

POLITICA DE PRIVACIDAD

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos, la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Ley 34/2002, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, y demás normativa aplicable, se informa a los usuarios de la presente página web sobre el tratamiento de sus datos personales. La presente Política de Privacidad regula el tratamiento de los datos personales que puedan ser recabados a través del sitio web **www.atleticotrabenco.es**, así como mediante formularios, canales de contacto, formularios de inscripción, nuevas altas, renovaciones, autorizaciones, comunicaciones y demás medios vinculados a la actividad deportiva del Club..

Datos de contacto del ATLÉTICO TRABENCO ZARZAQUEMADA, en adelante, el Club, como responsable de tratamiento:

C.I.F: G-78865573

Dirección: C/ La Rioja, 112, 28915 Leganés, Madrid

Teléfono: +34 689 631 964

Correo electrónico: david@loteriasleganes.com

Nº Inscripción Federación: 4044

Delegado de Protección de Datos: Denemax Consulting, S.L.

Contacto del DPD: dpd.empresa@denemax.es

La visita a la página web no implica que el usuario esté obligado a facilitar datos personales. No obstante, cuando el usuario facilite datos a través de formularios, correo electrónico, teléfono, plataformas vinculadas al Club u otros canales habilitados, dichos datos serán tratados de forma lícita, leal y transparente, conforme a la normativa vigente.

El **ATLÉTICO TRABENCO ZARZAQUEMADA** garantiza la protección de los datos personales facilitados y, en cumplimiento de la normativa aplicable, informa de lo siguiente:

1. Datos personales que pueden tratarse

A través de la página web, formularios de inscripción, comunicaciones con el Club, autorizaciones, actividades deportivas y servicios vinculados al Club, podrán tratarse, según el caso, las siguientes categorías de datos::

- **Datos identificativos y de contacto** del jugador/a y, en su caso, de sus progenitores, tutores o representantes legales, necesarios para gestionar la relación con el Club. Entre ellos: nombre, apellidos, DNI/NIE, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, firma y, en su caso, imagen.
- **Datos deportivos y administrativos**, relativos a la inscripción, renovación, categoría, equipo, club de procedencia, participación en entrenamientos, partidos, torneos, licencias federativas, seguros deportivos, competiciones o actividades del Club.
- **Datos económicos y de pago**, cuando sean necesarios para gestionar cuotas, pagos, justificantes, equipaciones, facturación o cualquier otra obligación económica derivada de la relación con el Club.
- **Datos relativos a la salud o circunstancias relevantes para la actividad deportiva**, únicamente cuando sean facilitados y resulten necesarios para preservar la seguridad del jugador/a durante entrenamientos, partidos, desplazamientos, torneos o actividades del Club.
- **Datos de imagen y voz**, cuando se capten fotografías, vídeos o grabaciones en entrenamientos, partidos, torneos, eventos o actos del Club, siempre conforme a la autorización o base jurídica que corresponda.

- **Datos de navegación:** dirección IP, identificadores online, cookies, preferencias de consentimiento, información técnica del dispositivo y datos de navegación.

El Club únicamente solicitará aquellos datos que resulten adecuados, pertinentes y necesarios en relación con las finalidades para las que sean tratados.

2. Finalidades del tratamiento

Los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

- a) **Gestión de consultas y solicitudes de información:** Atender consultas, solicitudes, comunicaciones o peticiones recibidas a través del correo electrónico, teléfono, formularios web, plataformas vinculadas al Club u otros canales habilitados.
- b) **Gestión de inscripciones, renovaciones y pruebas deportivas:** Gestionar solicitudes de inscripción, renovación de plaza, pruebas deportivas, asignación a equipos, categorías, grupos de entrenamiento, así como organizar la participación del jugador/a en la actividad deportiva del Club.

Esta finalidad incluye la gestión de entrenamientos, partidos, convocatorias, torneos, desplazamientos, coordinación con entrenadores, comunicación con familias y demás actuaciones necesarias para el desarrollo ordinario de la actividad deportiva.

