



Regulamin refundacji kosztów
w projekcie pn.: „Moja przyszłość” FESL.05.04-IP.02-07E0/23
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +)
Priorytet: FESL.05.00 – Fundusze Europejskie dla rynku pracy
Działanie: FESL.05.04 – Aktywizacja zawodowa osób pracujących

§1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady ubiegania się o refundację kosztów Uczestnika/czki projektu, dotyczących dojazdu na projektowe formy wsparcia oraz kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, w czasie realizacji form wsparcia.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust.1 obejmują:
 - a) obowiązkowe szkolenia/kursy umiejętności „miękkich” – min. 18h,
 - b) szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych przez UDT – śr. 60h,
 - c) szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe – śr. 40h
 - d) dodatkowe szkolenia/kursy dla Uczestników/czek Projektu w wieku 18 – 29 lat – śr. 40h.
3. O refundację kosztów na wskazane w ust.2 formy wsparcia w ramach projektu może ubiegać się Uczestnik/czka Projektu, który/a zakończył/a udział w danej formie wsparcia z wymaganą frekwencją, zrealizował/a je zgodnie z programem oraz przestrzega Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Umowy uczestnictwa.
4. Wypłata refundacji kosztów następować będzie z dołu i na wniosek Uczestnika/czki projektu po zakończeniu Jego/jej udziału w ostatniej formie wsparcia. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest złożyć osobiście w Biurze Projektu komplet dokumentacji zgodnie z wymaganymi załącznikami do niniejszego regulaminu nie później niż 14 dni kalendarzowych po zakończeniu ostatniej formy wsparcia. Beneficjent projektu zobowiązany jest zweryfikować dokumentację do 5 dni roboczych od dnia jej złożenia; w przypadku negatywnej weryfikacji beneficjent niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestnika/czkę Projektu.
5. Dokumentacja złożona po terminie, wypełniona nieczytelnie, nie podpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną, nie będzie przez Beneficjenta projektu rozpatrywana.
6. Refundacja kosztów Uczestnika/czki Projektu wypłacana będzie na rachunek bankowy podany przez Uczestnika/czkę projektu w Załącznikach nr 1 lub nr 2 do niniejszego regulaminu niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni kalendarzowych od daty jej pozytywnej weryfikacji.
7. W przypadku negatywnej weryfikacji przez beneficjenta projektu złożonej dokumentacji, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do jej uzupełnienia do 3 dni roboczych pod rygorem jej odrzucenia.
8. Beneficjent projektu rozpatrując dokumentację ma prawo zażądać od Uczestnika/czki projektu złożenia dodatkowych informacji, wyjaśnień potwierdzających dane w niej zawarte, a w przypadku ich nie otrzymania w terminie 3 dni roboczych – zastosować zapisy ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Refundacja kosztów Uczestnika/czki Projektu przysługuje tylko za dni obecności na poszczególnych formach wsparcia, potwierdzone stosownymi podpisami w dokumentacji projektowej.
10. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwoty refundacji oraz dostarczonych przez Uczestnika/czkę Projektu wymaganych dokumentów. W przypadku zawyżenia przez Uczestnika/czkę Projektu kwoty refundacji, Beneficjent Projektu dokonuje obniżenia tej kwoty do wysokości należnej.

§2. Zasady refundacji kosztów dojazdu.

1. Przez koszty dojazdu rozumie się koszty poniesione przez Uczestnika/czkę projektu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji formy wsparcia oraz w drodze powrotnej.



2. Warunkiem koniecznym do otrzymania refundacji kosztów dojazdu przez Uczestnika/czkę projektu jest złożenie przez niego/nią osobiście w Biurze Projektu, do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy uczestnictwa, Załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu oraz spełnienie wymagań, warunków, terminów i postanowień wynikających z tego załącznika.
 3. Dojazd Uczestnika/czki projektu do miejsca realizacji formy wsparcia może być realizowany tylko środkiem transportu publicznego.
 4. Wysokość refundowanych kosztów dojazdu określana jest ryczałtowo na jeden dzień realizacji formy wsparcia i wyliczana jest na podstawie wysokości ceny najtańszego biletu zwykłego, jednorazowego lub okresowego II klasy, przewoźnika kołowego transportu publicznego, realizującego usługę na określonej trasie przejazdu. Cenniki przewoźników kołowych transportu publicznego stanowią Załączniki nr 3 oraz 4 do niniejszego regulaminu.
 5. Wysokość ryczałtu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zależy od miejsca zamieszkania danego Uczestnika/czki projektu i wynosi na jeden dzień realizacji formy wsparcia w dwie strony:
 - a) gmina/miasto Wodzisław Śląski – 6zł
 - b) powiat wodzisławski – 12zł
 - c) Pszów, Rydułtowy, Radlin, Rybnik, Jastrzębie Zdrój, Świerklany, Marklowice – 14zł.
- W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu mieszka w innym miejscu lub dojeżdża środkiem publicznego transportu szynowego, wysokość refundacji jest określana indywidualnie, wg zapisów niniejszego regulaminu.
6. Koszt biletu okresowego jest refundowany jedynie w przypadku, gdy w okresie realizacji form wsparcia suma ryczałtów dziennych przekroczy wartość biletu okresowego. W przypadku gdy czas realizacji form wsparcia będzie krótszy niż ilość dni obowiązywania biletu okresowego, kwota refundacji będzie liczona proporcjonalnie.

§3. Zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

1. Warunkiem koniecznym do otrzymania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną przez Uczestnika/czkę projektu jest złożenie przez niego/nią osobiście w Biurze Projektu, do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy uczestnictwa, Załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu oraz spełnienie wymagań, warunków, terminów i postanowień wynikających z tego załącznika.
2. Przez dziecko należy rozumieć dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dn. 1.05.2004 r. z późn. zm.; przez osobą zależną - osobę wymagającą stałej opieki, ze względu na stan zdrowia lub wiek, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem/czką projektu lub pozostającą z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dn. 1.05.2004 r. z późn. zm.).
3. Jako koszt opieki należy rozumieć:
 - d) koszt opłaty za pobyt dziecka w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, w czasie realizacji form wsparcia Uczestnika/czki Projektu, z wyłączeniem kosztów wyżywienia i innych kosztów dodatkowych,
 - e) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką projektu) za okres realizacji form wsparcia.
4. Osoba blisko spokrewniona, to zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 lipca 1983 r. o podatku od spadków (Dz. U. 2009 r. nr 93 poz. 768) to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa.
5. Kwota refundacji za dany miesiąc wyliczana będzie na podstawie złożonych przez Uczestnika/czkę projektu dokumentów z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota refundacji za jeden miesiąc nie może być większa niż 630,00zł.



§4. Postanowienia końcowe.

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.lp.info.pl. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do śledzenia aktualnej wersji regulaminu i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
3. Wszelkie niejasności związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane będą indywidualnie przez Kierownika projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie o korzystaniu z refundacji kosztów dojazdu
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o korzystaniu z refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Załącznik nr 3 Tabela opłat za bilety jednorazowe i okresowe Wodzisławskiej Komunikacji Powiatowej
- Załącznik nr 4 Taryfa Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu – Zdroju
- Załącznik nr 5 Wniosek o refundację kosztów dojazdu
- Załącznik nr 6 Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Załącznik nr 7 Rozliczenie refundacji kosztów dojazdu
- Załącznik nr 8 Rozliczenie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną