobą

zależną, zgodnie z zapisami § 7 niniejszego Regulaminu;

- f) Otrzymania materiałów szkoleniowych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia danego szkolenia/ formy wsparcia.

**2) Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:**

- a) Przestrzegania zapisów Umowy uczestnictwa oraz niniejszego Regulaminu;
- b) Odbycia wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie form wsparcia;
- c) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach w ramach każdej formy wsparcia;
- d) Przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych;
- e) Każdorazowego potwierdzania obecności na każdej formie wsparcia (tj. w każdym dniu udziału w zajęciach);
- f) Bieżącego przekazywania do pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- g) Wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;
- h) Poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8;
- i) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura Projektu o zmianach podanych danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu e-mail;
- j) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura projektu o wszelkich przypadkach absencji na zajęciach w ramach każdej formy wsparcia;
- k) Bieżącego informowania pracowników Biura projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej;
- l) Przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno- zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
  - zatrudnienie - kopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS,
  - potwierdzenie statusu osoby poszukującej pracy – zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. W przypadku osoby niezarejestrowanej zaświadczenie o poszukiwaniu pracy

zatrudnienia potwierdzonego przez minimum 3 pracodawców,

- potwierdzenie że sytuacja uległa poprawie – rozpoczęcie nauki i/lub podjęcie wolontariatu (umowa z placówką/zaświadczenie o rozpoczęciu nauki/umowa wolontariacka); poprawa stanu zdrowia i/lub ograniczenie nałogów i/lub doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) – dokumenty sporządzone przez odpowiednich
- specjalistów m.in. terapeuta, fizjoterapeuta; Certyfikat kompetencji społecznych,
- wypełnionej ankiety badającej wzmocnienie motywacji, pewności siebie itp.

**3)** Każda osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest do podania w dokumentach zgłoszeniowych wyłącznie prawdziwych informacji na swój temat. Podanie nieprawdziwych informacji wiąże się z następującymi konsekwencjami:

- a) jeżeli fakt podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych zostanie stwierdzony przed podpisaniem Umowy uczestnictwa, osoba aplikująca do projektu zostanie odrzucona na etapie rekrutacji.
- b) jeżeli fakt podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych zostanie stwierdzony na etapie uczestnictwa w projekcie, koszty udziału w projekcie zostaną uznane za niekwalifikowalne, a Uczestnik/czka Projektu zostanie wezwany/a do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Beneficjenta Projektu w związku z dotychczasowym udziałem w projekcie.

## **§ 10**

### **Prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu**

**1)** Beneficjent Projektu ma prawo do:

- a) Przetwarzania danych osobowych Kandydatów/tek i Uczestników/czek projektu, zgodnie z podpisanym przez nich oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych;
- b) Skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek Projektu, jeśli opuścił/a on/a co najmniej 20% zajęć w ramach wsparcia;
- c) Monitorowania udzielonego wsparcia;
- d) Skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

**2) Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:**

- a) informowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027;
- b) przestrzegania zapisów Umowy uczestnictwa oraz niniejszego Regulaminu;
- c) zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji form wsparcia;
- d) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
- e) zapewnienia odpowiedniego standardu dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami;
- f) Specjalne potrzeby wynikające z orzeczonej niepełnosprawności są badane przez Beneficjenta Projektu na etapie rekrutacji - na podstawie ankiety potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- g) wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stażowego Uczestnikom/czkom projektu skierowanych na szkolenie lub staż zawodowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- h) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną zgodnie z zapisami § 7 niniejszego Regulaminu.

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje miejsc w których odbywają się wsparcia projektowe, dokonane umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/czkę projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka projektu.

**§ 11****Postanowienia końcowe**

- 1)** Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, o ile taka konieczność będzie wynikać ze szczególnie

uzasadnionych okoliczności, które wystąpiły po dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

- 2) W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie, Beneficjent Projektu poinformuje o tym fakcie Uczestników/czki Projektu poprzez publikację zmienionego Regulaminu na stronie internetowej projektu.
- 3) W przypadkach nie ujętych w Regulaminie decyzję podejmuje Kierownik projektu lub Zarząd Beneficjenta Projektu.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
- 5) Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.