



1. Declaratievorm / facturering

Facturering van uw kant vindt maandelijks plaats via een factuur op basis van daadwerkelijk gemaakte uren en o.v.v. van het kenmerk zoals u in de offerte kunt vinden (XXXX).

De uren worden tegen vergoed op basis van een te bepalen dagtarief van € xxx,- inclusief BTW en inclusief reis- en verblijfskosten. Dat betekent een te betalen uurtarief van € xxx,- per uur exclusief BTW en inclusief reis- en verblijfskosten. De betaling gelieve binnen 14 dagen via Ideal te laten geschieden. In principe is de betaling in één keer helemaal overgemaakt. Voor betaling in termijnen dient een aparte afspraak te worden gemaakt.

2. Overig

2.1 Geldigheid en opzegging

Deze offerte is 14 dagen geldig. Na ondertekening is er nog een maximale bedenktijd van 14 dagen, wanneer deze bedenktijd is verstreken zijn er geen restitutiemogelijkheden meer. In geval van calamiteit behoudt Shoshin het recht om de cursusdatum te verplaatsen.

2.2 Eigendom cursusmateriaal

Het aangeboden cursusmateriaal blijft eigendom van Shoshin.

2.3 Copyright

Het copyright van het cursus materiaal berust bij Shoshin.

2.4 Geheimhouding

Shoshin kent een geheimhoudingsplicht voor bedrijfsgeheimen en persoonlijk/professionele informatie van de trainee/cursist. Indien gewenst kan deze apart worden opgestuurd.

2.5 Eventuele klachten

Mocht u een klacht hebben dan is daar een klachtenprocedure voor. U kunt uw klacht indienen via info@shoshin.nu. U krijgt hier binnen een week een reactie op. Als u ook een klachtenformulier wilt en de klachtenregeling wilt weten, dan kunt u deze opvragen via het hierbovenstaande emailadres of op de website vinden.

2.6 Reactietijd vragen

Shoshin reageert binnen één week op vragen van administratieve, opleidingskundige of overige aard.

2.7 Terugbetalingen

In het geval van een terugbetaling zal deze binnen 14 dagen worden uitgevoerd.