- c) **Gestión deportiva y administrativa de jugadores/as:** Gestionar licencias federativas, seguros deportivos, participación en competiciones, documentación administrativa, cuotas, pagos, cobros, justificantes, equipaciones, facturación cuando proceda y demás obligaciones derivadas de la relación con el Club.
- d) **Comunicaciones operativas del Club:** Enviar comunicaciones necesarias para la gestión de la actividad deportiva, tales como horarios, convocatorias, información organizativa o cualquier otra comunicación directamente relacionada con la relación existente entre el Club, jugadores/as y familias.

Estas comunicaciones podrán realizarse por correo electrónico, teléfono, WhatsApp, plataformas de gestión u otros canales facilitados por la persona interesada. La inclusión en grupos de WhatsApp u otros canales grupales se realizará, cuando proceda, de forma diferenciada y conforme a la información correspondiente.

- e) **Datos de salud o circunstancias relevantes para la actividad deportiva:** Tratar, cuando se faciliten, datos relativos a alergias, lesiones, enfermedades, intolerancias, medicación relevante, limitaciones físicas u otras circunstancias necesarias para preservar la seguridad del jugador/a durante entrenamientos, partidos, desplazamientos, torneos o actividades del Club. El Club solo tratará la información estrictamente necesaria para esta finalidad.
- f) **Uso de imágenes, vídeos y contenidos audiovisuales:** Captar y utilizar imágenes, vídeos o grabaciones de jugadores/as, familiares, entrenadores/as, staff o participantes en actividades, entrenamientos, partidos, torneos o actos del Club.

Cuando la imagen se utilice con finalidad promocional, publicitaria o de difusión en la página web, redes sociales, cartelería, vídeos o materiales corporativos del Club, se recabará la autorización correspondiente.

- g) **Comunicaciones promocionales, patrocinadores y colaboradores:** Enviar comunicaciones informativas, promocionales o comerciales sobre actividades, servicios, campañas, productos, promociones o iniciativas del Club, patrocinadores o colaboradores, únicamente cuando exista base jurídica suficiente y, en particular, consentimiento expreso cuando sea necesario..
- h) **Seguridad, mantenimiento y funcionamiento de la web:** Gestionar la seguridad de la página web, prevenir usos indebidos, mantener la disponibilidad del sitio, gestionar cookies, preferencias de consentimiento, incidencias técnicas, formularios y comunicaciones electrónicas.

3. Legitimación

Las bases jurídicas que legitiman el tratamiento de datos por parte del Club son las siguientes:

- a) **Ejecución de una relación contractual o medidas precontractuales:** Será la base principal para gestionar solicitudes de información, inscripciones, renovaciones, prestación de servicios deportivos, participación en actividades, gestión de cuotas, organización de equipos y demás actuaciones necesarias para la relación entre el Club, jugadores/as y familias.
- b) **Cumplimiento de obligaciones legales:** Será aplicable cuando el tratamiento sea necesario para cumplir obligaciones fiscales, contables, administrativas, federativas, deportivas, de protección de menores, atención a requerimientos de autoridades, juzgados, tribunales o administraciones públicas.
- c) **Consentimiento del interesado o de sus representantes legales:** Será la base aplicable para aquellos tratamientos que requieran una autorización específica, como el uso de imágenes con finalidad promocional o de difusión, comunicaciones comerciales no directamente relacionadas con la actividad contratada, participación en canales no imprescindibles, o tratamientos de datos especialmente protegidos cuando proceda recabar consentimiento explícito.

Cuando el tratamiento se refiera a menores de 14 años y se base en el consentimiento, este deberá ser prestado por sus progenitores o tutores legales. En el caso de mayores de 14 años, el menor podrá prestar su consentimiento en los términos legalmente previstos, sin perjuicio de la intervención de sus representantes legales cuando sea necesaria para la relación deportiva, contractual o administrativa con el Club.

- d) **Interés legítimo:** El Club podrá tratar datos con base en su interés legítimo para finalidades como la gestión ordinaria de comunicaciones operativas, seguridad, prevención de usos indebidos, defensa frente a reclamaciones, organización interna, gestión de incidencias y mantenimiento de la relación con familias, jugadores/as, socios, colaboradores, patrocinadores o usuarios, siempre que no prevalezcan los derechos y libertades de las personas afectadas.
- e) **Intereses vitales:** En situaciones excepcionales de urgencia, accidente, emergencia médica o riesgo para la integridad física del jugador/a o de terceros, el Club podrá tratar o comunicar los datos estrictamente necesarios para proteger intereses vitales de la persona afectada o de otra persona física.

