



DES OUTILS, DES FORMATIONS  
ET UN ACCOMPAGNEMENT  
POUR VOUS AIDER  
à réussir au travail *et* réussir sa vie

# VIVRE ENFIN MA VIE

Michael Hyatt & Daniel Harkavy

“Si vous voulez que votre Plan de vie réussisse, vous devez créer *plus d'espace pour ce qui est important, pas simplement pour les urgences.*”

Vous rêvez d'avoir une vie heureuse et pleine de sens mais vous êtes constamment ralentis dans votre marche. Ne vous découragez pas ! S'il nous est impossible de maîtriser notre vie, nous sommes en mesure de lui donner un petit coup de pouce en fixant des objectifs réalistes à court, moyen et long terme. Où voulez-vous être dans cinq, dix ou quinze ans ?

Pour cesser de laisser filer les jours comme le sable entre les doigts, deux auteurs à succès se sont réunis pour vous mettre sur la bonne voie.

Dans ce guide par étapes, Michael Hyatt, auteur notoire du New York Times, et Daniel Harkavy partagent des principes simples pour vous aider à enfin élaborer un « Plan » pour votre vie grâce à une « feuille de route ». Et bonne nouvelle, ce processus se dessine en une seule journée !

**24 heures pour réfléchir à la vie à laquelle on aspire et poser des jalons essentiels pour y accéder, tel est l'objectif de ce livre.**

13,5 x 20,5 cm – 192 pages

## ⑦ POUR QUI ?

*Entrepreneurs, directeurs et managers, étudiants, parents, retraités et toute personne qui veut maintenir le cap de sa vie !*

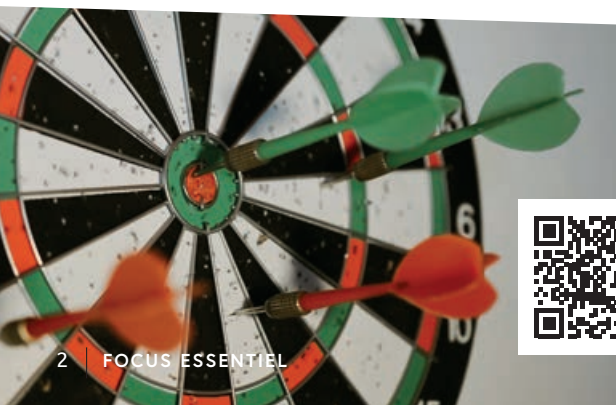


## LES AUTEURS

**Daniel Harkavy**, depuis plus de vingt-cinq ans, coach des chefs d'entreprise pour qu'ils parviennent au sommet du succès, développent leur performance, leur rentabilité et s'épanouissent. En 1996, il a fondé Building Champions afin d'accompagner des équipes et des directeurs. Il y sert comme PDG et coach exécutif. Ces deux dernières décennies, son équipe de consultants et lui ont encadré des milliers de clients et d'organisations dans la mise en œuvre du plan de *Vivre enfin ma vie*.



**Michael Hyatt** est le fondateur et président de Full Focus. Il est également le créateur du planificateur *L'Agenda Essentiel*, qui s'est vendu en anglais à plus d'un million d'exemplaires, et auteur de plusieurs livres à succès du New York Times, Wall Street Journal, et USA Today, dont *Vivre enfin ma vie*, *Vivre enfin ma meilleure année*, *Enfin libéré du surmenage*, et *Être un leader visionnaire*. Avec sa fille, Megan, il est coauteur de *Win at Work and Succeed at Life*. Il a des lecteurs dans plus de 200 pays. Il vit avec sa femme depuis plus de quarante ans. Il a cinq filles et neuf petits-enfants.



Plus d'infos, un livre bonus, une évaluation en ligne et des ressources gratuites sur [www.vivreenfinmavie.com](http://www.vivreenfinmavie.com)

# VIVRE ENFIN MA MEILLEURE ANNÉE

**Michael Hyatt**

“L’année qui se présente est celle où enfin, nous allons *combler le fossé* entre nos rêves et la réalité.”

Nous voulons tous vivre une vie qui a du sens. Nous voulons tous atteindre notre plein potentiel. Mais trop souvent, nous sommes submergés par le quotidien. Nos objectifs les plus ambitieux sont relégués au second plan, puis, le plus souvent, ils sont oubliés. Ce constat n’est pas pour autant une fatalité !

Michael Hyatt présente un modèle efficace pour atteindre nos objectifs, en prenant appui sur la recherche scientifique. Nous serons en mesure de « vivre enfin notre meilleure année » en découvrant les éléments suivants :

- ▶ qu’est-ce qui nous retient en ce moment et nous empêche d’aller de l’avant ?
- ▶ comment surmonter nos échecs passés ?
- ▶ les sept attributs d’un objectif efficace ;
- ▶ comment faire en sorte que nos objectifs soient à l’épreuve du renoncement ou de l’abandon ?
- ▶ le rôle des habitudes dans l’accomplissement personnel ;
- ▶ que faire lorsque nous nous sentons coincés ?
- ▶ et bien plus encore...

13,5 x 20,5 cm – 288 pages



## POUR QUI ?

*Entrepreneurs, directeurs et managers, étudiants, parents, retraités et toute personne qui veut maintenir le cap de sa vie !*

“  
IL L’A ÉCRIT

“Qu’arriverait-il si nous laissions dans notre esprit une place au possible ?”

“Formuler par écrit des objectifs nous aide à surmonter notre résistance à les accomplir.”

Plus d’infos, une évaluation en ligne  
et des ressources gratuites sur  
[www.vivreenfinmameilleureannee.com](http://www.vivreenfinmameilleureannee.com)



# ENFIN LIBÉRÉ DU SURMENAGE

*Accomplir plus en faisant moins*

Michael Hyatt

“Commencer chaque journée avec l’esprit clair et la terminer avec un sentiment de satisfaction.”

Non, ce genre de liberté n’est pas inatteignable, elle est même possible ! Viser l’essentiel, c’est avant tout être au clair quant à votre objectif. Libérer du temps et de l’énergie est une étape importante pour vous concentrer sur ce qui compte le plus.

Ainsi, la productivité ne consiste pas à obtenir plus de choses, mais à bien faire les justes et bonnes choses, ni plus ni moins. Comme savoir déléguer avec efficacité, éliminer toutes distractions lorsque l’on cherche à atteindre un objectif, viser la qualité et savoir dire non.

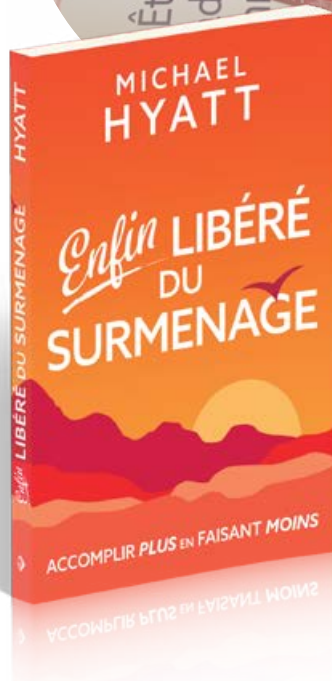
Accomplir plus en faisant moins, voilà une belle idée dans laquelle l’auteur bien connu pour ses livres de coaching personnels et professionnels, nous entraîne avec brio ! Il propose ici une méthode simple et efficace qui regorge d’exemples concrets.

13,5 x 20,5 cm – 256 pages

“

IL L’A ÉCRIT

Nous devrions d’abord organiser et planifier notre vie et ensuite adapter notre travail aux besoins et aux objectifs liés à notre mode de vie.”



🕒 POUR QUI ?

Toute personne dans la vie active, qui souhaite être plus efficace dans ses choix de vies et qui désire affronter les circonstances de façon sereine.

\* Disponibles à l’achat du livre



Plus d’infos, une évaluation en ligne et des ressources gratuites\* sur [www.enfinliberedusurmenage.com](http://www.enfinliberedusurmenage.com)





# L'AGENDA ESSENTIEL

## Planifier vos objectifs

Michael Hyatt

Planifiez votre année.

Organisez vos journées.

Accomplissez vos objectifs prioritaires.

Bien plus qu'un simple agenda, L'Agenda Essentiel sera votre compagnon quotidien pour rester concentré sur les objectifs que vous vous êtes fixés. Utilisable de façon intuitive pour noter vos tâches journalières, vos cibles trimestrielles et vos objectifs, cet organisateur unique allie esthétique et efficacité.

### L'Agenda Essentiel regorge d'outils pratiques :

- ▶ Fiches modèles de présentation d'objectifs
- ▶ Outils de planification hebdomadaire et trimestrielle
- ▶ Plus de 90 pages journalières pour une concentration maximale tout au long du trimestre
- ▶ Calendriers mensuels et trimestriels pour planifier une année entière
- ▶ Modèle d'une semaine idéale
- ▶ Modèle pour des rituels du matin et du soir

Relié, 14 x 21,5 cm – 354 pages

“La finalité n'est pas définie par ce que vous accomplissez, mais par ce que vous devenez.”