4. Menores de edad

Dado que la actividad del Club se dirige en gran medida a menores de edad, el tratamiento de sus datos se realizará con especial diligencia y atendiendo al interés superior del menor.

Cuando se faciliten datos de menores de 14 años, deberán ser aportados por sus progenitores, tutores o representantes legales. En el caso de menores de edad que tengan 14 años o más, se atenderá a lo previsto en la normativa aplicable, sin perjuicio de la intervención de sus representantes legales cuando sea necesaria para la inscripción, prestación del servicio deportivo, autorizaciones, pagos, licencias, desplazamientos, protección del menor o gestión administrativa del Club.

Los progenitores, tutores o representantes legales deberán garantizar que los datos facilitados son exactos, completos y actualizados, así como informar al Club de cualquier circunstancia relevante para la seguridad, salud o adecuada participación del menor en la actividad deportiva.

La persona que cumplimente un formulario relativo a un menor declara contar con legitimación suficiente para formalizar la inscripción, facilitar los datos necesarios y, en su caso, prestar las autorizaciones que correspondan.

En caso de desacuerdo entre progenitores, limitación judicial de la patria potestad, medidas específicas sobre representación del menor o cualquier circunstancia que afecte a la autorización de la inscripción o al tratamiento de sus datos, deberá comunicarse al Club de forma inmediata, aportando la documentación acreditativa correspondiente.

5. Responsabilidad del usuario sobre los datos facilitados

El usuario garantiza que los datos personales facilitados al Club son verdaderos, exactos, completos y actualizados, y se compromete a comunicar cualquier modificación de los mismos.

Cuando el usuario facilite datos de terceras personas, incluidos menores, progenitores, tutores, familiares o autorizados, garantiza que cuenta con legitimación suficiente para ello y que ha informado a dichas personas sobre el contenido esencial de esta Política de Privacidad.

El Club no será responsable de los daños o perjuicios derivados de la comunicación de datos falsos, inexactos, incompletos o no actualizados por parte del usuario.

6. Destinatarios de los datos

Los datos personales podrán ser comunicados o accesibles, cuando sea necesario, a las siguientes categorías de destinatarios:

- a) **Federaciones deportivas, entidades organizadoras y organismos deportivos**, para la tramitación de licencias, seguros, competiciones, torneos, sanciones, reclamaciones o actividades deportivas.
- b) **Administraciones públicas, juzgados, tribunales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y autoridades competentes**, cuando exista obligación legal, requerimiento oficial o sea necesario para la defensa de derechos e intereses legítimos.
- c) **Entidades bancarias, pasarelas de pago, asesorías, gestorías o proveedores económicos**, para la gestión de pagos, cobros, cuotas, facturación y obligaciones contables o fiscales.
- d) **Proveedores tecnológicos y prestadores de servicios**, como alojamiento web, mantenimiento informático, correo electrónico, formularios online, plataformas de gestión o servicios similares..

7. Transferencias internacionales de datos

Con carácter general, el Club no realiza transferencias internacionales de datos por decisión propia. No obstante, determinados proveedores tecnológicos utilizados para la prestación de los servicios pueden implicar accesos o transferencias internacionales de datos. En tales casos, el Club procurará utilizar proveedores que ofrezcan garantías adecuadas conforme a la normativa aplicable, como decisiones de adecuación, cláusulas contractuales tipo u otros mecanismos válidos conforme al RGPD.

8. Plazo de conservación de los datos

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las que fueron recabados y, posteriormente, durante los plazos legales o de responsabilidad que resulten aplicables.

Con carácter orientativo:

- a) **Consultas y solicitudes de información:** durante el tiempo necesario para atenderlas y, en general, hasta 1 año desde la última comunicación, salvo que deriven en una inscripción, relación contractual o reclamación.
- b) **Solicitudes de inscripción y renovaciones:** durante la temporada deportiva en curso y, como máximo, hasta la finalización de la temporada siguiente, aproximadamente 12 a 18 meses, salvo solicitud de supresión o conservación justificada.
- c) **Jugadores/as inscritos y gestión deportiva ordinaria:** mientras exista relación con el Club y, una vez finalizada, durante el plazo necesario para atender posibles responsabilidades deportivas, contractuales, administrativas o reclamaciones.
- d) **Datos económicos, contables y fiscales:** durante los plazos exigidos por la normativa aplicable, con carácter general hasta **6 años** respecto de documentación contable y

mercantil.

- e) **Datos de salud, alergias o lesiones:** durante la temporada deportiva o mientras sean necesarios para garantizar la seguridad del jugador/a o prestar el servicio correspondiente.
- f) **Autorizaciones:** mientras se mantenga la finalidad o autorización correspondiente y, posteriormente, durante el tiempo necesario para acreditar la licitud del tratamiento.
- g) **Cookies y datos de navegación:** durante los plazos indicados en la Política de Cookies.

9. Derechos del Interesado

Usted tiene derecho a:

- **Acceso.** Tiene derecho a obtener confirmación de si estamos tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, acceder a los mismos.
- **Rectificación.** Tiene derecho a solicitar la rectificación de los datos inexactos que le conciernan.
- **Supresión.** Tiene derecho a solicitar la supresión de sus datos, entre otros motivos, cuando los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- **Oposición.** En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, tiene derecho a oponerse a que tratemos sus datos personales, en cuyo caso los mantendremos bloqueados durante el plazo marcado para atender obligaciones legales.
- **Limitación del tratamiento.** En determinadas circunstancias, tiene derecho a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos a aquellas finalidades concretas que desee.
- **Portabilidad.** En determinadas circunstancias, tiene derecho a recibir aquellos datos personales que nos hubiera facilitado, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a que se los transmitamos a otro responsable del tratamiento distinto al ATLÉTICO TRABENCO ZARZAQUEMADA.
- **Derecho a retirar el consentimiento:** En cualquier momento puede retirar el consentimiento que nos ha prestado sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

Puede ejercer estos derechos mediante el envío de un correo electrónico o de correo postal, acreditando su identidad a:

- Dirección postal: C/ La Rioja, 112, 28915 Leganés, Madrid.
- Dirección electrónica: david@loteriasleganes.com
- Contacto del Delegado de Protección de Datos: dpd.empresa@denemax.es

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa de protección de datos, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su página web www.aepd.es, sin perjuicio de poder dirigirse previamente al Club o a su Delegado de Protección de Datos para intentar resolver la cuestión.

10. Medidas de Seguridad

En la recogida y el tratamiento de los datos de carácter personal se han adoptado las medidas de seguridad adecuadas para evitar la pérdida, el acceso no autorizado o la manipulación de los mismos, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente en protección de datos (RGPD y LOPDGDD).

Entre otras medidas, el Club aplicará criterios de confidencialidad, control de accesos, limitación de permisos, conservación adecuada de documentación, protección de dispositivos, gestión de

proveedores, revisión de formularios, uso limitado de datos de menores y datos de salud, y acceso restringido a la información por parte del personal o colaboradores que necesiten conocerla para el desarrollo de sus funciones.

11. Modificaciones de la Política de Privacidad

El ATLÉTICO TRABENCO ZARZAQUEMADA se reserva el derecho a modificar la presente Política de Privacidad para adaptarla a cambios normativos, criterios de autoridades de control, modificaciones en la operativa del Club, incorporación de nuevos servicios, formularios, actividades, proveedores o funcionalidades de la web. Cuando las modificaciones sean relevantes, el Club procurará informar a los usuarios por medios adecuados.

12. Información y consentimientos específicos

El envío de formularios, solicitudes, inscripciones, consultas o documentación a través de la web o de los canales habilitados por el Club implica que el usuario ha sido informado sobre el tratamiento de sus datos personales conforme a la presente Política de Privacidad.

Cuando sea necesario el consentimiento para finalidades específicas, este se solicitará mediante casillas, autorizaciones o mecanismos diferenciados.