- Couverture rigide, coins arrondis, fermeture à élastique, 2 couleurs au choix (noir et rouge)
- Papier sans chlore FSC 80g/m<sup>2</sup>, couleur ivoire, agréable au touché et approprié à l'écriture
- Reliure durable et qui se maintient à plat facilement
- 2 rubans marque-page
- Pages additionnelles pour des notes et croquis
- Pochette intérieure pour quittances, etc.
- Agenda permettant l'accomplissement d'objectifs personnels pour un trimestre



Plus d'infos sur :  
[www.focusessentiel.com](http://www.focusessentiel.com)

# ÊTRE UN LEADER VISIONNAIRE

**10 questions pour optimiser vos efforts, dynamiser votre équipe et développer votre entreprise**

**Michael Hyatt**

“La vision est le moteur de tout.”

La vision est l'ingrédient essentiel d'un leadership réussi. À moins que vous n'ayez une idée précise de l'endroit où vous voulez diriger votre organisation, personne ne vous suivra. Mais si votre vision est convaincante, les personnes s'impliqueront avec conviction, quels que soient les obstacles ou l'opposition rencontrés sur votre route.

Alors, comment élaborer cette vision et la mettre en pratique à tous les niveaux de votre organisation ? L'auteur de best-seller pose dans ce livre dix questions simples pour vous aider à :

- ▶ élaborer une vision irrésistible pour votre entreprise,
- ▶ veiller à ce qu'elle soit claire, inspirante et pratique,
- ▶ rallier votre équipe autour de la vision,
- ▶ la distiller en plans d'action qui donnent des résultats,
- ▶ surmonter les obstacles et pivoter selon les besoins.

Les quarante années d'expérience de Michael en tant qu'entrepreneur et cadre, soutenu par des connaissances de la science organisationnelle et de la psychologie seront un atout précieux pour tous les leaders.

13,5 x 20,5 cm – 256 pages



## POUR QUI ?

*Entrepreneurs, directeurs et managers, chef d'équipe et responsables de service, responsables d'églises, d'associations et d'ONG.*

Plus d'infos, une évaluation en ligne et des ressources gratuites\* sur [www.etreunleadervisionnaire.com](http://www.etreunleadervisionnaire.com)



\* Disponibles à l'achat du livre



# BIEN PENSER POUR MIEUX VIVRE

*Des outils pour sortir de nos schémas de pensée erronés*

Michael Hyatt et Megan Hyatt Miller

Exploitez le pouvoir de la science du cerveau pour mieux réussir.

Tout le monde possède deux capacités remarquables et complémentaires : nous aspirons tous à réussir nos vies et nous avons la faculté d'y parvenir. Alors, pour quelles raisons est-il parfois si difficile d'atteindre ce à quoi on aspire ?

Et si notre plus grande aide mais aussi parfois notre plus grande faiblesse se nourrissent de notre façon de penser ? Suppositions erronées dont nous n'avons pas conscience. Actions basées sur des informations partielles ou périmées... Les raisons peuvent être nombreuses, mais si l'on veut vivre pleinement ce qui nous importe, il nous faut d'abord analyser nos pensées et notre état d'esprit. En effet, tout vient de lui.

Les dernières avancées scientifiques sur le fonctionnement du cerveau apportent des clés précieuses et les auteurs bien connus font le choix de s'appuyer sur les dernières découvertes dans les domaines de la psychologie de la performance, des neurosciences et des sciences cognitives qu'ils mettent en corrélation avec des études de cas personnels.

**Leur désir : vous aider à faire preuve de créativité dans tous les aspects de votre vie tant personnels que professionnels pour développer votre potentiel et combler vos aspirations.**

13,5 x 20,5 cm – 288 pages



## LES AUTEURS

**Megan Hyatt Miller** est présidente et directrice générale de Full Focus. Sous sa direction, l'entreprise a été nommée l'une des meilleures entreprises du magazine *Inc. Magazine's Best Workplaces* en 2020 et 2021.



Coanimatrice du podcast populaire *Lead to Win*, elle est aussi la fille aînée de **Michael Hyatt** et co-auteur avec lui de *Win at Work and Succeed at Life*. Lorsqu'elle n'est pas en train d'amener l'entreprise vers de nouveaux sommets, elle est pleinement présente chez elle avec son mari et ses cinq enfants à Franklin, dans le Tennessee.

## ① POUR QUI ?

*Toute personne qui cherche à comprendre comment fonctionnent nos raisonnements et notre manière de prendre des décisions, et comment en changer les paradigmes !*

Plus d'infos sur :  
[www.bienpenserpourmieuxvivre.com](http://www.bienpenserpourmieuxvivre.com)





## LE SITE DE RÉFÉRENCE

pour aider *les personnes performantes*  
à vivre leur vie au mieux.

Un *blog* et des conseils hebdomadaires **gratuits**

Des **tutoriels** et des **ressources** pour utiliser *L'agenda Essentiel*

Accès à **l'évaluation** *le bilan de ma vie*

Un *shop* pour se procurer les outils **Focus Essentiel**

et plus encore à découvrir !

